

«Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» Микроқаржы ұйымы»
Жауапкершілігі Шектеу Серіктестігі
01 сәуір 2022 жылғы
Жалғыз Қатысушының шешімімен бекітілді

**«ТОЙОТА ФАЙНАНШЛ СЕРВИСЕЗ ҚАЗАҚСТАН» МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Алматы қ., Қазақстан Республикасы

1-БАП ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай – «Компания») Қазақстан Республикасында Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия Біріккен Корольдігінің заңнамасына сәйкес тіркелген және әрекет ететін Toyota Financial Services (UK) PLC компаниясымен құрылады (тіркеу нөмірі 02299961), заңды мекенжайы: Грэйт Бург, Бург Хез, Эпсом, Суррей, KT18 5UZ, Barclays Bank PLC банктік шот № 65968088 (әрі қарай – «Құрылтайшы»).
- 1.2 Компанияның қызметі осы Жарғының (әрі қарай – «Жарғы») ережелерімен және қазіргі сәтте немесе болашақта әрекет ететін Қазақстан Республикасының заңнамасымен (әрі қарай – «Қолданыстағы заңнама») реттеледі.
- 1.3 Компания уәкілетті органмен қойылатын пруденциалдық және өзге талаптарды қосқанда, Қолданыстағы заңнаманың талаптарын және Тойота компаниялар тобының корпоративтік басқару қағидаттарын және ережелерін сақтауы тиіс.
- 1.4 Компанияның қызмет мерзімі шектелмеген.

2-БАП КОМПАНИЯНЫҢ АТАУЫ ЖӘНЕ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ

- 2.1 Компанияның толық ресми атауы:

Қазақ тілінде: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі;

Орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;

Ағылшын тілінде: Toyota Financial Services Kazakhstan Microfinance Organization Limited Liability Partnership.

Компанияның қысқартылған ресми атауы:

Қазақ тілінде: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» МҚҰ» ЖШС;

Орыс тілінде: ТОО «МФО «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;

Ағылшын тілінде: Toyota Financial Services Kazakhstan MFO LLP.

Компанияның орналасқан жері және мекенжайы: А25D7С9, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Достық данғылы, 232-үй, 3-ші қабат.

3-БАП КОМПАНИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

- 3.1 Компанияның мақсаты микроқаржы ұйымы ретінде қызмет атқару және пайда көру мақсатында «Микроқаржы ұйымдары туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан

Республикасының заңында қарастырылған өзге қызметті атқару болып табылады, соның ішінде келесі қызмет түрлерін атқару:

- a) жеке және заңды тұлғаларға микрокредит беру;
- b) Қазақстан Республикасының резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыздарды және гранттарды тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде жеке тұлғалардан ақша тартудан басқа);
- c) өз активтеріңізді бағалы қағаздарға және басқа қаржы құралдарына салу;
- d) микрокредиттерді беру қызметімен байланысты мәселелер бойынша кеңес беру қызметтерін көрсету Қолданыстағы заңнамада қарастырылған тәртіпте микрокредитті берутуралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде алынған кепілдік мүлкікті пайдалану және өкімдік ету;
- e) меншіктегі мүлікті жалға беру;
- f) меншіктегі мүлікті сату;
- g) лизинг қызметі;
- h) ақпараттық тасымалдаушылардың кез-келген түрлері бойынша микроқаржы ұйымдарының қызметі туралы арнайы әдебиеттерді енгізу;
- i) төлем агентінің және төлем субагентінің функцияларын орындау;
- j) сақтандыру агенті ретінде Қазақстан Республикасының резидент сақтандыру ұйымдарының атынан және тапсырысы бойынша сақтандыру шарттарын жасау;
- k) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша жүйесінің агенті ретінде әрекет ету;
- l) факторингтік операциялар: төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушыдан төлемді талап ету құқығын алу;
- m) форфейтинг операциялары (форфейтинг): тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушының вексельді сатушыға жүгінбей-ақ вексель сатып алу арқылы төлеуі;
- n) кепілдіктер, кепілгерліктер және ақшалай түрде орындалуын көздейтін басқа міндеттемелер беру.

3.2 кепілдіктер, кепілгерліктер және ақшалай түрде орындалуын көздейтін басқа міндеттемелер беру. Егер Компания атқаратын қандай да бір қызмет түрі Қолданыстағы заңнамаға сәйкес лицензияның, рұқсаттың, куәліктің немесе басқа мақұлдаудың болуын талап етсе, Компания ондай қызметті тиісті лицензия, рұқсат немесе мақұлдау болған жағдайда ғана атқара алады.

4-БАП КОМПАНИЯНЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 4.1 Компания қолданыстағы заңға сәйкес мемлекеттік тіркелген сәттен бастап жауапкершілігі шектеулі серіктестік түрінде заңды тұлға мәртебесін алады, ал микроқаржы ұйымының мәртебесі қолданыстағы заңның талаптарын орындаған күннен бастап жүзеге асырылады. осындай мәртебеге ие болып, қолданыстағы заңға сәйкес жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, микроқаржы ұйымдарына және заңды тұлғаларға берілген барлық құқықтар мен артықшылықтарға, жеңілдіктер мен жеңілдіктерге ие.
- 4.2 Компания бухгалтерлік есептілік жүргізеді, өзінің банктік шоттары бар және өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттерді иелену және орындауға, Қазақстан Республикасының соттарында және төрелік соттарында және шетел соттарында талапкер және жауапкер болуға және Қолданыстағы заңнамада белгіленген басқа да құқықтарды иеленуге құқылы.
- 4.3 Қолданыстағы заңнамада қарастырылған жағдайларда Компания осы Жарғыны тіркеуге және/немесе құзыретті тіркеу органдарына осы Жарғыға енгізілген кез-келген өзгерістер туралы хабарлауға міндетті. Компания Қолданыстағы заңнамаға сәйкес корпоративтік құжаттарды және жазбаларды дайындауға және сақтауға қатысы бар барлық заңды талаптарды сақтауға міндетті.
- 4.4 Компания өз міндеттемелері бойынша өз мүлкінің құны шегінде ғана жауапкершілік көтереді және ешбір қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қатысушы Компанияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қолданыстағы заңнамада тікелей қарастырылған жағдайлардан басқа, Жарғылық капиталға енгізілген өз салымы шегінде ғана Компания қызметімен байланысты шығындар тәуекелін көтереді.
- 4.5 Компанияның корпоративтік мөрі бар. Компанияның корпоративтік мөрінде Компанияның қазақ және орыс тілдеріндегі толық тіркелген атауы көрсетілуі тиіс. Компанияның корпоративтік мөрінде Компанияның шетел тіліндегі тіркелген атауы, сонымен қатар тауарлық белгісі, қызмет көрсету белгісі, символ, логотип немесе Компанияның басқа белгісі көрсетілуі мүмкін.
- 4.6 Егер Қазақстан Республикасының халықаралық келісімімен өзгеше ережелер қарастырылмаса, Компания Қолданыстағы заңнамаға немесе филиалдар мен өкілдіктер орналасқан кез-келген елдің ұлттық заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы.

5-БАП

ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 5.1 Қатысушының құқықтары (шектеусіз):
 - a) Қолданыстағы заңнамаға және Жарғыға сәйкес Компанияны басқаруға қатысу;
 - b) кез-келген жолмен (аудит, жазбаша немесе ауызша сұраулар және т.б.) Компанияның қызметі туралы ақпаратты алу және осы Жарғыда белгіленген мерзімнің ішінде бухгалтерлік және өзге ақпаратқа қол жеткізу;
 - c) Қолданыстағы заңнамаға, Жарғыға және Қатысушының шешіміне сәйкес Компания қызметінен пайда алу;

- d) Компания таратылған жағдайда қарыз берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бөлігін заттай алу;
 - e) Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қатысу үлесін немесе оның бір бөлігін басқа тұлғаға сату, шеттету және басқа жолмен беру арқылы Компанияға қатысуын тоқтату;
 - f) Компанияғалайықты қызметкерлерді жалдау үшін іріктеуде қолдау көрсету;
 - g) Қолданыстағы заңнамада және (немесе) Жарғыда қарастырылған қатысушының құқықтарын бұзатын Компания органдарының шешімдерін сот тәртібінде даулау;
 - h) Қолданыстағы заңнамада және Жарғыда қарастырылған басқа кез-келген құқықтарды иелену және атқару.
- 5.2 Жарғыда көрсетілген міндеттемелерге қосымша Қатысушы келесі міндеттемелерді иеленеді:
- a) Жарғыда, Қатысушының шешімдерінде және Қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптарды және міндеттемелерді орындау;
 - b) осы Жарғыда және Қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіпте және мерзімдерде Жарғылық капиталға салымдар салу;
 - c) Компанияның атқарушы органына қатысушыға қатысты ақпараттың кез-келген өзгерісі, соның ішінде атауының, орналасқан жерінің, банктік деректемелерінің өзгерісі туралы жазбаша хабарлау.
- 5.3 Қатысушы Қолданыстағы заңнамада қарастырылған басқа да құқықтарды (міндеттерді) иеленуге құқылы.

6-БАП ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ

- 6.1 Компанияның Жарғылық капиталы (әрі қарай – «**Жарғылық капитал**») ақшадан (теңгеден) (банктік аударым арқылы) құралған 4 550 000 000 (төрт миллиард бес жүз елу миллион) теңгені құрайды. Ондай салым Компанияны Қазақстан Республикасының әділет органдарында мемлекеттік тіркеу сәтінде салынуы тиіс.
- 6.2 Құрылтайшы Компания мүлкінің 100% қатысу үлесін (әрі қарай – «**Қатысу үлесі**») иеленеді.
- 6.3 Жарғылық капиталға қосымша салымдар теңгеде ақшалай (банктік аударым арқылы) салынуы мүмкін.
- 6.4 Жарғылық капиталдың мөлшері Қолданыстағы заңнамада қарастырылған тәртіпте Қатысушының шешімі бойынша өзгертілуі мүмкін.
- 6.5 Компанияның мүлкі мыналардың есебінен қалыптасады:
- a) Құрылтайшының Жарғылық капиталға бастапқы салымы;
 - b) қатысушының (қатысушылардың) Жарғылық капиталға қосымша салымдары;

- c) Компанияның іскерлік және коммерциялық қызметінен түскен табыс; және
- d) Қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған негіздерде алынған мүлік және ақша.

Компания Қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда белгіленген шекте өз мүлкін иеленеді, пайдаланады және оған өкімдік етеді.

7-БАП ТАЗА ТАБЫСТЫ БӨЛУ

- 7.1 Компанияның таза табысы Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қатысушының шешімі бойынша бөлінеді. Егер Компания алдыңғы жылдардан бастап шығын көтеретін болса, ағымдағы жылдың табыстары алдымен ондай шығындарды жабуға бағытталады. Алдыңғы жылдың тапшылығы жойылмағанға дейін ешқандай табыс бөлінбейді. Компания Компанияның Жарғылық капиталы толық төленгенге дейін пайданы бөлуге құқықсыз.

8-БАП КОМПАНИЯНЫҢ ОРГАНДАРЫ

- 8.1 Компанияны:
- a) Компанияның жалғыз қатысушысы (әрі қарай – «**Қатысушы**»);
 - b) Компанияның атқарушы органы (әрі қарай – «**Президент**»);
 - c) Қатысушы шешімімен мерзімді түрде құрылуы мүмкін басқа органдар басқарады.
- 8.2 Қатысушы тексеру комиссиясын қосқанда, бір немесе бірнеше комитет құру туралы шешім қабылдай алады.
- 8.3 Компанияда Президенттің қызметіне бақылау жасау үшін Қадағалау кеңесі құрылады.
- 8.4 Компания органдарының құзыреті осы Жарғыда және Қолданыстағы заңнамада анықталады.

9-БАП ҚАТЫСУШЫ

- 9.1 Қатысушы Компанияның жоғарғы басқару органы болып табылады. Қатысушы қабылдаған шешімдер жазбаша нысанда құрастырылады және оған Қатысушы немесе Қатысушымен тиісті түрде уәкілеттік берілген тұлға қол қоюы тиіс.
- 9.2 Осы Жарғының жалпы ережелері мен 9-баптың 1-тармағында көрсетілген ережелерге қарамастан, Қатысушының ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:
- a) Компанияның осы Жарғысын, сонымен қатар оның Жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту не болмаса Компанияның Жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

- b) Компанияны қайта құру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
- c) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- d) Бақылау кеңесінің құрамын анықтау, Бақылау кеңесінің мүшелерін және төрағасын тағайындау, өкілеттіктерін тоқтату, оларды жұмысқа қабылдау және оларға сыйақы төлеу шарттарын анықтау;
- e) Президентті тағайындау, оның жұмыс шарттарын анықтау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- f) Компанияның тексеру комиссиясын (тексерушісін) тағайындау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Компанияның Тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;
- g) Компанияның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- h) Пайдалар мен шығындар туралы есептерді бекіту және есепті қаржы жылы үшін Компанияның таза табысын бөлу не болмаса Қолданыстағы заңнамада белгіленген жағдайларда, Компанияның табысын бөлмеуге қатысты шешімдер қабылдау;
- i) Қолданыстағы заңнамада белгіленген шекте басқа шаруашылық серіктестіктерді құру немесе оларға қатысу;
- j) Компанияның Қатысушысына және қатысу үлестерін сатып алушыларға Компанияның кәсіпкерлік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
- k) Бекітілуі Жарғысымен Президенттің құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, қолданыстағы заңнамаға сәйкес, Компанияның ішкі қызметін реттейтін құжаттарын бекіту;
- l) Компанияны немесе оның мүлкін сенімді басқаруға табыстау туралы шешім қабылдау және табыстау шарттарын анықтау;
- m) Компанияның барлық мүлкін кепілге салу туралы шешім қабылдау;
- n) Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Компанияның мүлкіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешім қабылдау;
- o) микрокредиттерді беру ережелерін бекіту; және
- p) Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған басқа кез келген мәселелер.

9.3 Қатысушының ерекше құзыретіне жататын басқа мәселелерге келесілер жатуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді:

- a) Компанияның тәуелсіз аудиторын тағайындау және оның сыйақысын анықтау;
- b) Компанияның филиалдары мен өкілдіктерін құру;

с) Компанияның құрылуы мүмкін кез-келген ішкі комитетінің немесе органының жұмыс тәртібін бекіту, ондай комитеттердің немесе органдардың мүшелерін тағайындау, өкілеттіктерін тоқтату және сыйақы төлеу шарттарын анықтау.

9.4 Қатысушы оның ерекше құзыретіне жатқызылмаған өкілеттіктерді Компанияның Президентіне немесе Қадағалау кеңесіне бере алады. Қатысушының өкілеттіктерін беру жазбаша нысанда рәсімделеді.

9.5 Компанияның Қатысушысы Компанияның Жарғысында жоғарыда бекітілген өкілеттіктерге қарамастан Компанияның қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарастыра алады.

9.6 Қатысушы осы Жарғы бойынша Қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған өз өкілеттіктерін Компанияның басқа органдарына және комитеттеріне бере алмайды.

10-БАП ПРЕЗИДЕНТ

10.1 Президент Компанияның атқарушы органы болып табылады. Президент Қатысушының құзыретіне жатқызылмаған және Президентке Қатысушымен берілген мәселелер бойынша Компания атынан шешім қабылдауға уәкілетті және өз қызметін Жарғыға және Қатысушының шешімдеріне сәйкес атқарады.

10.2 Президент Қатысушының шешіміне сәйкес 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады және шектеусіз рет тағайындалуы мүмкін. Қатысушы осы Жарғының және Қолданыстағы заңнаманың ережелеріне сәйкес Президентті орнынан босата алады.

10.3 Егер Президент кез келген уақытта қызметтен кетсе немесе Жарғыға және Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметінен босаса, Қатысушы басқа Президентті тағайындауы тиіс және ол 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады.

10.4 Президенттің өкілеттіктері:

a) Қатысушының шешімдерін орындайды;

b) үшінші тарапқа қатысты құқықтық қатынастарда Компанияның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

c) Компанияның ресми құжаттарына қол қояды, соның ішінде қаржы және салық есептілігіне және Компанияның ішкі ережелерімен қарастырылған басқа құжаттарға қол қояды;

d) Компания немесе оның шаруашылық қызметі туралы қандай ақпарат Қолданыстағы заңнамамен қорғалатын корпоративтік, коммерциялық немесе өзге құпияны құрайтындығын анықтайды;

e) үшінші тараптарға Компанияны танытуға сенімхаттар береді. Қажет болған жағдайда, Президент өз өкілеттіктерін Президентпен сенімхат беру арқылы тағайындалатын Президенттің орынбасарына бере алады немесе егер Президент қатарынан 7 (жеті) жұмыс күнінен астам уақыт бойы өз міндеттемелерін орындай алмаса, Қатысушы Президенттің орынбасарын немесе Президент өз міндеттемелерін орындауды жалғастыра алатын уақытқа дейін немесе Жарғыға және Қолданыстағы заңнамаға сәйкес

Қатысушымен жаңа Президент тағайындалатын сәтке дейін Президенттің міндеттерін орындай алатын Компанияның басқа кез-келген лауазымды тұлғасын тағайындай алады;

- f) тексеру комиссиясының (егер тағайындалған болса) мүшелерінен басқа, қызметкерлерді тағайындайды, жалдайды, басқа жерге ауыстырады және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, Компанияның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесін және жалақының және сыйақылардың мөлшерін анықтайды;
 - g) Қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте Компанияның атынан мәмілелер жасайды;
 - h) Бақылау кеңесінің мүшелеріне олардың сұрауын алған күннен бастап 10 (он) күннен кешіктірмей құпия сипаттағы ақпаратпен қоса, Компанияның кәсіпкерлік қызметі туралы ақпараттың уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етеді;
 - i) Жарғыға және Компанияның кез келген бизнес-жоспарына, бюджеттеріне, ережелеріне және нұсқаулықтарына сәйкес Қатысушы бекіткен және белгілеген тәртіпте Компанияның ағымдағы қызметін бақылайды және басқарады;
 - j) Қадағалау кеңесіне Компанияның қаржылық жағдайы туралы есептерді, Компания істерінің жағдайына елеулі әсер ететін мәмілелер мен шешімдердің егжей-тегжейін ұсынады;
 - k) Бекітілуі қолданыстағы заңнамамен немесе Жарғысымен Қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, ішкі құжаттарды онымен қоса ережелерді, саясаттарды, нұсқауларды, рәсімдерді, микрокредитпен қамтамасыз ету шарттың және кепіл шарттың стандартты нысандарын және оларға өзгерістерін және басқа да ішкі құжаттарды бекіту;
 - l) Компания мүлкінің кепілдігі туралы шешімін қабылдау құқығынсыз Компаниямен Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерінде, мемлекеттік ұйымдарда және қорларында, халықаралық және басқа қаржы және/немесе қаржылық емес ұйымдарда қаржыландыруға тарту туралы шешім қабылдау, сондай-ақ осы шешіммен байланысты басқа да әрекеттер жасауға; және
 - m) Компанияның сыртқы аудиторын тағайындау және Компанияның жылдық қаржылық есептілігінің аудиті бойынша оның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін белгілеу;
 - n) Қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған немесе Қатысушымен Президентке берілген басқа өкілеттіктерді атқарады.
- 10.5 Президентпен жасалған еңбек шартына Компания атынан Қатысушының шешімі бойынша Бақылау кеңесінің Төрағасы қол қояды. Осы шешім бойынша Бақылау кеңесінің Төрағасына аталмыш шартқа қол қою құқығы беріледі. Егер Компанияда Бақылау кеңесі болмаса, Қатысушы Президентпен жасалатын еңбек шартына басқа тұлғаны қол қоюға уәкілетті ете алады.
- 10.6 Өз міндеттерін орындау кезінде Президент әрқашан Компания мүддесі үшін адал және ақылға қонымды әрекет етуі тиіс.
- 10.7 Компанияның лауазымды тұлғалары Президентке бағынады. Президент барлық лауазымды

тұлғалардың қызметіне бақылау жасайды және Компанияның қызметі және қаржылық жағдайы туралы үнемі ақпарат алады.

10.8 Президентке:

- a) Қатысушының келісімінсіз Компаниямен одан мүліктік табыс алуға бағытталған мәмілелерді (сыйлау, қарыз беру, өтеусіз пайдалану, сату-сатып алу және т.б. шарттарды қосқанда) жасауға;
 - b) Компанияның үшінші тараптармен отырған мәмілелері үшін Компаниядан, сонымен қатар үшінші тараптардан комиссиялық сыйақыларды алуға;
 - c) Компанияға қатысты үшінші тараптардың атынан немесе олардың мүдделері үшін әрекет етуге; және
 - d) өз атынан немесе үшінші тараптың атынан Компанияның қызметіне бәсекелес кәсіпкерлік қызметті атқаруға тыйым салынады.
- 10.9 Осы Жарғының 10.8(a)-(c)-бабында қарастырылған шектеулер Президенттің жұбайына, барлық жақын және алыс туысқандарына, сонымен қатар туған аға-інілері мен әпке-қарындастарына таралады. Президент ондай тұлғалардың осы талапты сақтауларына жауапкершілік көтереді.
- 10.10 Компанияның Қатысушысы соттан Президенттің немесе осы Жарғының 10.9-бабында көрсетілген оның туысқандарының Жарғының 10.8-бабында қарастырылған тыйым салуларды бұзу салдарында Компанияға тигізген шығындарды Президентпен өтелуін талап етуге құқылы.

11-БАП ҚАДАҒАЛАУ КЕҢЕСІ

- 11.1 Қадағалау кеңесі Президенттің қызметіне бақылау жасауға жауапты. Қадағалау кеңесінің құқықтары:
- a) Қатысушыға мақұлдауға берілгенге дейін Компанияның жыл сайынғы қаржы есептерін қарастырады және ондай есептерді мақұлдауға қатысты Қатысушыға жазбаша нұсқаулар береді;
 - b) сұрау бойынша Президенттен Компанияның қаржы жағдайы туралы мерзімді есептерді және Компанияның жағдайына елеулі түрде әсер ететін мәмілелер және шешімдер туралы деректерді алады;
 - c) Компанияның қаржы және экономикалық операцияларын қадағалайды және бақылайды. Ол үшін Қадағалау кеңесі құжаттамаға және ақпаратқа қол жеткізеді және Қадағалау кеңесінің сұрауы бойынша Президент ақылға қонымды уақыттың ішінде ауызша немесе жазбаша жауап ұсынуы тиіс.
- 11.2 Егер Қатысушы Компанияның тексеру комиссиясын (тексерушісін) тағайындаса, 11.1(c)-бапта көрсетілген Қадағалау кеңесінің құзыреті тоқтайды және ондай құзырет Компанияның тексеру комиссиясына (тексерушісіне) берілуі тиіс.

- 11.3 Қадағалау кеңесі Қатысушымен 5 (бес) жыл мерзімге тағайындалған кем дегенде 3 (үш) мүшеден тұрады.
- 11.4 Қадағалау кеңесінің отырысына кем дегенде 2 (екі) мүше қатысса, онда кворум бар деп есептеледі.
- 11.5 Отырыста Қадағалау кеңесінің әрбір мүшесі 1 (бір) дауысқа ие. Қадағалау кеңесінің кез келген шешімі отырысқа қатысып отырған Қадағалау кеңесінің барлық мүшелерінің дауыстарының 2/3 (үштен екісінің) білікті көпшілігімен ауызша немесе Қадағалау кеңесінің барлық мүшелерімен жазбаша қабылдануы тиіс.
- 11.6 Қатысушы Қадағалау кеңесінің бір мүшесін Төраға ретінде сайлайды. Төраға Қадағалау кеңесінің жұмыс тәртібін ұйымдастырады, Қадағалау кеңесінің отырыстарын үйлестіреді және Қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда немесе Қатысушының шешімімен анықталған басқа функцияларды орындайды. Төраға шешуші дауыс беру құқығына немесе veto құқығына ие емес.
- 11.7 Егер Төраға Қадағалау кеңесінің отырысына қатыса алмаса, оның мүшелері Қадағалау кеңесінің ондай отырысы үшін балама төраға ретінде басқа мүшені тағайындай алады.
- 11.8 Қадағалау кеңесі келісілген кесте бойынша, сондай-ақ Қатысушының, Қадағалау кеңесінің кез келген мүшесінің, тексеру комиссиясының (болған жағдайда), Компанияның аудитін жүргізетін сыртқы аудитордың талабы бойынша шақырылады. Қадағалау кеңесін шақыру туралы талап Қадағалау кеңесі Төрағасының атына жазбаша хабарлама нысанында жасалады және онда күн тәртібін көрсету қажет. Қадағалау кеңесінің отырысы ақылға қонымды уақыттың ішінде шақырылады, дегенмен оны шақыру туралы талап қойылған хабарламаны алған күннен бастап 30 (отыз) күннен кешіктірілмеуі тиіс.
- 11.9 Қадағалау кеңесінің барлық отырыстары хаттамалануы тиіс, ал Қадағалау кеңесінің тиісті отырысының хаттамасына төраға қол қоюы тиіс. Кез келген хаттамадағы Төрағаның қолы Қадағалау кеңесінің отырысында жүргізілген іскерлік операциялардың сенімді дәлелі болып табылады.
- 11.10 Қадағалау кеңесінің отырыстары Қазақстан Республикасынан тыс жерлерді қосқанда, оның мүшелері үшін ыңғайлы болатын кез-келген жерде өткізілуі мүмкін. Егер Қадағалау кеңесінің отырысына қатысып отырған барлық мүшелері келісім берсе, Қадағалау кеңесінің кез-келген мүшесі телефон конференциясы немесе Қадағалау кеңесінің барлық мүшелері бір-бірін ести алатындай басқа байланыс құралдары арқылы кеңестің отырысына қатыса алады. Отырысқа осылайша қатысу барлық мүшелердің қатысуымен өткізілген болып саналады және ондай отырыстағы кез-келген дауыс Қадағалау кеңесінің отырысына келіп қатысып берген дауыстай болып есептеледі.

12-БАП ІШКІ ҚҰЖАТТАМА

- 12.1 Компанияның тиімділігін және өндірістік қызметінің сапасын арттыру үшін Президент Компанияның ішкі қызметін реттейтін әртүрлі құжаттарды бекітуге және ондай құжаттарды әзірлеу бойынша өкілеттіктерді Компания ішіндегі, сонымен қатар сырттағы мамандарды қосқанда, кез-келген тұлғаға беруге уәкілетті.
- 12.2 Президент Компанияның ішкі құжаттарын іске асыру үшін жауапты болады.

- 12.3 Ішкі құжаттамаға келесі құжаттар жатады:
- a) әкімшілік құжаттар (бұйрықтар, өкімдер, шешімдер және т.б.);
 - b) ұйымдастырушылық құжаттар (Компанияның ұйымдастыру схемасы, жұмыс кестесі, жұмыстардың сипаттамасы, ережелер және т.б.);
 - c) ақпараттық құжаттар (актілер, хаттар, есептер және қызметкерлердің қызметтік жазбалары, өндірістік кеңестердің хаттамалары, телефонограмма және т.б);
 - d) нұсқаулар, ережелер, саясаттар, рәсімдер, микрокредитпен қамтамасыз ету шарттың және кепіл шарттың стандартты нысандар және оларға өзгерістер, және де Компанияның қызметін реттейтін және қамтамасыз ететін басқа құжаттар.
- 12.4 Келешекте Қолданыстағы заңнама және Компанияның ішкі құжаты арасында қандай да бір айырмашылықтар туындаған жағдайда, Қолданыстағы заңнаманың ережелері басым күшке ие болады.
- 12.5 Қатысушы кез-келген ішкі құжатты кері шақыртуға немесе күшін жоюға құқылы.

13-БАП БАС БУХГАЛТЕР ЖӘНЕ ТӘУЕЛСІЗ АУДИТОР

- 13.1 Компанияның Бас бухгалтерін (болған жағдайда) Президент тағайындайды. Бас бухгалтер бухгалтерлік кітаптардың жүргізілуіне және Компанияның қаржы құжаттамасының дайындығына, есептіліктің тиісті мемлекеттік органдарға, Қатысушыға және Компанияның Президентіне ұсынылуына, сонымен қатар Компанияның қаржы есептілігінің толықтығын және дәлдігін растауға жауап береді. Бас бухгалтер Қолданыстағы заңнамада, осы Жарғыда және оның еңбек шартында, сонымен қатар Компанияның ішкі актілерінде белгіленген біліктілік талаптарына жауап беруі тиіс.
- 13.2 Компания Қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес жыл сайынғы аудиторлық тексерісті өткізу үшін тәуелсіз аудиторды тартуға міндетті. Компания Қатысушы анықтаған мақсаттарда, тәртіпте және шарттарда тәуелсіз аудиторды тарта алады.

14-БАП ҚАРЖЫ ЕСЕПТІЛІГІ, БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ

- 14.1 Күнтізбелік жыл (1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанға дейін) Компанияның қаржы жылы болып есептеледі. Компанияның алғашқы қаржы жылы Компанияны тіркеген күннен басталады және мемлекеттік тіркеу жүргізілген күнтізбелік жылдың желтоқсан айының соңғы күні аяқталады.
- 14.2 Компанияның қаржы құжаттамасы, статистикалық, бухгалтерлік және мерзімді қаржы есептері Жарғыға және Қолданыстағы заңнамада белгіленген бухгалтерлік есеп ережелеріне және Компанияның ішкі актілеріне сәйкес құрастырылады және талап етілген көлемде құзыретті мемлекеттік органдарға және Қатысушыға беріледі. Егер Қатысушы талап етсе, мерзімді қаржы есептері көпшілікпен мақұлданған халықаралық қағидаттарға және бухгалтерлік есеп әдістеріне сәйкес құрастырылуы тиіс.

- 14.3 Компания Компанияның бүкіл қаржылық және бухгалтерлік есептілігін орыс және ағылшын тілдерінде жүргізеді және дайындайды. Қолданыстағы заңнамамен талап етілсе, осындай есептіліктер қазақ тілінде де дайындалуы мүмкін.

15-БАП

КОМПАНИЯНЫҢ ҚҰЖАТТАМАСЫН САҚТАУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯЛАУ

- 15.1 Президент Компания қызмет ететін мерзімі уақытында келесі корпоративтік есептік және өзге құжаттарды (түпнұсқасы және (немесе) нотариалды куәландырылған көшірме түрінде) сақтауды қамтамасыз етуге міндетті:
- a) Компанияның Жарғысы, Компанияның Жарғысына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар;
 - b) Компанияны құру туралы шешім;
 - c) Компанияны тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама;
 - d) Компанияның белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді атқаруға рұқсат беретін лицензиялар, рұқсаттар және өзге құжаттар;
 - e) Компанияның балансындағы (балансында болған) мүлікке деген оның құқықтарын растайтын құжаттар;
 - f) Компанияның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелер (бар болған жағдайда);
 - g) Компания акциялар немесе қатысу үлестерін иеленетін заңды тұлғалардың тізімі;
 - h) Қатысушының барлық шешімдері;
 - i) Президент және Қадағалау кеңесі қабылдаған барлық шешімдер, бұйрықтар және басқа құжаттар;
 - j) Қадағалау кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар, отырыстардың хаттамалары (сырттай отырыстардың шешімдері);
 - k) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен қатар, мемлекеттік органдардың және (немесе) жергілікті органдардың есептері;
 - l) бухгалтерлік құжаттама, жылдық қаржылық есептілік, тиісті органдармен тіркелген қаржы есептілігі бойынша құжаттар;
 - m) Компанияның барлық келісім-шарттары және шарттары.
- 15.2 Өзге құжаттаманы сақтау Қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзім ішінде жүргізіледі.
- 15.3 Қатысушы Компаниядан кез-келген ақпаратты, соның ішінде Компанияның қызметіне байланысты Қатысушыға талап етілуі мүмкін бухгалтерлік және қаржы ақпаратын алуға құқылы. Өз қарауы бойынша Қатысушы кез-келген уақытта Компанияның Жарғысын, барлық есептік жазбаларын, файлдары мен құжаттарын талдауды және тексеруді талап етуге құқылы.

- 15.4 Қатысушының немесе Қатысу үлесін сатып алушының талабы бойынша Компания Қатысушының мүддесіне қатысты, өз қызметі туралы ақпаратты, сонымен қатар келесілермен байланысты, (бірақ, шектеусіз) ақпаратты ұсынуға міндетті :
- a) Қатысушы және Президент қабылдаған шешімдер, сонымен қатар қабылданған шешімдердің орындалуына қатысты ақпарат;
 - b) Компанияның жеке меншік капиталының 25 (жиырма бес) және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз беру шарттарын жасасу;
 - c) нәтижесінде Компанияның жеке меншік капиталының 25 (жиырма бес) және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде мүлік сатып алынатын немесе шеттетілетін мәмілелерді немесе өзара байланысты мәмілелерді жасауы;
 - d) Компанияның кез-келген лицензияларды алуы, ондай лицензиялардың әрекетінің уақытша тоқтатылуы немесе толығымен тоқтатылуы;
 - e) Компанияның мүлкін тәркілеу;
 - f) нәтижесінде баланстық құны Компания активтерінің жалпы мөлшерінің 10 (он) немесе одан да көп пайызын құраған Компания мүлкінің жойылуына әкелген төтенше сипаттағы жағдайлардың орын алуы;
 - g) Компанияны және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
 - h) Компанияны мәжбүрлі түрде қайта ұйымдастыру туралы шешім;
 - i) аудиторлық есеп (бар болған жағдайда);
 - j) осы Жарғыға сәйкес Қатысушының мүдделеріне қатысты өзге ақпарат.
- 15.5 Қатысушының немесе Қатысу үлесін сатып алушының жазбаша талабы бойынша Компания 10 (он) жұмыс күні ішінде 15.4-бапта көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға міндетті.
- 15.6 Компанияның Тәуелсіз аудитору немесе кез-келген мүдделі тұлға ақылға қонымды уақыттың ішінде Компанияның Жарғысын, соның ішінде оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қарастыруға құқылы.
- 15.7 Қажет болған жағдайда Компания Қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес «Казахстанская правда» және/немесе «Егемен Казахстан» газеттерінде оның қызметіне қатысты міндетті ақпаратты жариялауы тиіс.
- 15.8 Компания Компанияның корпоративтік сайтында (бар болған жағдайда) микрокредиттерді ұсыну ережелерін орналастыруы тиіс.

16-БАП
ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

- 16.1 Компанияны қайта ұйымдастырған жағдайда, Компания табыстау актісін немесе бөлу балансын бекітуі тиіс және содан кейін Компанияның қарыз берушілеріне Компанияның қайта ұйымдастырылуы туралы хабарлауы қажет.
- 16.2 Компанияны қайта ұйымдастыру Қолданыстағы заңнамада қарастырылған кез-келген нысанда бірігу, қосу, бөлу, бөліп шығару және/немесе қайта құру нысанында жүргізілуі мүмкін.
- 16.3 Компания Қатысушының шешімімен (ерікті тарату) не болмаса құзыретті органның соңғы шешімімен (сот шешімі бойынша тарату) таратылуы мүмкін.
- 16.4 Компанияны тарату Қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте жүргізілуі мүмкін. Компания оны Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларының мемлекеттік тізілімінен шығарған сәттен бастап заңды тұлға ретінде қызмет етуін тоқтатады.

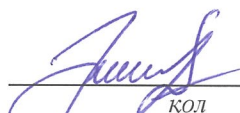
17-БАП ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР

- 17.1 Осы Жарғы баптарының атауы оның ережелерін түсіндіруге әсер етпейді.
- 17.2 Осы Жарғы Компанияны Қазақстан Республикасының әділет органдары тіркеген сәттен бастап күшіне енеді.
- 17.3 Осы Жарғы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде құрастырылды; әрбір нұсқа бірдей заңды күшке ие, алайда нұсқалар арасында келіспеушіліктер немесе айырмашылықтар туындаған жағдайда, ағылшын тіліндегі нұсқасы басым күшке ие болады және айырмашылықтарды жою мақсатында Қатысушының шешімі бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі нұсқаларына түзетулер енгізіледі.

ОСЫНЫ РАСТАУ МАҚСАТЫНДА, Жалғыз Қатысушы Жарғының қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі 2 (екі) нұсқасына Қазақстан Республикасы, Алматы қаласында 2022 жылғы _____ қол қойды.

Toyota Financial Services (UK) PLC атынан

Ж.А. Досымханов мырза


қол
Досымханов Жерменбек
Айдарбекович

Утвержден решением Единственного Участника
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»
от 01 апреля 2022 года

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТОЙОТА ФАЙНАНШЛ СЕРВИСЕЗ
КАЗАХСТАН»**

г. Алматы, Республика Казахстан

СТАТЬЯ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан» (далее – «Компания») учреждается в Республике Казахстан компанией Toyota Financial Services (UK) PLC, зарегистрированной и действующей в соответствии с законодательством Соединенных Королевств Великобритании и Северной Ирландии (регистрационный номер 02299961) и имеющей юридический адрес: Грэйт Бург, Бург Хез, Эпсом, Суррей, KT18 5UZ, банковский счет № 65968088 в Barclays Bank PLC (далее – «Учредитель»).
- 1.2 Деятельность Компании регулируется положениями настоящего Устава (далее – «Устав») и законодательством Республики Казахстан, которое действует в настоящее время или будет действовать в будущем (далее – «Применимое законодательство»).
- 1.3 Компания должна соблюдать требования Применимого законодательства, включая пруденциальные и иные требования, предъявляемые уполномоченным органом, и принципы и правила корпоративного управления группы компаний Тойота.
- 1.4 Срок деятельности Компании не ограничен.

СТАТЬЯ 2 НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ КОМПАНИИ

- 2.1 Полным официальным наименованием Компании является:
- На казахском языке: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі;
- На русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;
- На английском языке: Toyota Financial Services Kazakhstan Microfinance Organization Limited Liability Partnership.
- Сокращенное официальное наименование Компании:
- На казахском языке: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» МҚҰ» ЖШС;
- На русском языке: ТОО «МФО «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;
- На английском языке: Toyota Financial Services Kazakhstan MFO LLP.
- 2.2 Местонахождение и адрес Компании: A25D7C9, Республика Казахстан, г. Алматы, пр-т. Достык, д. 232, 3-й этаж.

СТАТЬЯ 3 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

3.1 Цель Компании заключается в осуществлении деятельности в качестве микрофинансовой организации и иной деятельности предусмотренной Законом Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях» от 26 ноября 2012 года с целью извлечения прибыли, включая осуществление следующих видов деятельности:

- a) предоставление микрокредитов физическим и юридическим лицам;
- b) привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
- c) инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
- d) оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
- e) сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
- f) реализация собственного имущества;
- g) осуществление лизинговой деятельности;
- h) реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
- i) осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
- j) заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
- k) осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- l) факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
- m) форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;
- n) выдачу гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме».

3.2 В случае если какая-нибудь деятельность, которую будет осуществлять Компания, в соответствии с Применимым законодательством, требует наличия лицензии, разрешения, свидетельства или иного одобрения, Компания вправе осуществлять такую деятельность только при наличии соответствующей лицензии, разрешения, свидетельства или одобрения.

СТАТЬЯ 4 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОМПАНИИ

- 4.1 Компания приобретает статус юридического лица в форме товарищества с ограниченной ответственностью с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями Применимого законодательства, а статус микрофинансовой организации с момента выполнения требований, предусмотренных Применимым законодательством для получения такого статуса, и имеет все права и привилегии, льготы и освобождения, которые предоставляются товариществам с ограниченной ответственностью, микрофинансовым организациям и юридическим лицам в соответствии с Применимым законодательством.
- 4.2 Компания ведет бухгалтерскую отчетность, имеет свои банковские счета и может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, принимать и выполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в судах и арбитражах в Республике Казахстан и за границей и иметь другие права, установленные Применимым законодательством.
- 4.3 Компания должна зарегистрировать и/или уведомить компетентные регистрационные органы о любых изменениях в настоящий Устав в случаях, предусмотренных Применимым законодательством. Компания должна соблюдать все законные требования, относящиеся к подготовке и хранению корпоративных документов и записей в соответствии с Применимым законодательством.
- 4.4 Компания несет ответственность по своим обязательствам только в пределах стоимости своего имущества и не отвечает по обязательствам участника. Участник не отвечает по обязательствам Компании и несет риск убытков, связанных с деятельностью Компании, только в пределах своего вклада в Уставный капитал, за исключением случаев, прямо предусмотренных Применимым законодательством.
- 4.5 Компания имеет корпоративную печать. На корпоративной печати Компании должно быть указано полное зарегистрированное наименование Компании на казахском и русском языках. Корпоративная печать Компании может также содержать зарегистрированное наименование Компании на иностранном языке, а также товарный знак, знак обслуживания, символ, логотип или иное обозначение Компании.
- 4.6 Компания имеет право учреждать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за границей в соответствии с Применимым законодательством или законодательством любой юрисдикции, где такие филиалы и представительства находятся, если иное не предусмотрено международным соглашением Республики Казахстан.

СТАТЬЯ 5 ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА

- 5.1 Участник имеет следующие права (без ограничений):
- a) участвовать в управлении Компании в соответствии с Применимым законодательством и Уставом;
 - b) любыми способами получать информацию о деятельности Компании и иметь доступ к бухгалтерской и иной информации (аудит, письменные или устные запросы, и др.) в течение срока, установленного настоящим Уставом;
 - c) получать прибыль в результате деятельности Компании в соответствии с Применимым законодательством, Уставом и решениями Участника;
 - d) получить в случае ликвидации Компании стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников Компании, часть этого

имущества в натуре;

- e) прекратить участие в Компании путем продажи, уступки или другой передачи доли участия или ее части другому лицу в соответствии с Применимым законодательством;
- f) содействовать в подборе подходящих работников для найма Компанией;
- g) оспаривать в судебном порядке решения органов Компании, нарушающие права участника, предусмотренные Применимым законодательством и (или) Уставом;
- h) иметь и осуществлять любые другие права, предусмотренные Применимым законодательством и Уставом.

5.2 В дополнение к обязательствам, указанным в Уставе, участник несет следующие обязательства:

- a) выполнять требования и обязательства, установленные Уставом, решениями Участника и Применимым законодательством;
- b) вносить вклады в Уставный капитал в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и Применимым законодательством;
- c) письменно уведомлять исполнительный орган Компании о любых изменениях информации, относящейся к участнику, в т.ч. в отношении названия, местонахождения, банковских реквизитов.

5.3 Участник может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные Применимым законодательством.

СТАТЬЯ 6 УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

6.1 Уставный капитал Компании (далее – «Уставный капитал») составляет 4 550 000 000 (четыре миллиарда пятьсот пятьдесят миллионов) тенге, формируемый деньгами (путем банковского перевода), в тенге. Такой вклад должен быть внесен к моменту государственной регистрации Компании в органах юстиции Республики Казахстан.

6.2 Учредитель имеет 100% доли участия в имуществе Компании (далее – «Доля участия»).

6.3 Дополнительные вклады в Уставный капитал могут быть внесены деньгами (путем банковского перевода), в тенге.

6.4 Размер Уставного капитала может быть изменен по решению Участника в порядке, предусмотренном Применимым законодательством.

6.5 Имущество Компании формируется за счет:

- a) первоначального вклада Учредителя в Уставный капитал;
- b) дополнительных вкладов участника(ов) в Уставный капитал;
- c) дохода от деловой и коммерческой деятельности Компании; и
- d) имущества и денег, полученных на основаниях, не запрещенных Применимым законодательством.

6.6 Компания владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в пределах, установленных Применимым законодательством и настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 7 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА

- 7.1 Чистый доход Компании распределяется по решению Участника в соответствии с Применимым законодательством. Дополнительно, если Компания несет убытки с предыдущих лет, доходы текущего года сначала направляются на покрытие таких убытков. Никакие доходы не распределяются до тех пор, пока не покрыт дефицит предыдущего года. Компания не имеет права распределять прибыль до тех пор, пока полностью не оплачен Уставный капитал Компании.

СТАТЬЯ 8 ОРГАНЫ КОМПАНИИ

- 8.1 Управление Компанией осуществляется:
- а) единственным Участником Компании (далее – «Участник»);
 - б) исполнительным органом Компании (далее – «Президент»);
 - в) иными органами, которые могут периодически создаваться решением Участника.
- 8.2 Участник может принять решение о создании одного или более комитетов, включая ревизионную комиссию;
- 8.3 В Компании создается Наблюдательный совет для осуществления контроля за деятельностью Президента.
- 8.4 Компетенция органов Компании определяется настоящим Уставом и Применимым законодательством.

СТАТЬЯ 9 УЧАСТНИК

- 9.1 Высшим органом управления Компании является Участник. Решения, принятые Участником, составляются в письменном виде и должны быть подписаны Участником, либо должным образом уполномоченным представителем Участника.
- 9.2 К исключительной компетенции Участника относятся все следующие вопросы:
- а) изменение настоящего Устава Компании, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования Компании, или утверждение Устава в новой редакции;
 - б) решение о реорганизации или ликвидации Компании;
 - в) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - г) определение состава, назначение, прекращение полномочий членов Наблюдательного совета и председателя Наблюдательного совета, определение условий их приема на работу и выплаты им вознаграждения;
 - д) назначение, определение условий работы Президента и досрочное прекращение его/ее полномочий;
 - е) назначение ревизионной комиссии (ревизора) Компании и досрочное прекращение ее (его) полномочий, а также утверждение отчетов и заключений такой ревизионной комиссии

(ревизора) Компании;

- g) утверждение годовой финансовой отчетности Компании;
- h) утверждение отчетов о прибыли и убытках и распределение чистого дохода Компании за отчетный финансовый год, или принятие решений в отношении нераспределения дохода Компании, в случаях, установленных Применимым законодательством;
- i) создание или участие в других хозяйственных товариществах в пределах, установленных Применимым законодательством;
- j) утверждение порядка и сроков предоставления Участнику Компании и приобретателям долей участия информации о предпринимательской деятельности Компании;
- к) утверждение внутренней документации Компании, в соответствии с Применимым законодательством, за исключением тех внутренних документов, утверждение которых Уставом отнесено к компетенции Президента;
- l) принятие решения о передаче Компании или ее имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- m) решение о залоге всего имущества Компании;
- n) принятие решений о внесении дополнительных взносов в имущество Компании в соответствии с Применимым законодательством;
- o) утверждение правил предоставления микрокредитов;
- p) любые другие вопросы, которые отнесены к исключительной компетенции Участника в соответствии с Применимым законодательством.

9.3 Другие вопросы, относящиеся к компетенции Участника, могут включать в себя, без ограничений:

- a) назначение независимого аудитора Компании и определение его вознаграждения;
- b) создание филиалов и представительств Компании;
- c) утверждение порядка работы любого внутреннего комитета или органа Компании, который может быть учрежден, назначение, прекращение полномочий и определение условий вознаграждения членам таких комитетов или органов.

9.4 Участник вправе делегировать полномочия, которые не включены в его исключительную компетенцию, Президенту или Наблюдательному совету Компании. Делегирование полномочий Участником должно быть оформлено в письменной форме.

9.5 Участник Компании, независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Компании, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Компании.

9.6 Участник не вправе делегировать свои полномочия, относящиеся к исключительной компетенции Участника по настоящему Уставу, другим органам и комитетам Компании.

СТАТЬЯ 10 ПРЕЗИДЕНТ

10.1 В соответствии с положениями настоящего Устава Президент является исполнительным

органом Компании. Президент уполномочен принимать решения от имени Компании, которые не отнесены к компетенции Участника или делегированы Президенту Участником и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и решениями Участника.

- 10.2 Президент назначается на срок, не превышающий 3 (трех) лет в соответствии с решением Участника и может назначаться неограниченное количество раз. Участник может снять с должности Президента в соответствии с положениями настоящего Устава и Применимого законодательства.
- 10.3 Если в любое время Президент уходит в отставку или снимается с должности в соответствии с Уставом или Применимым законодательством, то Участник должен назначить другого Президента, чтобы тот занял такой пост на срок, не превышающий 3 (трех) лет.
- 10.4 Президент имеет следующие полномочия:
- a) исполнять решения Участника;
 - b) без доверенности действовать от имени Компании в отношениях с третьими лицами;
 - c) подписывать официальные документы Компании, включая, без ограничений, финансовую и налоговую отчетность, и другие документы, предусмотренные внутренними положениями Компании;
 - d) определять какая информация о Компании или ее хозяйственной деятельности составляет корпоративную, коммерческую или иную тайну, защищаемую Применимым законодательством;
 - e) выдавать доверенности на представление Компании третьим лицам. В случае необходимости, Президент может делегировать свои полномочия Заместителю Президента, назначаемому Президентом, путем выдачи доверенности, или, в случае, если Президент не имеет возможности исполнять свои обязанности в течение более 7 (семи) последовательных рабочих дней, Участник может назначить Заместителя Президента, или любое другое должностное лицо Компании, которое будет исполнять обязанности Президента до того, как Президент сможет продолжить исполнять свои обязанности или до тех пор пока не назначен новый Президент Участником в соответствии с Уставом и Применимым законодательством;
 - f) за исключением членов ревизионной комиссии (если таковая назначена), издавать приказы о назначении, найме, переводе и увольнении работников, определять систему оплаты труда и размеры заработной платы и премий для работников Компании;
 - g) совершать сделки от имени Компании в порядке, предусмотренном Применимым законодательством и настоящим Уставом;
 - h) обеспечить своевременное предоставление членам Наблюдательного совета информации о предпринимательской деятельности Компании, запрошенную Наблюдательным советом, включая информацию конфиденциального характера, не позднее 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего запроса;
 - i) контролировать и управлять текущей деятельностью Компании в соответствии с Уставом и любыми бизнес-планами, бюджетами, правилами и инструкциями Компании, как установлено и утверждено Участником;
 - j) предоставлять отчеты Наблюдательному совету о финансовом положении Компании, и деталях сделок и решений, которые могут оказать существенное влияние на положение дел Компании;
 - k) утверждать внутренние документы, включая правила, политики, инструкции, процедуры,

типовые формы договора о предоставлении микрокредита и договора залога и изменения к ним, и иные внутренние документы, регулирующие внутреннюю деятельность Компании, и изменения к ним, за исключением тех документов, утверждение которых Применимым законодательством или Уставом отнесено к исключительной компетенции Участника;

- l) принимать решения о привлечении Компанией финансирования в банках второго уровня, государственных организациях и фондах Республики Казахстан, международных и иных финансовых и/или нефинансовых организациях без права принятия решения о залоге имущества Компании, а также совершать любые иные действия, связанные с данным решением;
 - m) устанавливать размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит годовой финансовой отчетности Компании;
 - n) осуществлять другие полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Участника, или переданные Президенту Участником.
- 10.5 Трудовой договор с Президентом от имени Компании подписывается Председателем Наблюдательного совета по решению Участника, уполномочивающего Председателя Наблюдательного совета подписать такой трудовой договор. В случае если в Компании не создается Наблюдательный совет, Участник может уполномочить другое лицо на подписание трудового договора с Президентом от имени Компании.
- 10.6 При исполнении своих обязанностей Президент должен всегда действовать добросовестно и разумно в интересах Компании.
- 10.7 Должностные лица Компании подчиняются Президенту, который осуществляет контроль над деятельностью всех должностных лиц и регулярно получает информацию о деятельности и финансовом положении Компании.
- 10.8 Президенту запрещается:
- a) заключать с Компанией сделки, направленные на получение имущественных прав Компании (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.) без согласия Участника;
 - b) получать комиссионные вознаграждения и иные блага, как от самой Компании, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Компанией с третьими лицами;
 - c) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Компанией;
 - d) осуществлять или заниматься предпринимательской деятельностью от своего имени или от имени третьего лица, конкурирующей с деятельностью Компании.
- 10.9 Ограничения, предусмотренные Статьей 10.8(a)-(c) настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер Президента. Президент несет ответственность за соблюдение настоящего требованиями такими лицами.
- 10.10 Участник Компании вправе требовать в суде возмещения Президентом убытков, причиненных Компании вследствие нарушения им или его родственниками, указанными в Статье 10.9 настоящего Устава, запретов, предусмотренных положениями Статьи 10.8 настоящего Устава.

СТАТЬЯ 11 НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

- 11.1 Наблюдательный совет ответственен за осуществление контроля над деятельностью

Президента. Наблюдательный совет вправе:

- a) рассматривать ежегодные финансовые отчеты Компании до их представления Участнику на одобрение и давать письменные рекомендации Участнику в отношении одобрения таких отчетов;
 - b) по запросу получать периодические отчеты Президента о финансовом положении Компании, и данные о сделках и решениях, которые могут иметь существенное влияние на положение Компании;
 - c) контролировать и отслеживать финансовые и экономические операции Компании. Для этого, Наблюдательный совет имеет доступ к документации и информации и по запросу Наблюдательного совета, Президент обязан предоставить устный или письменный ответ в течение разумного времени;
- 11.2 Если Участник назначит ревизионную комиссию (ревизора) Компании, компетенция Наблюдательного совета, указанная в Статье 11.1(с) прекращается и такая компетенция должна быть передана ревизионной комиссии (ревизору) Компании.
- 11.3 Наблюдательный совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов, назначенных Участником на срок до 5 (пяти) лет.
- 11.4 Заседания Наблюдательного совета будут иметь кворум, если на нем присутствуют не менее 2 (двух) членов.
- 11.5 На заседании каждый член Наблюдательного совета имеет 1 (один) голос. Любое решение Наблюдательного совета должно быть принято квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов всех членов Наблюдательного совета, присутствующих и голосующих на заседании или письменно всеми членами Наблюдательного совета.
- 11.6 Один из членов Наблюдательного совета избирается Участником в качестве Председателя. Председатель организует порядок работы Наблюдательного совета, созывает и координирует заседания Наблюдательного совета и исполняет другие функции, определенные Применимым законодательством и настоящим Уставом или решением Участника. Председатель не имеет решающего голоса или права вето.
- 11.7 Если Председатель не может принять участие в заседании Наблюдательного совета, его члены могут назначить другого члена в качестве альтернативного председателя заседания для такого заседания Наблюдательного совета.
- 11.8 Наблюдательный совет может созываться по согласованному графику, а также по требованию Участника, любого члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии, при ее наличии, независимого аудитора, выполняющего аудит Компании. Требование о созыве Наблюдательного совета должно быть оформлено в форме письменного уведомления в адрес Председателя Наблюдательного совета и содержать повестку. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано его Председателем в течение разумного времени, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) дней после получения уведомления с требованием о его созыве.
- 11.9 Все заседания Наблюдательного совета должны протоколироваться, а протоколы по соответствующему заседанию Наблюдательного совета должны быть подписаны Председателем. Подпись Председателя является окончательным подтверждением рассмотрения дел на заседании Наблюдательного совета.
- 11.10 Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в любом месте, удобном для его членов, в том числе, за пределами Республики Казахстан. Любой член Наблюдательного совета может участвовать в его заседании посредством телефонной конференции или другими средствами

связи, посредством которых каждый член Наблюдательного совета может слышать другого (других) членов Наблюдательного совета, при условии, что все присутствующие на заседании члены Наблюдательного совета согласны участвовать в заседании таким образом. Такое участие в заседании считается проведенным в личном присутствии всех членов, и любой голос в таком заседании будет подсчитываться, как если бы такой голос был подсчитан лично на заседании Наблюдательного совета.

СТАТЬЯ 12 ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 12.1 Для повышения эффективности и качества производственной деятельности Компании Президент уполномочен утверждать различные документы, регулирующие внутреннюю деятельность Компании, и передавать полномочия по подготовке таких документов любому лицу, как внутри Компании, так и специалистам со стороны.
- 12.2 Президент отвечает за реализацию внутренней документации Компании.
- 12.3 К внутренней документации относятся следующие документы:
- a) административные документы (приказы, распоряжения, решения и т.д.);
 - b) организационные документы (организационная схема Компании, график работ, описание работ, положения и т.д.);
 - c) информационные документы (акты, письма, отчеты и служебные записки персонала, протоколы производственных совещаний, телефонограммы и т.д.);
 - d) инструкции, правила, политики, процедуры, типовые формы договора о предоставлении микрокредита и договора залога и изменения к ним, и иные документы, регулирующие и обеспечивающие деятельность Компании.
- 12.4 При наличии в будущем каких-либо несоответствий между Применимым законодательством и внутренним документом Компании, положения Применимого законодательства будут иметь преимущественную силу.
- 12.5 Участник может отозвать или отменить любой внутренний документ.

СТАТЬЯ 13 ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР И НЕЗАВИСИМЫЙ АУДИТОР

- 13.1. Главного бухгалтера Компании (при наличии) назначает Президент. Главный бухгалтер отвечает за ведение бухгалтерских книг и подготовку финансовой документации Компании, предоставление отчетности соответствующим государственным органам, Участнику и Президенту Компании, а также за подтверждение полноты и точности финансовой отчетности Компании. Главный бухгалтер должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным Применимым законодательством, настоящим Уставом и его трудовым договором, а также внутренними актами Компании.
- 13.2. Компания обязана привлечь независимого аудитора для проведения ежегодной аудиторской проверки в соответствии с требованиями Применимого законодательства. Компания может привлекать независимого аудитора в целях, в порядке и на условиях, определяемых Участником.

СТАТЬЯ 14 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

- 14.1 Финансовым годом Компании является календарный год (с 1 января по 31 декабря

включительно). Первый финансовый год Компании начинается с даты регистрации Компании и заканчивается в последний день декабря календарного года, в течение которого была осуществлена государственная регистрация.

- 4.2 Финансовая документация, статистические, бухгалтерские и периодические финансовые отчеты Компании составляются и в требуемом объеме представляются в компетентные государственные органы и Участнику в соответствии с Уставом и правилами бухгалтерского учета, установленными Применимым законодательством и внутренними актами Компании. Кроме того, если этого потребует Участник, периодические финансовые отчеты должны быть составлены в соответствии с общепринятыми международными принципами и методами бухгалтерского учета.
- 4.3 Компания ведет и готовит всю финансовую и бухгалтерскую отчетность Компании на русском и английском языках. В случае необходимости подготовки отчетности на казахском языке в соответствии с требованиями Применимого законодательства, отчетность также ведется и готовится на казахском языке.

СТАТЬЯ 15

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ КОМПАНИИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1 Президент должен обеспечить, чтобы на протяжении всего срока своей деятельности Компания сохраняла следующие корпоративные учетные и прочие документы (в виде оригиналов и (или) нотариально заверенных копий):
- a) Устав со всеми изменениями и дополнениями;
 - b) решение об учреждении Компании;
 - c) справка о регистрации (перерегистрации) Компании;
 - d) лицензии, разрешения и прочие документы, подтверждающие право Компании на осуществление определенных видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - e) документы, подтверждающие права Компании на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
 - f) положения о филиалах и представительствах Компании (при наличии);
 - g) списки юридических лиц, в которых Компания владеет акциями или долей участия;
 - h) все решения Участника;
 - i) все решения, приказы, и другие документы, изданные Президентом и Наблюдательным советом;
 - j) материалы по вопросам повестки дня Наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Наблюдательного совета;
 - k) отчеты государственных органов и (или) местных органов, включая Национальный Банк Республики Казахстан;
 - l) бухгалтерская документация, годовая финансовая отчетность, документы по финансовой отчетности, зарегистрированные соответствующими органами;
 - m) все контракты и договоры Компании.

- 2 Хранение прочей документации осуществляется в течение срока, установленного Применимым законодательством.
- 3 Участник вправе получать от Компании любую информацию, в т.ч. бухгалтерскую и финансовую информацию, которая может потребоваться Участнику в связи с деятельностью Компании. По своему усмотрению Участник имеет право в любой момент потребовать провести анализ и проверку Устава, всех учетных записей, файлов и документов Компании.
- 4 По требованию Участника или приобретателя Доли участия Компания обязана предоставить информацию о своей деятельности, затрагивающей интересы Участника, включая (без ограничений) информацию, связанную с:
- a) решениями, принятыми Участником и Президентом, а также информацию, касающуюся выполнения принятых решений;
 - b) заключением договоров займа на сумму, составляющую 25% (двадцать пять процентов) и более от собственного капитала Компании;
 - c) совершением сделок или ряда взаимосвязанных сделок, в результате которых происходит приобретение или отчуждение имущества на сумму, составляющую 25% (двадцать пять процентов) и более от собственного капитала Компании;
 - d) получением Компанией любых лицензий, приостановлением или прекращением действия таких лицензий;
 - e) арестом имущества Компании;
 - f) чрезвычайными ситуациями, в результате которых наносится ущерб имуществу Компании, и сумма восстановления такого ущерба составляет 10% (десять процентов) и более от общей стоимости активов Компании;
 - g) привлечением Компании и (или) ее должностных лиц к административной ответственности;
 - h) решением о вынужденной реорганизации;
 - i) аудиторским отчетом (при наличии);
 - j) прочей информацией, затрагивающей интересы Участника в соответствии с настоящим Уставом.
- 15.5 По письменному требованию Участника или приобретателя Доли участия Компания обязана предоставить Участнику или приобретателю печатные копии документов, указанных в Статье 15.4, в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 15.6 Независимый аудитор Компании или любое заинтересованное лицо имеют право на рассмотрение Устава Компании в т.ч. всех изменений и дополнений в течение разумного периода времени.
- 15.7 В случае необходимости Компания должна опубликовать обязательную информацию, касающуюся ее деятельности в газетах «Казахстанская правда» и/или «Егемен Казахстан» в соответствии с требованиями Применимого законодательства.
- 15.8 Компания должна разместить правила предоставления микрокредитов на корпоративном сайте Компании, при его наличии.

СТАТЬЯ 16

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 6.1 В случае реорганизации Компании Участник должен утвердить передаточный акт или разделительный баланс и затем уведомить кредиторов Компании о ее реорганизации.
- 6.2 Реорганизация Компании может происходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и/или преобразования в любой форме, предусмотренной Применимым законодательством.
- 6.3 Компания может быть ликвидирована в случае принятия об этом решения Участником (добровольная ликвидация) либо вследствие вынесения окончательного решения компетентного суда (ликвидация по решению суда).
- 6.4 Ликвидация Компании осуществляется в порядке, предусмотренном Применимым законодательством и настоящим Уставом. Компания прекращает свое существование как юридическое лицо с момента его исключения из государственного регистра юридических лиц Республики Казахстан.

СТАТЬЯ 17 ПРОЧЕЕ

- 17.1 Наименование статей настоящего Устава не влияют на толкование его положений.
- 17.2 Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Компании органами юстиции Республики Казахстан.
- 17.3 Настоящий Устав составлен на казахском, русском и английском языках; каждая версия имеет одинаковую силу, при условии, что в случае возникновения любого конфликта или несоответствия между версиями, версия на английском языке будет иметь преимущественную силу, и решением Участника будут внесены поправки в версии на казахском и русском языках с целью устранения несоответствий.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЧЕГО Единственный Участник подписал настоящий Устав в 2 (двух) экземплярах на казахском, русском и английском языках в г. Алматы, Республика Казахстан _____ 2022 года.

От имени Toyota Financial Services (UK) PLC

г-н Досымханов Ж.А.


_____ подпись

Досымханов Ж.А.
Досымханов

Approved by the Decision of the Sole Participant of
Toyota Financial Services Kazakhstan MFO LLP
dated April 01, 2022

**CHARTER OF
TOYOTA FINANCIAL SERVICES KAZAKHSTAN MICROFINANCE
ORGANIZATION LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP**

Almaty, Republic of Kazakhstan

ARTICLE 1
GENERAL PROVISIONS

- 1.1 Toyota Financial Services Kazakhstan Microfinance Organization Limited Liability Partnership (the “**Company**”) is established in the Republic of Kazakhstan by Toyota Financial Services (UK) PLC, a legal entity established in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (registration No. 02299961), having its registered address at Great Burgh, Burgh Heath, Epsom, Surrey, KT18 5UZ, bank account no. 65968088 at Barclays Bank PLC (the “**Founder**”).
- 1.2 The Company shall be governed by the provisions of this Charter (the “**Charter**”) and the existing or future applicable legislation of the Republic of Kazakhstan (the “**Applicable Law**”).
- 1.3 The Company shall comply with the Applicable Law, including prudential and other requirements provided by the authorized state body, and the corporate governance principles and rules of the Toyota group.
- 1.4 The duration of the Company shall be unlimited.

ARTICLE 2
COMPANY NAME AND LOCATION

- 2.1 The full official corporate name of the Company shall be:

In Kazakh: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» Микроқаржы ұйымы»
Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі;

In Russian: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая
организация «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;

In English: Toyota Financial Services Kazakhstan Microfinance Organization Limited
Liability Partnership.

The abbreviated corporate official name of the Company shall be:

In Kazakh: «Тойота Файнаншл Сервисез Қазақстан» МҚҰ» ЖШС;

In Russian: ТОО «МФО «Тойота Файнаншл Сервисез Казахстан»;

In English: Toyota Financial Services Kazakhstan MFO LLP.

- 2.2 The Company's location and address shall be: 232, 3rd floor, Dostyk avenue, A25D7C9, Almaty, Republic of Kazakhstan.

ARTICLE 3

PURPOSE AND ACTIVITIES OF THE COMPANY

- 3.1 The objective of the Company shall be to carry on business as a microfinance organization and other activities that are permitted by the Law of the Republic of Kazakhstan on Microfinance activity dated 26 November 2012 for the purposes of receiving income, including the following activities:
- a) providing microfinance loans to individuals and legal entities,
 - b) taking loans (except for loans from individuals acting in the course of business) and receiving subsidies from residents and non-residents of the Republic of Kazakhstan,
 - c) investing own assets in securities and other financial instruments;
 - d) rendering consultancy services in relation to provision of microfinance loans;
 - e) leasing its own property;
 - f) selling its own property;
 - g) carrying out leasing activity;
 - h) selling special literature on the business activity of a microfinance organization in any information medium;
 - i) performing the functions of a paying agent and a paying subagent;
 - j) entering into insurance agreements on behalf of resident insurance organizations of the Republic of Kazakhstan as an insurance agent;
 - k) acting as an agent of the electronic money system in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;
 - l) factoring operations: acquisition of rights to demand payment from the buyer of goods (works, services) with the acceptance of the risk of non-payment;

- m) forfeiting operations (forfeiting): payment of the promissory note of the buyer of goods (works, services) by purchasing a promissory note without turning over to the seller;
 - n) issuance of guarantees, sureties and other obligations providing for performance in cash.
- 3.2 In the event that any of the activities proposed to be carried out by the Company require, according to the Applicable Law, any license, permission, certificate or any other approval, the Company shall carry such activity only after obtaining such license, permission, certificate or approval.

ARTICLE 4

LEGAL STATUS OF THE COMPANY

- 4.1 The Company shall acquire the status of a legal entity in the form of a limited liability partner with state registration in accordance with the Applicable Law, and the status of a financial organization from the date of fulfillment of the requirements of the Applicable Law, the conditions for obtaining such a status, and has all the rights and privileges, benefits and exemptions that taxes limited liability partnerships, financial institutions and legal entities in accordance with Applicable Law. .
- 4.2 The Company shall maintain books of account and bank accounts in its own name and shall have the right, on its own behalf, to enter into contracts, to acquire tangible and intangible rights, to enter into and fulfill obligations, to act as a claimant and defendant in courts and arbitration tribunals in the Republic of Kazakhstan and abroad and shall exercise any other rights provided by the Applicable Law.
- 4.3 The Company shall register and/or inform the competent registration authorities of any amendments to this Charter if the Applicable Law so requires. The Company shall comply with all legal requirements relating to the preparation and maintenance of corporate documents and records and disclosure thereof in accordance with the Applicable Law.
- 4.4 The Company shall be liable for its obligations only to the extent of its assets and shall not be liable for the obligations of any participant. A participant shall not be liable for the Company's obligations and shall bear the risk of losses connected with the Company's activities only to the extent of its contributions to the Charter Capital, unless otherwise expressly provided by the Applicable Law.
- 4.5 The Company shall have a corporate stamp. The corporate stamp shall contain the full registered corporate name of the Company in Kazakh and Russian. The corporate stamp may contain the registered name of the Company in foreign language and may also contain a trade or service mark, symbol, logo or other representation belonging to the Company.
- 4.6 The Company shall have the right to establish branches and representative offices in the Republic of Kazakhstan and abroad in compliance with the Applicable Law, or legislation of any jurisdiction where such branches and representative offices are located unless international treaties of the Republic of Kazakhstan specify otherwise.

ARTICLE 5
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF A PARTICIPANT

- 5.1 The rights of a participant shall include, without limitation, the right to:
- a) participate in the management of the Company in accordance with the Applicable Law and the Charter,
 - b) have access to information about the Company's operations and its accounting and other documents by any means (audit, written and oral inquiries, etc.) within the terms set forth hereunder,
 - c) receive income from the activities of the Company in accordance with the Applicable Law, the Charter and decisions of the Participant,
 - d) receive, in the event of liquidation of the Company, income from the sale of remaining assets, after settlement of creditors' claims or a portion of such assets in kind,
 - e) cease participation in the Company by selling, assigning or otherwise transferring its participatory interest or its part to any other person in accordance with the Applicable Law,
 - f) assist in identifying eligible employees for employment by the Company,
 - g) appeal the decisions made by the bodies of the Company, which violate participant's rights stipulated by the Applicable Law and/or by the Charter, and
 - h) acquire and exercise any other rights provided by the Applicable Law and/or the Charter.
- 5.2 In addition to the obligations specified elsewhere in the Charter, a participant shall:
- a) fulfill the requirements and obligations provided by the Charter, decisions of the Participant and the Applicable Law,
 - b) pay contributions to the Charter Capital (as defined below) in accordance with the procedure, in the amount and time stipulated by this Charter and the Applicable Law, and
 - c) notify the executive body of the Company in writing, of any change of data regarding the information related to participant, including its corporate name, location, address, and bank accounts.
- 5.3 A participant shall have other rights, responsibilities, and obligations provided by the Applicable Law.

ARTICLE 6

CHARTER CAPITAL

- 6.1 The charter capital of the Company (the “**Charter Capital**”) shall amount to 4 450 000 000 Tenge (KZT four billion four hundred fifty million) and shall be paid by the Founder in cash (e.g. bank transfer), in Tenge. Such contribution shall be made prior to the Company’s state registration with the justice authorities of the Republic of Kazakhstan.
- 6.2 The Founder shall have one hundred percent (100%) participatory interest in the property of the Company (the “**Participatory Interest**”).
- 6.3 Additional contributions to the Charter Capital may be made in cash (e.g. bank transfer), in Tenge.
- 6.4 The size of the Charter Capital may be changed by a Resolution of the Participant, in the manner provided by the Applicable Law.
- 6.5 The property of the Company shall be formed through:
- a) initial contribution of the Founder to the Charter Capital,
 - b) additional contributions of participant(s) to the Charter Capital,
 - c) income from business and commercial activities of the Company, and
 - d) property and funds received on grounds not prohibited by the Applicable Law.
- 6.6 The Company shall possess, use and dispose of its property within the limits established by the Applicable Law and this Charter.

ARTICLE 7

DISTRIBUTION OF NET INCOME

- 7.1 The net income of the Company shall be distributed upon a decision of the Participant in accordance with the Applicable Law. In addition, if the Company carries losses from previous years, the profit of the current year shall be first used to cover such losses. No profit shall be distributed unless the deficit from the previous years is made up. The Company is not entitled to distribute income until the entire Charter Capital of the Company has been paid in.

ARTICLE 8

BODIES OF THE COMPANY

- 8.1 The Company shall be governed by:

- a) the sole participant of the Company (the “**Participant**”),
 - b) the executive body of the Company (the “**President**”),
 - c) such other bodies as may be created from time to time by the Participant.
- 8.2 The Participant may decide to create one or more committees, including, but not limited to, an internal audit committee.
- 8.3 The Company has established the Supervisory Board in order to supervise the activity of the President.
- 8.4 The authority of the Company’s bodies shall be determined by the present Charter and the Applicable Law.

ARTICLE 9

PARTICIPANT

- 9.1 The Participant shall act as the supreme body of the Company. Decisions adopted by the Participant shall be recorded in writing and signed by the Participant or a duly authorized representative of the Participant.
- 9.2 Without prejudice to the generality of Clause 9.1 specifically and the general provisions of this Charter, the Participant shall have exclusive competence over the following matters:
- a) introduction of amendments and additions to or the restatement of the Company’s Charter, including changes in the amount of its Charter Capital, place of location and company name,
 - b) voluntary reorganizations or liquidation of the Company,
 - c) appointment of a liquidation commission and approval of liquidation balance sheets,
 - d) determination of the composition, appointment, termination and terms of engagement and remuneration of the members of the Supervisory Board and the chairman of the Supervisory Board,
 - e) determination of the appointment, terms of engagement and remuneration of the President and early termination of his/her powers,
 - f) appointment of an internal audit commission (auditor) of the Company and early termination of its powers as well as the approval of reports and conclusions of such audit commission (auditor) of the Company,

- g) approval of annual financial reports of the Company,
- h) approval of the distribution of net income of the Company for a reported financial year or adoption of a decision concerning non distribution of income in cases provided by the Applicable Law,
- i) establishment of or accession to any other partnerships within the limits stipulated by the Applicable Law,
- j) determination of the terms and procedures and periods for providing information about the Company to the Participant and the acquirers of the participatory interest,
- k) approval of internal documents of the Company in accordance with the Applicable law, except for internal documents, approval of which falls within the competence of the President in accordance with the Charter,
- l) adopting a decision on transferring the Company or its property into trust management and determining conditions of such transfer,
- m) resolving to pledge all property of the Company,
- n) resolving to make additional contributions to the property of the Company in compliance with the Applicable Law,
- o) approving the rules on provision of microfinance loans, and
- p) other issues referred to as the exclusive competence of the Participant in accordance with the Applicable Law.

9.3 Other issues referred to the competence of the Participant, may include, but are not limited to:

- a) appointment of external auditors of the Company and determination of the remuneration of the external auditors,
- b) opening of branches and representative offices, and
- c) approval of working procedures of any internal committee or bodies of the Company that may be established, determination of the terms of appointment, termination, and remuneration of members of such committees or bodies.

9.4 The Participant is entitled to delegate powers that are not within its exclusive scope of authority to the President or to the Supervisory Board of the Company. Such delegation of powers by the Participant shall be evidenced in writing.

9.5 The Participant of the Company, regardless of its scope of authority established above, is entitled to take under its review any issue connected with the activities of the Company.

- 9.6 The Participant cannot delegate his authority, which is within the scope of his exclusive competence under the Charter, to other bodies or committees of the Company.

ARTICLE 10

PRESIDENT

- 10.1 Subject to the provisions of this Charter, the President shall be the executive body of the Company. The President shall have authority to take such decisions on behalf of the Company as are not reserved to the Participant or as delegated to him/her by the Participant and shall carry out his/her activities as required by the Charter and the Participant.
- 10.2 The President shall be appointed for a term not exceeding three (3) years in accordance with the decision of the Participant and may be appointed an unlimited quantity of times. The Participant may dismiss the President in accordance with the Charter and the Applicable Law.
- 10.3 If at any time the President resigns or is removed in accordance with the Charter and the Applicable Law, then the Participant shall appoint another President to hold such office for a term not exceeding three (3) years.
- 10.4 The President shall:
- a) implement the decisions of the Participant,
 - b) act on behalf of the Company in relations with third parties without power of attorney,
 - c) affix his/her signature to the Company's official documents, including but not limited to financial statements and tax returns and other documents stipulated by the internal acts of the Company,
 - d) determine what information related to the Company or its business activities constitutes corporate, commercial or other secrets protected by the Applicable Law,
 - e) issue powers of attorney to third parties to represent the Company. If the need arises, the President may delegate by issuance of a power of attorney his powers to a Deputy President appointed by the President, or in the event that the President is unable to perform his/her duties for more than seven (7) consecutive working days, the Participant may appoint a Deputy President or any other official of the Company who shall perform duties of the President until the President is able to resume his/her duties, or until a new President is appointed by the Participant in accordance with the Charter and the Applicable Law,
 - f) with the exception of the members of the internal audit committee (if any), issue orders for appointment, employment, transfer and dismissal, define the system and rates of salaries and bonuses for the Company's employees,
 - g) perform transactions on behalf of the Company in the manner established by the Applicable Law and this Charter,

- h) secure the timely provision of such information on the business activity of the Company to the members of the Supervisory Board as they shall request, including information of confidential nature, no later than ten (10) days from the day of receipt of an appropriate request,
- i) oversee and administer the day-to-day operations of the Company in accordance with this Charter and any business plans, budgets and rules and regulations of the Company, as established and approved by the Participant,
- j) submit to the Supervisory Board reports on the financial position of the Company, and details of transactions and decisions which may have a material impact upon the status of affairs of the Company,
- k) approve the internal documents, including rules, policies, instructions, procedures, templates of microcredit agreement and pledge agreement and amendments to them, and other internal documents regulating the internal activities of the Company and amendments to them, except for the internal documents, approval of which falls within the exclusive competence of the Participant in accordance with the Applicable law or the Charter,
- l) decide on behalf of the Company on borrowings from banks, state organizations and funds of the Republic of Kazakhstan, international and other financial and/or non-financial institutions without the right to pledge the Company property and perform any actions related to such decision, and
- m) appoint an external auditor of the Company and set the amount of payment for his services for the audit of the Company's annual financial statements;
- n) exercise other powers which do not fall within the exclusive competence of the Participant, or as are granted by the Participant to the President.

10.5 The employment contract with the President shall be signed on behalf of the Company by the Chairman of the Supervisory Board upon the resolution of the Participant authorizing the Chairman to sign such employment contract. If no Supervisory Board has been appointed, the Participant may authorize some other person to sign the employment contract with the President on behalf of the Company.

10.6 When performing his/her duties, the President shall act at all times in good faith in the interests of the Company.

10.7 Officers of the Company shall be subordinate to the President, who shall control the activity of all officers and shall be regularly informed as to the status of all operations and the financial condition of the Company.

10.8 The President shall be prohibited from:

- a) entering into transactions with the Company which are aimed at obtaining the Company's rights with respect to the Company's property (gifts, loans, gratuitous use, sale and purchase agreements, etc.) without the consent of the Participant,
- b) receiving any commission fees or other benefit from either the Company itself or a third party

referable to transactions entered into by the Company with third parties,

- c) acting on behalf of or in the interests of third parties in their dealings with the Company, and
 - d) carrying out or being engaged in, whether on his own account or on behalf of any third party, business activities which compete with the activity of the Company.
- 10.9 The prohibitions provided by Articles 10.8(a)-(c) of this Charter, also relate to the spouse, all direct descending and ascending relatives and siblings of the President. The President shall be responsible for ensuring compliance by all such persons.
- 10.10 The Participant is entitled to request by judicial order that reimbursement is made by the President to the Company for damages caused due to infringement of prohibitions, provided by Article 10.8 or relevant sub-articles of Article 10.8 of this Charter, by the President or his/her relatives stated in Article 10.9 of this Charter.

ARTICLE 11

SUPERVISORY BOARD

- 11.1 The Supervisory Board shall be responsible for the overall supervision of the activities of the President. The Supervisory Board shall:
- a) review the annual financial reports of the Company before they are submitted for approval by the Participant and recommend in writing to the Participant whether or not to approve such reports,
 - b) receive periodic reports of the President as requested on the financial position of the Company, and details of transactions and decisions which may have a material impact upon the status of affairs of the Company, and
 - c) monitor the financial and economic operations of the Company. For this purpose the Supervisory Board has access to any documentation and information, and upon request of the Supervisory Board, the President shall provide response either orally or in writing within a reasonable time.
- 11.2 If the Participant appoints an internal audit committee (auditor) of the Company, the Supervisory Board's jurisdiction over the matter stipulated in Article 11.1(c) shall cease and be assumed by such internal audit committee (auditor) of the Company.
- 11.3 The Supervisory Board shall be comprised of at least three (3) members to be appointed by the Participant for up to five (5) years.
- 11.4 A meeting of the Supervisory Board shall be quorate if at least two (2) members of the Supervisory

Board are present.

- 11.5 Each member of the Supervisory Board shall have one (1) vote in a meeting of the Supervisory Board. Any decision of the Supervisory Board shall be made by a qualified two thirds (2/3) majority of votes of all members of the Supervisory Board present and voting at a meeting, or in writing by all members of the Supervisory Board.
- 11.6 One of the members of the Supervisory Board shall be selected by the Participant as its Chairman. The Chairman shall organize proceedings of the Supervisory Board, convoke and coordinate meetings of the Supervisory Board and perform such other functions as determined by the Applicable Law and the Charter or as stated in the decision of the Participant. The Chairman shall not have a casting or veto vote.
- 11.7 If the Chairman is not able to attend any meeting of the Supervisory Board, the members may appoint another member as an alternate chairman for such meeting of the Supervisory Board.
- 11.8 The Supervisory Board shall meet on agreed schedule as well as if requested to do so by the Participant, any member of the Supervisory Board, the internal audit committee, if any, or an external auditor, performing audit of the Company. A request to convene a meeting of the Supervisory Board shall be made as a written notice to the Chairman describing the proposed agenda. A meeting of the Supervisory Board shall be convened by the Chairman as soon as reasonably practicable and in any event not later than after thirty (30) days after receipt of a request for the meeting of the Supervisory Board.
- 11.9 All meetings of the Supervisory Board shall be minuted, and the minutes of relevant meeting of the Supervisory Board shall be signed by the Chairman. The Chairman's signature on any minutes shall be conclusive evidence of the business transacted at a meeting of the Supervisory Board.
- 11.10 Meetings of the Supervisory Board can take place at any location deemed to be suitable by members of the Supervisory Board, including out of the Republic of Kazakhstan. Any member of the Supervisory Board may participate in any meeting of the Supervisory Board by means of telephone conference or similar communications equipment by means of which all members of the Supervisory Board can hear each other, if all members of the Supervisory Board participating in such meeting shall so agree. Such participation in a meeting shall constitute presence in person at such meeting and any vote cast in this manner shall be counted as if it were a vote cast in person in a meeting.

ARTICLE 12

INTERNAL DOCUMENTS

- 12.1 To increase the efficiency and quality of the Company's operations, the President shall be entitled to adopt various internal documents regulating the internal activity of the Company and shall have the right to assign the duty to prepare any such documents to any person whether within or outside the Company.
- 12.2 The President shall be responsible for the implementation of the Company's internal documents.

- 12.3 Internal documents shall include the following documents:
- a) administrative documents (e.g. orders, directions, decisions, etc.),
 - b) organizational documents (e.g. the Company's structure, work schedule, job descriptions, regulations, business plan, etc.),
 - c) informational documents (e.g. acts, letters, staff reports and memos, minutes of production conferences, telephone telegrams, etc.), and
 - d) instructions, rules, policies, procedures, templates of microcredit agreement and pledge agreement and amendments to them, and other documents regulating and ensuring the activity of the Company.
- 12.4 In the event, in future, there is any discrepancy between any Applicable Law or any internal document of the Company, the provisions of the Applicable Law shall prevail.
- 12.5 Any internal document can be withdrawn or reversed by the Participant.

ARTICLE 13

CHIEF ACCOUNTANT AND INDEPENDENT AUDITOR

- 13.1 The chief accountant of the Company (if any) shall be appointed by the President. The chief accountant shall be responsible for maintaining the books and financial records of the Company, reporting to the appropriate state authorities, the Participant and the President of the Company and for certifying completeness and accuracy of the Company's financial statements. The chief accountant shall meet any qualifications and requirements established by the Applicable Law, this Charter and his/her employment agreement as well as other internal acts of the Company.
- 13.2 The Company shall engage an independent auditor as required by the Applicable Law for the purpose of conducting an annual audit. The Company may engage an independent auditor for other purposes, in the manner and on the terms determined by the Participant.

ARTICLE 14

FINANCIAL RECORDS, ACCOUNTING AND AUDITING

- 14.1 The fiscal year of the Company shall be the calendar year (from 1 January to 31 December inclusive). The first fiscal year shall commence on the date of state registration of the Company and end on the last day of December of the calendar year during which the state registration was effected.
- 14.2 Financial records, statistical, accounting and periodic financial reports of the Company shall be

prepared and, to the extent required, submitted to the competent governmental authorities, and to any Participant in conformity with the Charter, accounting principles mandated by the Applicable Law and internal acts of the Company. In addition, periodic financial reports shall be prepared according to the generally accepted international accounting principles and practices.

- 14.3 The Company shall maintain and prepare all financial and accounting records in Russian and English languages. If required by the Applicable Law, such records shall also be prepared in Kazakh.

ARTICLE 15

RETENTION OF COMPANY DOCUMENTS AND INFORMATION DISCLOSURE

- 15.1 The President shall ensure that originals (and/or notarized copies) of the following corporate records and documents are maintained by the Company during the whole period of the Company's activity:
- a) the Charter, as well as all amendments and additions thereto,
 - b) decision on the establishment of the Company,
 - c) registration (re-registration) certificate of the Company,
 - d) any licenses, permits and other approvals issued to the Company in confirmation of its right to engage in certain types of activity and/or to carry out certain actions,
 - e) documents confirming the Company's rights to property reflected as assets on its balance sheet,
 - f) regulations of the Company's branches and representative offices, if any,
 - g) lists of legal entities in which the Company owns any shares or participatory interest,
 - h) all decisions of the Participant,
 - i) all decisions, orders and any other documents issued by the President and the Supervisory Board,
 - j) all materials related to the agenda of the meetings of the Supervisory Board, minutes of meetings (resolutions adopted in absentia),
 - k) reports issued by any state and/or municipal authorities, including the National Bank of the Republic of Kazakhstan,
 - l) accounting documents, annual financial statements, documents on financial reporting filed with the appropriate agencies,
 - m) all contracts and agreements.

- 15.2 Other documents shall be maintained in accordance with the requirements of the Applicable Law.
- 15.3 The Participant shall have the right to obtain from the Company any and all information, including accounting and financial information, that the Participant may require in connection with the activity of the Company and, if the Participant so wishes, to examine and verify at any time the Charter and all records, files and documents of the Company.
- 15.4 At the request of the Participant or a proposed purchaser of the Participatory Interest, the Company is obliged to give information on the Company's activity which affects the Participant's interest, including but not limited to information concerning:
- a) decisions adopted by the Participant and the President and information concerning implementation of such decisions,
 - b) any borrowing in the amount equal or exceeding twenty-five percent (25%) of the Company's owned capital,
 - c) entering into a transaction or a set of related transactions as a result of which property in the amount equal or exceeding twenty-five percent (25%) of the Company's owned capital is obtained or disposed,
 - d) receipt, suspension or cancellation of any licenses of the Company,
 - e) sequestration of the Company's property,
 - f) occurrence of emergency situations which entailed destruction of the Company's property whose recovery would make up ten percent (10%) or more of the total assets of the Company,
 - g) bringing the Company and/or its officials to administrative liability,
 - h) a decision on forced reorganization,
 - i) audit report (if available),
 - j) other information that affects the Participant's interests in accordance with this Charter.
- 15.5 At the written request of the Participant or a proposed purchaser of the Participatory Interest, the Company is obliged to provide the Participant or purchaser with hard copies of the documents indicated in Article 15.4 within ten (10) working days.
- 15.6 The independent auditor of the Company or any interested person shall have the right to review the Charter of the Company including all amendments and additions thereto within a reasonable time period.
- 15.7 The Company shall publish the obligatory information concerning its activities in the 'Kazakhstanskaya Pravda' and/or 'Egemen Kazakhstan' in accordance with the Applicable Law.
- 15.8 Should the Company maintain a corporate website, it shall publish thereon the Company's rules on

provision of microfinance loans.

ARTICLE 16
REORGANIZATION AND LIQUIDATION

- 16.1 In case of the Company's reorganization, the Participant shall approve a transfer act and separation balance sheet, whereupon the Company shall notify its creditors of the fact of reorganization.
- 16.2 Reorganization of the Company may be effected in the form of a merger, accession, division, spin-off, and/or transformation in any manner not prohibited by the Applicable Law.
- 16.3 The Company may be liquidated by a decision of the Participant (voluntary liquidation) or pursuant to a final decision of a court of competent jurisdiction to this effect (court injunction liquidation).
- 16.4 The liquidation of the Company shall be carried out according to the procedure established by the Applicable Law and the Charter. The Company shall cease its existence as a legal entity upon its exclusion from the relevant register of legal entities maintained by the authorized state body of the Republic of Kazakhstan.

ARTICLE 17
MISCELLANEOUS

- 17.1 The headings of the provisions of this Charter shall not affect their interpretation.
- 17.2 This Charter shall enter into force upon registration of the Company with the justice authorities of the Republic of Kazakhstan.
- 17.3 This Charter is made in Kazakh, Russian and English languages, all versions having equal legal force, provided that in the event of any conflict or inconsistency between the versions, the English version shall prevail, and the Participant shall amend the Kazakh and Russian versions to resolve the inconsistency.

IN WITNESS WHEREOF, the Sole Participant caused this Charter to be signed in the City of Almaty, Republic of Kazakhstan, in two (2) originals, in Kazakh, Russian and English, on this _____, 2022.

For and on behalf of Toyota Financial Services (UK) PLC

Mr. Zhenisbek Dossymkhanov

Do Dossymkhanov

Zhenisbek Dossymkhanov
Signature

Zhenisbek Dossymkhanov

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы,
Екі мың жиырма екінші жылдың жиырма
алтыншы мамыры.

Мен, **Кулбаева Жанара** Молдакасымқызы
Қазақстан Республикасының Әділет
Министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету
Комитетімен 22 қарашада 2013 жылы
берілген № 13018140 мемлекеттік лицензия
менің қатысуыммен жасалған азамат
Досымханов Женисбек Айдарбековичтің
қолының түпнұсқалығын куәландырамын.
Жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі
тексерілді.

Республика Казахстан, город Алматы,
Двадцать шестое мая две тысячи двадцать
второго года.

Я, **Кулбаева Жанара Молдакасымқызы**,
нотариус города Алматы, действующая на
основании государственной лицензии №
13018140 от 22 ноября 2013 года, выданной
Комитетом регистрационной службы и
оказания правовой помощи Министерством,
свидетельствую подлинность подписи
гражданина **Досымханова Женисбека**
Айдарбековича, которая сделана в моем
присутствии. Личность установлена,
дееспособность проверена.

Тізілімде № 1150 больш тіркелді.

Өндірілді: м/б 306 тенге, тариф 3063 тенге

Нотариус



Зарегистрировано в реестре за № 1150

Взыскано: г/п 306 тенге, тариф 3063 тенге

Нотариус



| |
|--|
| Немірінен және баулықталған Пронумеровано и прошнуровано 45 (орысқа көшірілді) |
| параграфталған |
| Нотариус |



ES1804961220526154458Q46873F

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия