«R-Finance» МҚҰ» ЖШС
Қатусысшыларының жалпы
жиналысымен
2022 ж. маусым «13»

БЕКІТІЛГЕН

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ «R-FINANCE» МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ»

Нұр-Сұлтан қаласы, 2022 жыл

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием участников
ТОО «МФО «R-Finance»
«13» июня 2022г.

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «R-FINANCE»

город Нур-Султан, 2022 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1.«R-Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрі қарай- Серіктестік) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы ұйымдары туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа заң актілерімен және осы Жарғыға сәйкес әрекет етеді.	1.1.Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance» (именуемое далее – Товарищество) действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
1.2. Серіктестіктің Қатысушылары:	1.2. Участники Товарищества:
Ни Роман Аркадьевич, ж. туған, өлкесінің тумасы, жеке куәлігі , ҚР-ның ІІМ ж. берілген, ЖСН , тұратын мекен-жайы:	**Ни Роман Аркадьевич**, года рождения, уроженец , , удостоверение личности гражданина РК № , выдан МВД РК от года, ИИН , проживающий: г.
Ни Наталья Юрьевна, ж., ., тумасы, жеке куәлігі , ҚР-ның ІІМ ж. берілген, ЖСН , тұратын мекен-жайы:	**Ни Наталья Юрьевна**, года рождения, уроженка , удостоверение личности гражданина РК № , выдан МВД РК от года, ИИН , проживающая в г. ,
1.3. Серіктестіктің толық атауы: • мемлекеттік тілде: «R-Finance» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; • орыс тілде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».	1.3.Фирменное наименование Товарищества: • на государственном языке: «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; • на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».
1.4. Қысқартылған атауы: • мемлекеттік тілде: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС; • орыс тілде: ТОО «МФО «R-Finance».	1.4. Сокращенное наименование: • на государственном языке: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС; • на русском языке: ТОО «МФО «R-Finance».
1.5. Серіктестіктің мекен жайы мен орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Байқоңыр ауданы, Пушкин көшесі, 75.	1.5. Место нахождение и адрес Товарищества: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Байконыр, ул. Пушкина, 75.
1.6. Серіктестіктің әрекет ету мерзімі шексіз.	1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
2.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ	**2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА**
2.1.Серіктестік Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады және өз қызметін	2.1.Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством

Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жүзеге асырады.Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап,заңды тұлғаның құқығын иеленеді. 2.2.Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде ағымдағы және басқа да есепшоттары, өзінің фирмалық атауы жазылған бланкілері болады. 2.3.Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлык мүлікпен жауап береді. Серіктестіктің Қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және оның кызметіне байланысты шығындар бойынша өзінің Жарғылық капиталға қосқан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді.Серіктестік мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.Мемлекет Серіктестіктің мшдеттемелеріне жауап бермейді. 2.4.Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, міндеттер атқаруға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы. 2.5.Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. 2.6. Серіктестік құқылы: 1) Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ететін немесе қамтамасыз етпейтін микрокредиттер беруге; 2) Қарыз алушыдан (өтініш берушілерден) микрокредит беру туралы шарт жасасу және микрокредиттер беру ережелерінде айқындалған ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға; 3) «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және микрокредит беру	Республики Казахстан. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, бланки со своими фирменным наименованием. 2.3.Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Участники Товарищества не отвечает по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал. Товарищество не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Товарищества. 2.4. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. 2.5.Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. 2.6. Товарищество вправе: 1) предоставлять микрокредиты с обеспечением либо без обеспечения исполнения обязательства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан; 2) запрашивать у заемщика (заявителей) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставлении микрокредитов; 3)осуществлять иные права, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита. 2.7. Товарищества обязано: 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту

туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға. 2.7. Серіктестік міндетті: 1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Серіктестіктің орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушы (өтініш беруші) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға; 2) Қатысушылардың құрамы өзгерген жағдайда, бұл туралы және Қатысушылардың осы «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңның 14-бабы 6-тармағының талаптарына сай келуі туралы уәкілетті органға мұндай өзгеріс болған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлауға; 3) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін микроқаржы ұйымы қарыз алушысының (өтініш берушісінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастыруға; 4) өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге; 5) микрокредит беру туралы шартты жасасқанға дейін өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және оны таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге міндетті. Қарыз алушыға микроқаржы ұйымдары жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер	нахождения Товарищества, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений; 2) в случае изменения состава Участников письменно известить уполномоченный орган об этом и о соответствии Участников требованиям 14 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» в срок не позднее десяти календарных дней с даты такого изменения; 3) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе Товарищества; 4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 5) предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения: методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

бойынша сыйақыны есептеуге арналған уақытша базаларға сәйкес микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезектілікпен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары мынадай өтеу әдістерімен міндетті түрде ұсынылуға тиіс: сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады; аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлем мөлшерлері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін. Серіктестік микрокредиттер беру ережелеріне сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін; 6) қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беруге; 7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға; 8) микрокредит беру құпиясын сақтауға; 9) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсімін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес, берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыруға және оларға қарсы	методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других. Товариществом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов. 6) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита; 7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 8)соблюдать тайну предоставления микрокредита; 9) осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет. 10) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом; 11)соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа. 12) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми

провизияларды (резервтерді) құруға міндетті.

10) уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға;

11) уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген, микроқаржы ұйымы қарыз алушысының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібін және оның шекті мәнін сақтауға міндетті.

12) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

13) уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықты жоюға;

14)«Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

15) «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1.Қатысушылар келесі құқықтарға ие:

1) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) Серіктестіктің органдарына сайлауға және сайлануға;

актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

13) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;

14) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15)соблюдать иные требования, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности» и иным законодательством Республики Казахстан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1.Участники Товарищества вправе:

1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом Товарищества;

2) выбирать и быть избранным в органы Товарищества;

3) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом Товарищества;

4) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», учредительными документами Товарищества и решениями его Общего собрания;

5) знакомиться с результатами ревизий и проверок деятельности Товарищества;

6) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех Участников Товарищества, часть этого имущества в натуре;

7) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом Республики

3) Серіктестік Жарғысында көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға; 4)Серіктестік қызметінен «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның Жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес табыс алуға; 5) Серіктестіктің қызметін ревизиялау және тексеру нәтижелерімен танысуға; 6) Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе Серіктестіктің барлық Қатысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға; 7) көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы Серіктестікке қатысуын тоқтатуға; 8) Серіктестікке Қатысушылардың бірі Қатысушы үлесін немесе оның бір бөлігін сатқан кезде үшінші тұлғалар алдында оны сатып алуға басым құқықты пайдалануға; 9) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және (немесе) Серіктестіктің Жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы. 10) Өз үлесін Серіктестікке толық енгізген Қатысушы Серіктестіктен өзінің Серіктестікке қатысуын куәландыратын куәлік алуға құқылы. 11) Жарғылық капитал ұлғайтылмай қалған жағдайда Қатысушының немесе өз салымын салған, Серіктестікке кіруге ниет білдірген үшінші жақтың Серіктестіктен Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 353-бабына сәйкес не зияндарын өтеп, оның ішінде салым ретінде салынған мүлікті пайдалану мүмкін болмауы салдарынан қолдан жіберіп алынған пайдасын өтеп,	Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»; 8) пользоваться преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли Участника или ее части при ее продаже кем-либо из Участников Товарищества; 9) оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) Уставом товарищества. 10) Участники Товарищества, полностью внесшие свой вклад, вправе получить от Товарищества свидетельство, удостоверяющее их участие в Товариществе; 11)В случае, если увеличение Уставного капитала не состоялось, Участник или третье лицо, намеревавшееся вступить в Товарищество, внесшее свой вклад, вправе требовать от Товарищества возврата вклада и уплаты неустойки в соответствии со статьей 353 Гражданского кодекса Республики Казахстан либо с возмещением убытков, в том числе упущенной выгоды вследствие невозможности использовать внесенное в качестве вклада имущество; 12)Участник Товарищества вправе заложить долю в обеспечение своего обязательства перед другим Участником Товарищества. 3.2. Участники Товарищества обязаны: 1) соблюдать требования Учредительного договора; 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами; 3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной; 4) письменно извещать исполнительный орган, а также центральный депозитарий в случае ведения реестра участников Товарищества об изменении сведений, предусмотренных требованиями законодательства Республики Казахстан; 5) Участник, не внесший в срок свою долю, обязан возместить Товариществу убытки, а также, если иное не предусмотрено Учредительным договором или Уставом Товарищества, уплатить Товариществу

салымды қайтаруды және тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы. 12)Серіктестікке Қатысушы басқа Қатысушы алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін кепілге беруге құқылы. 3.2.Серіктестіктің Қатысушыларының міндеттері: 1)Құрылтай шартының талаптарын орындауға; 2)құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталына салымдар салуға; 3) Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге; 4)Серіктестікке Қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда осы Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ орталық депозитарийге жазбаша хабарлауға міндетті; 5) Өз үлесін мерзімінде енгізбеген Қатысушы Серіктестікке зиянның орнын толтыруға, сондай-ақ, егер Серіктестіктің Құрылтай шартында немесе Жарғысында өзгеше көзделмесе, Серіктестікке Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 353-бабына сәйкес тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті; 6) Өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші жаққа сатқысы келген Серіктестікке Қатысушы өзінің ниеті туралы Серіктестіктің атқарушы органына сатудың болжамды бағасын көрсетіп, жазбаша хабарлауға міндетті; 7)Серіктестік алдындағы өз міндеттемелерін тиісті түрде орындау; 8) Серіктестіктің атқарушы органына өзінің тіркеу деректері (Т. А. Ә., жеке куәлігі және т. б.) орналасқан жері, мекенжайы және банк деректемелері туралы мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға; 9)Серіктестікке немесе басқа Қатысушыға зиян келтіруі және зиян келтіруі мүмкін барлық және кез келген іс-әрекеттен аулақ болуға;	неустойку в соответствии со статьей 353 Гражданского кодекса Республики Казахстан; 6) Участник Товарищества, желающий продать свою долю или ее часть третьему лицу, обязан письменно известить о своем намерении исполнительный орган Товарищества с указанием предполагаемой цены продажи; 7) должным образом выполнять свои обязательства перед Товариществом; 8) письменно извещать исполнительный орган Товарищества об изменении сведений о своих регистрационных данных (ФИО, удостоверение личности и т.д.) месте нахождении, адресе и банковских реквизитах; 9) воздерживаться от всех и любых действий, которые могут нанести ущерби и принести убытки Товариществу или другом Участнику. 10) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Учредительным договором Товарищества и иными соглашениями между Участниками. **4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛНЬОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА** 4.1. Целью создания Товарищества является извлечение дохода, а также развитие субъектов малого, среднего предпринимательства и улучшение благосостояния населения путем предоставления микрокредитов заемщикам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными внутренними нормативными документами Товарищества. 4.2. Основной целью деятельности Товарищества является получение чистого дохода от уставной деятельности. 4.3. Предметом деятельности Товарищества является деятельность микрофинансовых организаций по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Товарищество вправе осуществлять микрофинансовую деятельность по

10)Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің Құрылтай шартына және Қатысушылар арасындағы өзге де келісімдерге сәйкес басқа да міндеттерді атқарады. **4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ** 4.1. Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне микрокредит беру және өз қызметін жзеге асырудан барынша табыс табу болып табылады. 4.2. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты жарғылық қызметтен таза табыс алу болып табылады. 4.3. Серіктестіктің мәні бұл микроқаржы ұйымдарының республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленге айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызметі. Серіктестік Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу және дамыту Агенттігінен Серіктестік алған лицензия негізінде ғана микрокредит беру бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыруға құқылы. 4.4. Серіктестік мынадай қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы: 1)Қазақстан Республикасының резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыз тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде азаматтардан қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда); 2) өз активтерін бағалы қағаздарға және өзге де қаржы құралдарына инвестициялау; 3) беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету; 4) өз мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру; 5) меншікті мүлкін өткізу; 6) лизингтік қызметті жүзеге асыру;	предоставлению микрокредитов только на основании полученной Товариществом лицензии Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка. 4.4.Товарищество вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности: 1) привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан; 2) инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты; 3) оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов; 4) сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества; 5) реализацию собственного имущества; 6)осуществление лизинговой деятельности; 7) реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации; 8) осуществление функций платежного агента и платежного субагента; 9) заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента; 10) осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 11)факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа; 12)форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца; 13) выдачу гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме. 4.5.Товарищество вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 4.4. Устава после утверждения внутренних нормативных документов, регулирующих процедуру

7)ақпарат жеткізгіштердің кез келген түрінде микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша арнаулы әдебиетті өткізу; 8)төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру; 9)Қазақстан Республикасы резидент-сақтандыру ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу; 10)Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша жүйесі агентінің функцияларын жүзеге асыру; 11) факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, төлемді талап ету құқықтарын сатып алу; 12)форфейтингтік операциялар (форфетирлеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналым түспейтін жолмен вексель сатып алу арқылы төлеу; 13)кепілдіктерді, кепілгерліктерді және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге де міндеттемелерді беру. 4.5.Серіктестік Жарғының 4.4. т. көрсетілген қызмет түрлерін қосымша қызмет түрлерін ұсыну рәсімін реттейтін ішкі нормативті құжаттар бекітілгеннен кейін және уәкілетті органды хабардар еткеннен кейін жүзеге асыруға құқылы. 4.6.Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен микрокредиттерді электрондық тәсілмен беруге құқылы. 4.7.Қазақстан Республикасының заңнамаларының тізбесінде көрсетілген кейбір қызмет түрлерімен Серіктестік тек лицензия негізінде айналыса алады. 4.8.Серіктестік өзінің жоғары органы бекіткен микрокредиттер беру қағидалары болғанда ғана микрокредиттерді беруге құқылы. 4.9. Серіктестікке өзінің қызметі туралы жарнаманы жариялау күніне шындыққа	предоставления дополнительных услуг и уведомления уполномоченного органа в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. 4.6.Товарищество вправе предоставлять микрокредиты электронным способом в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. 4.7.Для осуществления определенных видов деятельности Товарищество получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством. 4.8.Товарищество вправе предоставлять микрокредиты только при наличии правил предоставления микрокредитов, утвержденных ее высшим органом. 4.9. Товариществу запрещается реклама их деятельности, не соответствующая действительности в день ее опубликования. **5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТОВАРИЩЕСТВА** 5.1. Имущество Товарищества принадлежит ему на праве собственности. 5.2. Имущество Товарищества составляют основные оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества. 5.3. Имущество Товарищества формируется за счет: - вкладов Участников в Уставный капитал; - доходов, полученных в результате деятельности; - добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не запрещенных законодательством Республики Казахстан; - иного имущества и денег, приобретаемых по основаниям и в порядке, не запрещенном законодательством Республики Казахстан. **6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА** 6.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал. Размер Уставного капитала определяется его Участниками, но не может быть меньше минимального размера, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа. 6.2. Участники наделяют Товарищество

сәйкес келмейтін жарнама жасауға тыйым салынады. **5. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ** 5.1. Серіктестік мүлкі оның меншік құқығында болады. 5.2. Серіктестіктің мүлкін негізгі және айналымдағы қаражаттар, сондай-ақ басқа мүліктер құрайды, олардың құны Серіктестіктің дербес балансында көрсетіледі. 5.3. Серкітестіктің мүлкі мыналардан құралады: - Қатысушылардың Жарғылық капиталға салымдарынан; - қызмет ету нәтижесінен түскен табыстан; - жеке және заңды тұлғалардың ерікті жарналарынан, соның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған шетелдік жарналардан; -Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған негізде және тәртіп бойынша алынған мүліктер есебінен. **6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ** 6.1. Серіктестікті құру және оның қызметін қамтамсыз ету үшін Жарғылық капиталы құрылады.Жарғылық капиталдың мөлшерін оның Қатысушылары анықтайды, алайда оның мөлшері уәкілетті органның нормативті құқықтық актісінде бекітілген минималды мөлшерден төмен болуы мүмкін емес. 6.2. Қастысушалыр Серіктестікті ұлттық валютада ақша салу жолымен Жарғылық капиталмен үлестендіреді. Микроқаржы ұйымының Жарғылық капиталы тек қана Қазақстан Республикасының ұлттық валютадағы ақшамен қалыптастырылады. 6.3. Жарғылық капиталының мөлшері: 1 391 222 871,45 (бір миллард үшжүз тоқсан бір миллион екіжүз жиырма екі мың сегізжүз жетпіс бір) теңге 45 тиын құрайды және мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) сәтіне дейін толықтай	Уставным капиталом путем внесения денег в национальной валюте. Уставный капитал микрофинансовой организации формируется исключительно деньгами в национальной валюте Республики Казахстан. 6.3.Величина Уставного капитала составляет: 1 391 222 871,45(один миллиард триста девяносто один миллион двести двадцать две тысячи восемьсот семьдесят один) тенге 45 тиын и сформирована до момента государственной регистрации (перерегистрации) полностью. 6.4. Доля каждого Участника составляет: 6.4.1. Вклад Ни Романа Аркадьевича равен 500 005 500 (пятьсот миллионов пять тысяч пятьсот) тенге, что составляет 35,94% от суммыУставного капитала Товарищества. 6.4.2. Вклад Ни Натальи Юрьевны равен 891 217 371,45 (восемьсот девяносто один миллион двести семнадцать тысяч триста семьдесят один) тенге 45 тиын, что составляет 64,06% от суммы Уставного капитала Товарищества. 6.5.Участники Товарищества вправе принимать решения об увеличении или уменьшении Уставного капитала Товарищества. 6.6. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем: 1)дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми Участниками Товарищества; 2) увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала; 3)внесения одним или несколькими Участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных Участников; 4) принятия в состав Товарищества новых Участников.При увеличении размера Уставного капитала в порядке, предусмотренном п.п. 1), 2) п. 6.3. Устава размеры долей Участников не изменяются. 6.7.При увеличении Уставного капитала путем внесения дополнительного взноса кем-либо изУчастников Товарищества либо вновь принимаемым Участником, размер такого вклада определяется с учетом размера их предыдущего взноса в собственный капиталТоварищества и необходимостью перерасчета долей всех Участников Уставном

қалыптасқан. 6.4. Әр Қатысушының үлесі: 6.4.1. Роман Аркадьевич Ни салымы 500 005 500 (бес жүз миллион бес мың бес жүз) теңгеге тең, бұл Серіктестіктің Жарғылық капиталы сомасының 35,94% - ын құрайды. 6.4.2. Наталья Юрьевна Ни салымы 891 217 371,45(сегіз жүз тоқсан бір миллион екіжүз он жеті мың үшжүз жетпіс бір) теңге 45 тиынға тең, бұл Серіктестіктің Жарғылық капиталы сомасының 64,06 % - ын құрайды. 6.5.Серіктестіктің Қатысушылары Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту немесе азайту туралы шешім қабылдауға құқылы. 6.6.Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту: 1)Серіктестіктің барлық Қатысушылары қосатын қосымша бара-бар салымдар; 2)Жарғылық капитал мөлшерін Серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің резерв капиталының есебінен ұлғайту; 3) бұған қалған барлық Қатысушылар келіскен жағдайда бір немесе бірнеше Қатысушының қосымша салымдар салуы; 4)Серіктестік құрамына жаңа Қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Жарғылық капитал мөлшері Жарғының 6.6. т. 1), 2) т.т. көзделген тәртіппен ұлғайтылған кезде Қатысушылар үлестерінің мөлшері өзгермейді. 6.7.Жарғылық капитал Серіктестікке Қатысушылардың біреуі не жаңадан қабылданатын Қатысушының қосымша жарна төлеуі арқылы ұлғайтылған кезде мұндай салымның мөлшері Серіктестіктің өз капиталына олардың осының алдындағы жарнасының мөлшерін және барлық Қатысушылардың Жарғылық капиталдағы үлестерін қайта есептеу қажеттігі ескеріле отырып белгіленеді. Шешім барлық Қатысушылардың жалпы келісімімен қабылданады. 6.8. Серіктестік Жалпы жиналысы Жарғылық капиталды ұлғайту туралы	капитале. Решение принимается по общему согласию всех Участников. 6.8. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении Уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия Общим собранием решения об увеличении Уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается Уставный капитал. Если Товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение Уставного капитала признается несостоявшимся. 6.9.Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех Участников Товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных Участников. При уменьшении Уставного капитала путем погашения доли Участника, доли остальных Участников соразмерно изменяются. 6.10. В двухмесячный срок со дня принятия Общим собранием Участников Товарищества решения об уменьшении Уставного капитала Товарищество обязано направить всем своим кредиторам письменные уведомления об уменьшении Уставного капитала либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах. 6.11. Кредиторы Товарищества вправе в месячный срок со дня получения уведомления или публикации объявления потребовать от Товарищества дополнительных гарантий либо досрочного прекращения или исполнения Товариществом соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются Товариществу в письменной форме, а их копии могут быть представлены в орган, осуществивший государственную регистрацию Товарищества.Уменьшение Уставного капитала при наличии возражений со стороны кредиторов не допускается. 6.12. Если в течение шести месяцев со дня принятия Общим собранием Участников Товарищества решения об уменьшении Уставного капитала Товариществом не будет подано заявление о перерегистрации либо не

12шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде Жарғылық капиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге қарай Жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына тең сомада салымдар енгізілуге тиіс. Егер Серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса, Жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады. 6.9.Серіктестіктің Жарғылық капиталын азайту Серіктестіктің барлық Қатысушылары салымдарының мөлшерін бара-бар мөлшерде азайту не жекелеген Қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу арқылы жүзеге асырылады. Қатысушы үлесін өтеу арқылы Жарғылық капитал азайтылған кезде қалған Қатысушылардың үлестері тиісінше өзгереді. 6.10. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы Жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі ай мерзім ішінде Серіктестік өзінің барлық кредит берушілеріне Жарғылық капиталдың азайтылғаны туралы жазбаша хабарлама жіберуге не серіктестіктер туралы мәліметтер жарияланатын ресми басылымда тиісті хабарландыру беруге міндетті. 6.11.Серіктестіктің кредит берушілері хабарлама алған немесе хабарландыру жарияланған күннен бастап бір ай мерзім ішінде Серіктестіктен қосымша кепілдіктер не Серіктестіктің тиісті міндеттемелерді мерзімінен бұрын тоқтатуын немесе орындауын және зияндардың орнын толтыруын талап етуге құқылы. Талаптар Серіктестікке жазбаша нысанда жіберіледі, ал олардың көшірмелері Серіктестікті мемлекеттік тіркеуден өткізген органға ұсынылуы мүмкін. Кредит берушілер тарапынан қарсылықтар болған кезде Жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді. 6.12. Егер Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы	будут представлены необходимые доказательства, уменьшение Уставного капитала считается несостоявшимся. В этом случае уменьшение Уставного капитала может быть произведено только по новому решению Общего собрания Участников Товарищества. 6.13. Уменьшение Уставного капитала при нарушении установленного законодательством порядка является основанием ликвидации Товарищества по решению суда по заявлению заинтересованных лиц. 6.14. Резервный капитал Товарищества формируется из прибыли, остающейся после уплаты подоходного налога. Отчисления от чистого дохода в резервный капитал производятся по итогам финансовой деятельности за год в течение первого квартала, следующего за отчетным периодом в размере определяемым Общим собранием Участников. Резервный капитал формируется в течение двух лет с момента государственной регистрации, в размере не менее одного процента от объявленного Уставного капитала. 6.15. Резервный капитал Товарищества подлежит использованию в целях покрытия убытков Товарищества с последующим возмещением за счет чистого дохода. В случае, если в результате каких-либо выплат резервный капитал Товарищества станет меньше установленной нормы от его объявленного Уставного капитала Товарищество обязано возобновить отчисления для пополнения резервного капитала до указанной величины. **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА** 7.1. Органами управления и контроля Товарищества являются: - Высший орган- Общее собрание Участников; - Исполнительный орган – Генеральный директор; - Наблюдательный орган- Наблюдательный совет; - Контрольный орган- Служба внутреннего контроля.

Жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап алты ай ішінде Серіктестік қайта тіркеу туралы арыз бермесе не қажетті дәлелдер ұсынбаса, Жарғылық капитал азайтылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда Жарғылық капиталды азайту Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының жаңа шешімі бойынша ғана жүзеге асырылуы мүмкін. 6.13. Заңнамамен белгіленген тәртіпті бұза отырып, Жарғылық капиталды азайту мүдделі адамдардың өтініші бойынша сот шешімімен Серіктестіктің таратылуына негіз болып табылады. 6.14. Резервтік капитал Серіктестіктің табыс салығын төлегеннен кейінгі қалған табыстан құралады. Таза кірістен резервтік капиталға аударымдар Қатысушылардың Жалпы жиналысында айқындалатын мөлшерде есепті кезеңнен кейінгі бірінші тоқсан ішінде бір жылдағы қаржы қызметінің қорытындылары бойынша жүргізіледі. Резервтік капитал мемлекеттік тіркелген кезден бастап екі жыл ішінде жарияланған Жарғылық капиталдың кемінде бір пайызы мөлшерінде қалыптастырылады. 6.15. Серіктестіктің резервтік капиталы кейіннен таза табыс есебінен өтеліп, Серіктестіктің шығындарын жабу мақсатында пайдаланылуға тиіс. Қандай да бір төлемдердің нәтижесінде Серіктестіктің резервтік капиталы оның жарияланған Жарғылық капиталынан белгіленген нормадан аз болған жағдайда, Серіктестік резервтік капиталды көрсетілген шамаға дейін толықтыру үшін аударымдарды қайта бастауға міндетті. **7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ** 7.1. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары - Жоғарғы орган - Қатысушылардың Жалпы жиналысы; - Атқарушы орган-Бас директор; - Бақылаушы орган-Байқаушы кеңес;	7.2. С целью осуществления Товариществом кредитной политики, Товарищество вправе создавать соответствующие органы по осуществлению кредитной политики. 7.3. Органы по осуществлению кредитной политики действуют на основании положений о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ** 8.1.Высшим органом управления Товариществом является Общее собрание Участников Товарищества. 8.2.Общее собрание Участников созывается в качестве очередного или внеочередного Общего собрания Участников. 8.3.Все Участники Товарищества имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Участник Товарищества может участвовать в Общем собрании лично или через представителя. В качестве представителей Участников Товарищества на Общем собрании не вправе выступать члены исполнительного органа и члены контролирующих органов, за исключением случаев, когда доверитель сам является соответственно членом исполнительного органа или членом контролирующего органа Товарищества (ревизионной комиссии). В качестве представителя Участника Товарищества - физического лица вправе выступать иные лица на основании доверенности. Доверенность физического лица на участие представителя в Общем собрании должна быть дана в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Республики Казахстан либо нотариально удостоверена. 8.4. Каждый Участник Товарищества при голосовании на Общем собрании имеет число голосов, соответствующее его доле в Уставном капитале Товарищества, за исключением случаев, когда иной порядок определения голосов предусмотрен частью первой пункта 7 статьи 47 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью». 8.5. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относятся:

- Бақылау органы-Ішкі бақылау қызметі болып табылады. 7.2. Серіктестіктің несие саясатын жүзеге асыру мақсатында Серіктестік несие саясатын жүзеге асыру жөнінде тиісті органдар құруға құқылы. 7.3. Несие саясатты жүзеге асыру жөніндегі органдар осы Жарғыда көзделген тәртіппен бекітілетін олар туралы ережелер негізінде әрекет етеді. **8. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ** 8.1. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы Серіктестіктің жоғарғы басқару органы болып табылады. 8.2. Серіктестіктің Қатысушылардың Жалпы жиналысы кезекті немесе кезектен тыс Жалпы жиналысы ретінде шақырылады. 8.3.Серіктестіктің барлық Қатысушылары Жалпы жиналысқа қатысуға, күн тәртібіндегі мәселелерді талқылауға қатысуға және шешімдер қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы бар. Серіктестікке Қатысушы Жалпы жиналысқа жеке өзі немесе өкілі арқылы қатыса алады. Сенімгердің өзі тиісінше Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі немесе бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшесі болып табылатын жағдайларды қоспағанда, атқарушы орган мүшелерінің және бақылау органдары мүшелерінің Жалпы жиналыста Серіктестік Қатысушыларының өкілдері ретінде әрекет етуге құқығы жоқ. Серіктестікке Қатысушының - жеке тұлғаның өкілі ретінде сенімхат негізінде өзге адамдар әрекет етуге құқылы. Өкілдің Жалпы жиналысқа қатысуына жеке тұлғаның берген сенімхаты Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексі көзделген нысанда берілуге, не нотариаттық куәландырылуға тиіс. 8.5.Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:	1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в новой редакции; 2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи; 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества; 4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода; 5) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Товарищества, для которого проведение аудита в соответствии с требованием законодательства является обязательным; 6) утверждение Порядка распределения чистого дохода, утверждение иных внутренних нормативных документов Товарищества относится к компетенции Генерального директора Товарищества; 7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях; 8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества; 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; 10) решение о принудительном выкупе доли у Участника Товарищества в соответствии с требованиями законодательства. 11) решение о залоге всего имущества Товарищества; 12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 13) утверждение порядка и сроков предоставления Участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

1) Серіктестіктің Жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның Жарғысын өзгерту немесе Серіктестіктің жаңа редакциядағы Жарғысын бекіту; 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жеке мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау; 3) Серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту; 4) қаржылық есептемені бекіту және таза табысты бөлу; 5) аудит жүргізу заңнамаға сәйкес міндетті болып табылатын, Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау; 6) Таза пайданы бөлу Тәртібін бекіту, Серіктестіктің өзге ішкі нормативті құжаттарын бекіту Серіктестіктің Бас директорының құзыретіне жатқызылады; 7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару; 8) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару; 9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту; 10)заңнамаға сәйкес Серіктестікке Қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару; 11) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару; 12)Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;	14) решение об одобрении заключения Товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества. 8.6.Общее собрание Участников Товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.При этом принятие решений по данным вопросам должно быть единогласным. 8.7. Общее собрание Участников не вправе отменять решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества. **9. ПОРЯДОК ОБЩЕГО СОБРАНИЯ** 9.1.Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание Участников Товарищества, обязаны не позднее чем (за 10 дней до очередного Общего собрания), (за два дня до внеочередного Общего собрания) дня открытия собрания письменно известить о его проведении каждого Участника Товарищества по адресу, указанному в реестре Участников, который ведется Генеральным директором Товарищества. В извещении должны быть указаны: 1) время, место и дата проведения собрания; 2) предлагаемая повестка дня; 3) тип Общего собрания Участников: очередное или внеочередное; 4) порядок проведения собрания; 5)порядок проведения заочного голосования и процедура для заочного голосования; 6) нормы законодательных актов Республики Казахстан, в соответствии с которыми проводится собрание. 9.2.Очередное Общее собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Товарищества, должно быть проведено не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года. Очередное Общее собрание созывается Генеральным директором.

13) Серіктестікке Қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту; 14)Серіктестікпен оның нәтижесінде Серіктестік құны Серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару жатады. 8.6. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы, өзінің құзыреті Серіктестік Жарғысында қалай белгіленгеніне қарамастан, Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы. Бұл ретте осы мәселелер бойынша шешімдер қабылдау бірауыздан қабылдануға тиіс. 8.7. Қатысушылардың Жалпы жиналысы, Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының шешімінің күшін жоюға құқығы жоқ. **9. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСТЫ ШАҚЫРУ ТӘРТІБІ** 9.1. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысын шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналыстың ашылу күніне дейін (кезекті Жалпы жиналысқа он күннен), (кезектен тыс Жалпы жиналысқа екі күннен) кешіктірмей Серіктестіктің Бас директоры жүргізетін Қатысушылардың тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша Серіктестіктің әрбір Қатысушысын оның өткізілетіндігі туралы жазбаша хабарлауға міндетті. Хабарламада: 1) жиналыстың өтетін уақыты, орны мен күні; 2) ұсынылып отырған күн тәртібі; 3)Қатысушылардың Жалпы жиналысының түрі: кезекті немесе кезектен тыс; 4) жиналысты өткізу тәртібі;	9.3.Внеочередное Общее собрание Участников Товарищества созывается в случаях, предусмотренных законодательством, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Товарищества. Внеочередное Общее собрание Участников Товарищества созывается Генеральным директором Товарищества по собственной инициативе, также по требованию наблюдательного совета или ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества либо по инициативе Участников Товарищества, обладающих в совокупности десятью и более процентов от общего количества голосов. 9.4. Любой Участник Товарищества вправе вносить свои предложения по повестке дня Общего собрания не позднее чем за десять дней до его открытия. В течение этого же срока Участники Товарищества, обладающие в совокупности пятью и более процентами от общего количества голосов, вправе включить определенные ими вопросы в повестку дня Общего собрания. Выполнение этого требования обязательно для органа или лиц, созывающих Общее собрание. Если по предложению или по требованию Участников Товарищества в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за семь дней до открытия собрания известить каждого Участника Товарищества об этих изменениях способом, указанным в п.9.1. Устава. 9.5. Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание Участников Товарищества, обязаны рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении или отказе во включении их в повестку дня Общего собрания Участников Товарищества не позднее чем за десять дней до дня открытия собрания. Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание Участников Товарищества, в случае принятия предложений обязаны сообщить о внесении изменений в повестку дня Участникам Товарищества, а также в случае отклонения предложений по внесению изменений или дополнений в повестку дня Общего собрания дать заявителю мотивированный ответ об отказе не позднее чем за семь дней до открытия Общего собрания Участников Товарищества.

5) сырттай дауыс беруді және сырттай дауыс беру рәсімін жүргізудің тәртібі; 6) оларға сәйкес жиналыс өткізіліп отырған Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің нормалары көрсетілуге тиіс. 9.2.Қатысушылардың кезекті Жалпы жиналысы Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекітуге арналған жиналыс қаржылық есеп беру жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірмей өткізілуге тиіс. 9.3. Серіктестікке Қатысушылардың кезектен тыс Жалпы жиналысы осы заңнамада, сондай-ақ Серіктестік мүдделері осындай жиналысты шақыруды талап ететін кез келген өзге де жағдайларда шақырылады. Серіктестікке Қатысушылардың кезектен тыс Жалпы жиналысын Серіктестіктің Бас директоры өз бастамасы бойынша шақырады, сондай-ақ Серіктестіктің байқаушы кеңесінің немесе тексеру комиссиясының (тексерушінің) талап етуі бойынша, не жиынтығында жалпы дауыс санының он және одан астам пайызын иеленетін Серіктестікке Қатысушылардың бастамасымен шақырылады. 9.4. Серіктестіктің кез келген Қатысушысы Жалпы жиналыстың күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын ол ашылғанға дейін он күннен кешіктірмей енгізуге құқылы. Дәл осындай мерзім ішінде жиынтығында жалпы дауыс санының бес және одан астам пайызын иеленетін Серіктестікке Қатысушылар өздері белгілеген мәселелерді Жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізуге құқылы. Бұл талапты орындау Жалпы жиналысты шақырған орган немесе тұлғалар үшін міндетті. Егер Серіктестікке Қатысушылардың ұсыныс жасауы немесе талап етуі бойынша Жалпы жиналыстың бастапқы күн тәртібіне өзгерістер енгізілсе, жиналысты шақырған орган немесе адамдар жиналыс ашылғанға дейін жеті күннен кешіктірмей Жарғының 9.1. т. Көрсетілген әдіспен Серіктестіктің әрбір	Запрещается включение в повестку дня Общего собрания вопросов с широким пониманием, включая «разное», «иное», «другие» и аналогичные им формулировки. **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ** 10.1. Регламент Общего собрания Участников Товарищества определяется в соответствии Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом Товарищества. 10.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших Участников Товарищества и их представителей. Представители Участников должны предъявить надлежащие полномочия п. 8.3 Устава. Не зарегистрировавшийся Участник (представитель Участника) не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании. 10.3. Общее собрание Участников Товарищества открывается в объявленное время при условии, что данные регистрации прибывших Участников и их представителей дают достаточные основания предполагать наличие надлежащего кворума. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все Участники Товарищества или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания. 10.4. Общее собрание Участников Товарищества признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие или представленные на нем Участники обладают в совокупности более чем половиной от общего числа голосов. В случаях, когда решение по вопросу, включенному в повестку дня, должно приниматься единогласно, собрание правомочно принимать решение, если присутствующие или представленные на нем Участники Товарищества обладают в совокупности более чем двумя третями от общего числа голосов. 10.5. Общее собрание Участников Товарищества открывает Генеральный директор или тот, кто исполняет его

Қатысушысына бұл өзгерістер туралы хабарлауға міндетті. 9.5. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысын шақырушы орган немесе адам (адамдар) түскен ұсыныстарды қарап, жиналыстың ашылу күніне дейін он күннен кешіктірмей оларды Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізу немесе одан бас тарту туралы шешім қабылдауға міндетті. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысын шақырушы орган немесе адам (адамдар) ұсыныстар қабылданған жағдайда Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы ашылғанға дейін жеті күннен кешіктірмей күн тәртібіне енгізілген өзгерістер туралы Серіктестікке Қатысушыларға хабарлауға, сондай-ақ Жалпы жиналыстың күн тәртібіне өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар қабылданбаған жағдайда арыз берушіге бас тарту туралы дәлелді жауап беруге міндетті. Жалпы жиналыстың күн тәртібіне «әр түрлі», «өзге де», «басқа» және осыларға ұқсас тұжырымдауларды қоса алғанда, жалпылама ұғымдағы мәселелерді енгізуге тыйым салынады. **10. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСТЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ** 10.1. Жалпы жиналыстың регламенті «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Серіктестіктің Жарғысына сәйкес айқындалады. 10.2. Жалпы жиналыс ашылар алдында оған келген Серіктестікке Қатысушыларды және олардың өкілдерін тіркеу жүргізіледі. Қатысушылардың өкілдері тиісті өкілеттіктерін Жарғының 8.3. т. мәлімдеуге тиіс. Тіркелмеген Қатысушы (Қатысушының өкілі) кворумды айқындау кезінде есепке алынбайды және оның дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.	обязанности. Собрание, созванное наблюдательным советом, ревизионной комиссией (ревизором) или Участниками Товарищества, открывает соответственно председатель наблюдательного совета, председатель ревизионной комиссии (ревизор) или лица, исполняющие их обязанности, либо один из Участников Товарищества, созвавших собрание. Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего и секретаря Общего собрания. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего и секретаря Общего собрания каждый Участник собрания имеет один голос (независимо от доли в Уставном капитале), а решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Члены исполнительного органа Товарищества и его ревизионной комиссии (ревизор) не могут председательствовать на Общем собрании, за исключением случаев, когда все присутствующие на собрании Участники Товарищества входят в исполнительный орган либо являются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества. 10.6. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится исполнительным органом Товарищества и должна в любое время представляться для ознакомления любому Участнику Товарищества. По требованию Участников Товарищества им выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. 10.7. До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание обязано констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет ничтожность всех решений, принятых Общим собранием до того, как будет установлено, что кворум имеется. При голосовании по вопросам, указанным в подпунктах 1), 8), 11) п.8.5. Устава

10.3.Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы оған келген Қатысушылар мен олардың өкілдерінің тіркелу мәліметтері тиісті кворум бар деп болжауға жеткілікті негіз берген жағдайда, жарияланған уақытта ашылады. Серіктестіктің барлық Қатысушылары немесе олардың өкілдері тіркеліп болған, жиналыстың ашылу уақытының өзгертілгендігі туралы хабарландырылған және оған қарсылық болмаған жағдайды қоспағанда, жиналысты жарияланған уақыттан ерте ашуға болмайды. 10.4. Егер Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысына қатысып отырғандар немесе оған өкілдік алған Қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының жартысынан астамын иеленсе, ол заңды, ал кворум шарттары сақталған болып танылады. Күн тәртібіне енгізілген мәселе жөніндегі шешім дауыстың бірауыздан қабылдануға тиіс жағдайларда, егер Серіктестікке Қатысушылардың оған қатысып отырғандары немесе өкілдік алғандар жиынтығында жалпы дауыс санының үштен екісінен астамын иеленсе, жиналыстың шешім қабылдауға құқығы болады. 10.5.Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысын Бас директор немесе оның міндетін атқарушы адам ашады. Байқаушы кеңес, тексеру комиссиясы (тексеруші) немесе Серіктестікке Қатысушылар шақырған жиналысты тиісінше байқаушы кеңестің төрағасы, тексеру комиссиясының төрағасы (тексеруші) немесе олардың міндетін атқарушы адамдар, не жиналысты шақырған Серіктестіктің Қатысушыларының бірі ашады. Жалпы жиналысты ашатын адам Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі мен хатшысының сайлауын өткізеді. Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі мен хатшысын сайлау жөніндегі мәселе бойынша дауыс беру кезінде жиналыстың әрбір Қатысушысының бір дауысы болады (Жарғылық капиталдағы үлесіне қарамастан), ал шешім	необходимо вновь констатировать кворум непосредственно перед голосованием. 10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1)-9) и 11)-14) пункта 8.5. Устава требуют единогласного принятия решения Участниками Товарищества. Принятие решения по подпункту 10) пункта 8.5. Устава требует квалифицированного большинства в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании Участников Товарищества. Участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается. 10.9. Решения Общего собрания Участников Товарищества принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания должны приниматься тайным голосованием также в случаях, когда этого требуют Участники Товарищества, обладающие не менее одной пятой от общего числа голосов. При тайном голосовании процедура его проведения должна обеспечивать точный подсчет голосов и достоверность результатов голосования. 10.10. Протокол Общего собрания должен содержать: • полное наименование и место нахождение исполнительного органа Товарищества; • дату, место и время проведения собрания; • перечень лиц, присутствующих на собрании; • кворум Общего собрания; • повестку дня; • вопросы, вынесенные на обсуждение и результаты голосования; • порядок голосования на Общем собрании; • при необходимости выступления лиц, участвовавших на собрании; • принятые решения. 10.11. В случаях, рассмотрении и принятии решения Общим собранием Участников по вопросам, указанным в подпунктах 2)-7), 9), 10), 12)-14) п. 8.5. Устава Товарищества и с прямо выраженного согласия Участников Товарищества, обладающих в совокупности более чем тремя четвертями от общего числа голосов, Общее собрание проводится заочно опросным путем посредством обмена

Қатысушылар санының жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жиналысқа қатысып отырған Серіктестіктің барлық Қатысушылары атқарушы органға кіретін не Серіктестіктің тексеру комиссиясының мүшелері (тексерушісі) болып табылатын жағдайларды қоспағанда, Серіктестіктің атқарушы органының және оның тексеру комиссиясының мүшелері (тексеруші) Қатысушылардың Жалпы жиналысында төрағалық ете алмайды. 10.6. Жалпы жиналыстың хатшысы Жалпы жиналыстың хаттамасын жүргізуге жауап береді. Хаттамаға Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі және хатшысы қол қояды. Барлық Жалпы жиналыстардың хаттамалары Серіктестіктің атқарушы органында сақталатын және кез келген уақытта Серіктестіктің кез келген Қатысушысына танысу үшін берілуге тиіс хаттамалар кітабына тігіледі. Серіктестікке Қатысушылардың талап етуі бойынша оларға хаттамалар кітабына куәландырылған көшірмелер беріледі. 10.7.Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқылау басталғанға дейін Жалпы жиналыс кворумды белгілеуге міндетті. Бұл талапты сақтамау кворумның бар екендігі анықталғанға дейін Жалпы жиналыс қабылдаған барлық шешімдердің маңызсыздығына алып келеді. Жарғының 8.5. т. 1), 8), 11) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша дауыс беру кезінде тікелей дауыс беру алдында кворумды тағы да жария ету қажет. 10.8. Жарғының 8.5. т. 1)-9) және 11)-14) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша Серіктестік Қатысушыларының бірауыздан дауыс беру арқылы шешім қабылдауды талап етеді. Жарғының 8.5. т. 10) тармақшасы бойынша Серіктестікке Қатысушылардың жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының төрттен үш басым көпшілік	электронными сообщениями через электронную почту, доступную всем Участникам, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Заочное Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 8), 11) п.8.5. Устава. 10.12. При заочном проведении Общего собрания Участников Товарищества не применяются пункты 10.2., 10.3., 10.5.10.7.,10.9., а также положения пунктов 9.1., 9,4 и 9.5 Устава в части предусмотренных ими сроков. 10.13. Процедура заочного Общего собрания Участников Товарищества должна обеспечить сообщение всем Участникам предлагаемой повестки дня и проектов решений по включенным в нее вопросам, возможность для каждого из них ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми документами, выдвигать предложения по повестке дня и требовать включения в нее определенных вопросов, а также сообщение всем Участникам до начала голосования измененной повестки дня и мнений (выступлений) других Участников по обсуждаемым вопросам. **11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР** 11.1.Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет- единоличный орган – Генеральный директор. 11.2.Генеральный директор подотчетен Общему собранию Участников и организует выполнение его решений. 11.3. К компетенции Генерального директора Товарищества относятся вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Участников. 11.4.Генеральный директор самостоятельно определяет и реализует 1) стратегию развития, (в том числе планирование сотрудничества с клиентами, выбор направления развития Компании, планирование и утверждение маркетингового бюджета, рекламных компаний, стратегия регионального развития), 2) кредитную политику (ценообразование), 3) вопросы изменения продуктов, внедрения новых продуктов, определения их условий, продуктовой линейки,

даусымен шешім қабылданады. Үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын Қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді. 10.9. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Жалпы жиналыстың шешімдері, дауыстың жалпы санының кемінде бестен бір бөлігіне ие Серіктестікке Қатысушылар жасырын дауыс беруді талап еткен жағдайда да, жасырын дауыс беру арқылы қабылдануға тиіс. Жасырын дауыс беру кезінде оны өткізу рәсімі дауыстардың дәлме-дәл есептелуін және дауыс беру нәтижелерінің растығын қамтамасыз етуге тиіс. 10.10. Жалпы жиналыстың хаттамасында мыналар болуға тиіс: • Серіктестіктің атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері; • жиналыстың өтетін күні, орны және уақыты; • жиналысқа қатысқан тұлғалардың тізімі; • Жалпы жиналыстың кворумы; • күн тәртібі; • талқылауға шығарылған мәселелер және дауыс беру нәтижелері; • Жалпы жиналыста дауыс беру тәртібі; • жиналысқа қатысқан тұлғалардың сөз сөйлеуі қажет болған жағдайда; • қабылданған шешімдер. 10.11. Жарғының 8.5. т. 2)-7), 9), 10),12) 14)тармақшаларындағы мәселелерді қарастыру жиынтығында дауыстардың жалпы санының төрттен үшінен астамын иеленген Серіктестікке Қатысушылардың тікелей келісім беруімен Жалпы жиналыс электрондық поштамен электрондық хабарлар алмасу не барлық Қатысушыларға қолайлы және жіберілетін әрі қабылданатын хабарлардың анықтығын қамтамасыз ететін сырттай сұрау салу жолымен өткізілуі мүмкін. Сырттай өткізілетін Жалпы жиналыстың Жарғының 8.5. т. 1) 8), 11)	4) залоговую политику, 5) инвестиционную политику, в том числе приобретение нематериальных активов, основных средств стоимость, которых менее 51% от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества, 6) бухгалтерскую, налоговую и учетную политики Компании, (в том числе утверждение бюджета, изменения (корректировки) к нему, контроль за исполнением краткосрочных, среднесрочных показателей (планирование баланса, OPI), определяет структуру капитала, политику и условия привлечения заемных средств, выкуп долговых обязательств), 7) операционную деятельность, 8) утверждение и контроль за исполнением планов (ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых), 9) управление рисками, 10) политику по взысканию проблемной задолженности, 11)осуществляет и принимает самостоятельные решения по вопросам административно-хозяйственной деятельности (распределение (приоритизация) расходов, принятие решения по материальным затратам (ремонт помещений, приобретение основных средств), представительские расходы (подарки, поздравление партнеров, благотворительность и спонсорство, определение и выбор контрагентов при заключении сделок) 12) решает кадровые вопросаы (утверждение организационной структуры и условия оплаты труда (стимулирования, премирования, бонусирования, KPI, планы мероприятий работников); 13) без доверенности действует от имени Товарищества; 14) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности, с правом передоверия; 15) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, определяет размеры должностных окладов, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқығы жоқ. 10.12. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысын сырттай өткізу кезінде Жарғының 10.2., 10.3., 10.5.,10.7., 10.9., сондай-ақ 9.1., 9.4. және 9.5. тармақтарының ережелері оларда көзделген мерзімдерге қатысты бөліктерінде қолданылмайды. 10.13. Серіктестікке Қатысушылардың сырттай өткізілетін Жалпы жиналысы ұсынылып отырған күн тәртібі мен оған енгізілген мәселелер бойынша шешімдер жобаларын барлық Қатысушыларға хабарлауды, дауысқа қою басталғанға дейін олардың әрқайсысына барлық қажетті құжаттармен танысу мүмкіндігін, күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізуді және оған белгілі бір мәселелерді енгізуді талап етуді, сондай-ақ дауысқа қоюдың алдында күн тәртібінің өзгергенін және талқыланатын мәселелер бойынша басқа Қатысушылардың пікірлерін (сөздерін) хабарлауды қамтамасыз ететін рәсім бойынша өткізілуге тиіс. **11. БАС ДИРЕКТОР** 11.1.Ағымдағы қызметті басқару Серіктестік және оның істерін жүргізуді жеке-дара орган- Бас директор жүзеге асырады. 11.2. Бас директор Қатысушылардың Жалпы жиналысына есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. 11.3. Бас директордың құзыретіне Серіктестік Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылмаған мәселелер жатады. 11.4. Бас директор дербес анықтайды және іске асырады 1) даму стратегиясын (оның ішінде клиенттермен ынтымақтастықты жоспарлау, компанияның даму бағытын таңдау, маркетингтік бюджетті, жарнама компанияларын жоспарлау және бекіту, Өңірлік даму стратегиясы), 2) кредиттік саясатты (баға белгілеу), 3) өнімдерді өзгерту, енгізу мәселелері	16)распоряжается имуществом Товарищества в пределах, предоставленных Обзим собранием Участников; 17) утверждает внутренние правила, регламенты, положения, правила, инструкции, процедуры их принятия и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение, которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции Общего собрания Участников; Генеральному директору делегируются, не ограничиваясь перечисленными, принятие иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Участников Товарищества. 11.5. Генеральный директор обязан в течение деяти рабочих дней с момента поступления заявления от Участников Товарищества или приобретателей долей информацию о деятельности Товарищества. **12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ** 12.1. Общее собрание Участников для контроля за деятельностью Генерального директора Товарищества, а также для осуществления иных задач в Товариществе создает Наблюдательный совет. Члены Наблюдательного совета Товарищества избираются Общим собрание Участников в количестве и на срок, предусмотренный соответсвующим решением Общего собрания Участников. Порядок деятельности Наблюдательного совета и порядок принятия им решений определяется настоящим Уставом Товарищества, правилами и иными документами, принятыми Генеральным директором Товарищества. 12.2.Наблюдательный совет состоит из 3 (три) человека (Если Общим собранием Участников не будет принято решение обином количественном составе), назначемых Общим собранием Участников. Заседания Наблюдательного совета приводятся по мере необходимости. Большинство членов Наблюдательного совета составляют кворум. Решение Наблюдательного совета принимается большинством его членов, присутсвующих на заседании. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета

жаңа өнімдер, олардың шарттарын анықтау, өнім желісі, 4) кепіл саясатын, 5) инвестициялық саясатты, оның ішінде құны Серіктестік активтерінің балансық құнының жалпы мөлшерінің 51% - ынан кем материалдық емес активтерді, негізгі құралдарды сатып алу, 6) бухгалтерлік, салықтық және есептік саясатты (оның ішінде бюджетті бекіту, оған өзгерістер (түзетулер) енгізу, қысқа мерзімді, орта мерзімді көрсеткіштердің орындалуын бақылау (балансты жоспарлау, ОРІ), капитал құрылымын, қарыз қаражатын тарту саясаты мен шарттарын, борыштық міндеттемелерді сатып алуды айқындайды), 7) операциялық қызмет, 8)жоспарлардың (ай сайынғы, тоқсан сайынғы, жартыжылдық, жылдық) орындалуын бекіту және бақылау, 9) тәуекелдерді басқару, 10) проблемалық берешекті өндіріп алу жөніндегі саясат, 11) Әкімшілік-шаруашылық қызмет мәселелері бойынша дербес шешімдерді жүзеге асырады және қабылдайды (шығыстарды бөлу (басымдау), материалдық шығындар бойынша шешім қабылдау (үй-жайларды жөндеу, негізгі құралдарды сатып алу), өкілдік шығыстар (сыйлықтар, әріптестерді құттықтау, қайырымдылық және демеушілік, мәмілелер жасасу кезінде контрагенттерді айқындау және таңдау) 12)кадр мәселелерін шешеді (ұйымдастыру құрылымын бекіту және еңбекке ақы төлеу шарттары (ынталандыру, сыйлықақы беру, бонус беру, KPI, қызметкерлердің іс-шаралар жоспарлары); 13) Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, 14) Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді; 15) Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және қызметтен шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін	обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета при принятии решении Наблюдательным советом Председатель Наблюдательного совета имеет право решающего голоса. 12.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Товарищества относятся следующие вопросы: 1) Контроль за деятельностью руководителя исполнительного органа Товарищества; 2) Определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, утверждение перспективных планов их реализации, утверждение стратегии развитиия Товарищества, контроль над ее исполнением и оценка ее эффективности; 3) Утверждение бюджета Товарищества (бизнес-план), а также внесение изменений и/или дополнений в бюджет Товарищества (бизнес-план); 4) Определение информации о Товариществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; 5) Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода; 6) Утверждение учетной политики Товарищества; 7) Предварительное утверждение годового отчета Товарищества; 8) Вынесение вопросов на рассмотрение Общего собрания Участников; 9) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, не отнесенных Товарищества или применимым законодательством к компетенции Общего собрания Участников или Генерального директора Товарищества. 12.4.В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Общим собранием Участников утверждаются акты Товарищества, определяющие состав, полномочия и функции, вопросы, отнесенные к исключительной компетенции, порядок работы и процедуры принятия решений для Наблюдательного совета Товарищества.

айқындайды, лауазымдық айлықақылар мөлшерін айқындайды, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады; 16) Қатысушылардың Жалпы жиналысы берген шектерде Серіктестіктің мүлкіне билік етеді; 17) Серіктестіктің Жарғысында бекітілуі Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі қағидаларды, регламенттерді, ережелерді, қағидаларды, нұсқаулықтарды, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа да құжаттарды бекітеді; Бас директорға жоғарыда аталғандармен шектелмей, Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де мәселелер бойынша шешеімдер қабылдау тапсырылады. 11.5. Бас директор Серәктестіктің Қатысушыларынан немесе үлес сатып алушылардан өтініштің келген кезінен он жұмыс күннің ішінде Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру міндетті. **12. БАҚЫЛАУ КЕҢЕСІ** 12.1. Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысы Серіктестіктің Бас директорының қызметін бақылау, сондай-ақ Серіктестіктің басқа да міндеттерін жүзеге асыру үшін Бақылау кеңесін құрады. Қатысушылардың Жалпы жиналысы Серіктестіктің Бақылау кеңесінің мүшелерін Қатысушылардың Жалпы жиналысының тиісті шешімінде көзделген құрамда және мерзімге сайлайды. Бақылау кеңесінің қызмет ету тәртібі және оның шешім қабылдау тәртібі Серіктестіктің осы Жарғысымен және Бас директормен бекітілген ережерелмен және басқа да құжаттармен айқындалады. 12.2. Бақылау кеңесі Қатысушылардың Жалпы жиналысымен тағайындалған 3 (үш) адамнан тұрады (егер Қатысушылардың Жалпы жиналысы өзге санның құрам туралы шешім	**13. СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ** 13.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, по решению Общего собрания Участников образуется Служба внутреннего контроля. 13.2. К компетенции Службы внутреннего контроля относятся следующие вопросы: - утверждение годовых и квартальных планов работы Службы внутреннего контроля; - разработка и обеспечение Правил проведения, проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, которые утверждаются Генеральным директором Товарищества; - проведение проверок с целью выявления фактов нарушений порядка осуществления Товариществом финансово-хозяйственной деятельности, установленных правил бухгалтерского учета и отчетности, а также подтверждения (оценки) достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Товарищества; - представления заключения по годовой финансово-хозяйственной деятельности Товарищества Общему собранию Участников; - подготовка рекомендаций органам управления Товарищества по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности; - рассмотрение требований органов управления и Общего собрания Участников. 13.3. Служба внутреннего контроля при проведении проверок хозяйственной деятельности Товарищества вправе требовать все необходимые для осуществления проверки материалы, бухгалтерские и иные документы, а также личные, устные и письменные объяснения. Служба внутреннего контроля в обязательном порядке проводит проверку головой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Общим собранием Участников Товарищества. Общее собрание Участников не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без предварительного заключения Службы внутреннего контроля либо заключения аудитора.

қабылдамаса). Бақылау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі. Бақылау кеңесі мүшелерінің көпшілігі кворум құрайды. Бақылау кеңесінің шешімі отырысқа қатысу мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Бақылау кеңесінің отырысында мәселелерді шешу барысында Бақылау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Бақылау кеңесі шешім қабылдау барсыында Бақылау кеңесі мүшелерінің дауыстары тең түскен жағдайда Бақылау кеңесінің Төрағасы шешуші дауыс құқығына ие. 12.3. Серіктестіктің Бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады: 1) Серіктестіктің атқарушы орган басшысының қызметін бақылау; 2) Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау, оларды іске асыру перспективалық жоспарларын бекіту, Серіктестіктің даму стратегиясын бекіту, оның орындалуын бақылау және оның тиімділігін бағалау; 3) Серіктестіктің бюджетін (бизнес-жоспар) бекіту, сондай-ақ Серіктестіктің бюджетіне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу; 4) Серіктестіктің немесе оның қызметінің, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау; 5) жылдық қаржылық есептілікті жіне Серіктестіктің таза табысын бөлу тәртібін алдын ала бекіту; 6) Серіктестіктің есеп саясатын бекіту; 7) Серіктестіктің жылдық есебін алдын ала бекіту; 8) мәселелерді Қатысушылардың Жалпы жиналысына қарастыруға шығару; 9)Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қатысушылардың Жалпы жиналысы Байқау кеңсінің құрамын, өкілеттігі мен функцияларын, айрықша құзіреттігіне жатқызылған мәселереді, жұмыс тәртібі мен шешім қабылдау рәсімдерін айқындайтын Серіктестік актілерін	13.4. Служба внутреннего контроля имеет право оспаривать решения исполнительного органа перед Общим собранием Участников. 13.5 Порядок работы, требования к образованию, права, и полномочия Службы внутреннего контроля определяются внутренним документов Товарищества. **14. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА** 14.1. Чистый доход определяется в орядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. 14.2. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) распределяется в порядке, определенном решением Общего собрания Участников. 14.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда (при его наличии). При недостатке средств резервного фонда или в случае отсутствия резервного фонда, решение об источниках покрытия убытков принимается Общим собранием Участников. **15. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА** 15.1. Предоставлени информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участников, а также приобретателей долей участия в Товариществе, а также предоставления иных документов, касающихся деятельности Товарищества, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Товариществом запроса о предоставлении информации. 15.2. Товарищество публикует информацию о своей деятельностив газете «Юридическая газета». **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА** 16.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Товарищества производится по решению Общего собрания Участников Товарищества, в порядке, предусмотренном

бекітеді. **13. ІШКІ БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ** 13.1. Серіктестіктің өзінің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі бақылау қызметі құрылады. 13.2. Ішкі бақылау қызметінің құзыретіне келесі мәселелер жатады: - Ішкі бақылау қызметінің жылдық және тоқсандық жұмыс жоспарын бекіту; - Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне Серіктестіктің Бас директорымен бекітілетін тексеру өткізу және талдау жасау Ережесін әзірлеу және қамтамасыз ету; -Серіктестіктің қаржылық-шаруашылық қызметін жүзеге асыру барысында тәртіп бұзу фактілерін анықтау, бухгалтерлік есептілік пен есептің бекітілген ережелерін, сонымен қатар есептің ішіндегі деректердің, және де Серіктестіктің өзге қаржы құжаттарының дұрыстығын растау (бағалау) мақсатында тексерулер жүргізу; - Серіктестіктің жылдық қаржы-шаруашылық қызметі бойынша Қатысушылардың Жалпы жиналысына қорытынды ұсыну; - қаржы-шаруашылық қызметін жоғары сатыға көтеру жөнінде Серіктестіктің басқару органдарына ұсыныс дайындау; - басқару органдары мен Қатысушылардың Жалпы жиналысының талаптарын қарастыру. 13.3. Ішкі бақылау қызметі Серіктестіктің атқарушы органының шаруашылық қызметіне тексеру жүргізу барысында тексеруге қажетті барлық материалдарды, бухгалтерлік және өзге құжаттарды, сонымен қатар жеке ауызша және жазбаша түсініктемелерді талап етуге құқылы. Ішкі бақылау қызметі Қатусышылардың Жалпы жиналысы бекітгенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есебіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысшылардың Жалпы жиналысы Серіктестіктің жылдық қаржы есебін Ішкі бақылау қызметінің немесе	действующим законодательством Республики Казахстан. 16.2. По решению суда Товарищество может быть ликвидировано в случаях: - банкротства; - признания недействительной регистрации Товарищества, в связи с допущенными при его создания нарушениями законодательства, которое носит неустранимый характер; - осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства; - в других случаях, предусмотренных законодательными актами. 16.3. Основанием для прекращения деятельности Товарищества могут быть случаи: - если в результате уменьшения Уставного капитала его размер меньше минимального размера, предусмотренного законодательством; - если Участники не образуют Уставный капитал в сроки, установленные законодательством. 16.4. Ликвидация Товарищества производится назначенной ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Товарищества по решению суда-ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и имуществом Товрищества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Товарищества, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Товарищества перед третьими лицами, а также его Участниками, составляет ликвидационной баланс и предоставляет его Общему собранию Участников. 16.5. После уплаты в установленном порядке долгов перед бюджетом, банками и кредиторами оставшиеся средства и имущество передаются Общему собранию Участников. Полученное в возмездное пользование или арендованное Товариществом здания, помещения, оборудования или иное имущество

удитордың қорытындысынсыз бекітуге дқы жоқ.
3.4. Ішкі бақылау қызметі атусшылардың Жалпы жиналысы ддында Серіктестіктің атқарушы органының шешіміне дау айтуға дқылы.
3.5. Ішкі бақылау қызметінің жұмыс ртібі, білім талабы, құқы мен уәкілеті еріктестіктің ішкі құжаттарымен нықталады.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ ТӘРТІБІ

4.1. Серіктестіктің таза табысы азақстан Республикасының ңдарында көрсетілген тәртіп бойынша елгіленеді.
4.2. Серіктестіктің таза табысы алықтарды және бюджетке міндетті ұрде төленетін басқа да төлемдерді өлегеннен кейін) Серіктестіктің өкіміне алады және Қатысушылардың Жалпы иналысының шешімімен белгіленген әртіп бойынша бөлінеді.
4.3.Серіктестіктің мүмкін болатын ығындары резерв қорының (болған ағдайда) есебінен жабылады. Резерв орындағы қаражат жетпегенде немесе езерв қоры болмаған жағдайда, ығындарды жабу көздері Қатысушылардың Жалпы жиналысымен шешіледі.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ

5.1. Қатысушылардың, сондай-ақ Серіктестікке қатысу үлестерін сатып лушылардың мүддесін қорғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты, ондай-ақ Серіктестік қызметіне атысты өзге де құжаттарды ұсынуды Серіктестіктің ақпаратты ұсыну туралы ұратуды алған күннен бастап, 10 (он) жұмыс күн ішінде жүзеге асырады.
5.2. Серіктестік өзінің қызметі туралы ақпаратты «Юридическая газета» азетінде жариялайды.

возвращается их владельцам в установленном порядке.
16.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Иное, не предусмотренное настоящим Уставом, регулируется законодательством Республики Казахстан и Учредительным договором Товарищества.

Участники:

Ни Роман Аркадьевич

Ни Наталья Юрьевна

«Микрофинансовая организация «R-Finance» БИН 171040011328

ТВЕРЖДЕН
м участников
) «R-Finance»
› июня 2022г.

ВА С
ІОЙ
СТЬЮ
СОВАЯ
ІЯ
»

од

16. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ 16.1. Серіктестікті қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен қарастырылған тәртіпте Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімімен жүргізіледі. 16.2. Сот шешімімен Серіктестік мына жағдайларда таратылуы мүмкін: - банкроттық; - құру кезінде жіберілген түзетуге болмайтын заң бұзушылыққа байланысты Серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп танылғанда; - тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті жүзеге асырғанда, не заң актілерімен тиым салынған қызметтерді атқару, не заңды бірнеше рет не өрескел бұзғанда; - заң актілерімен қаралған басқа да жағдайларда. 16.3. Серіктестік қызметін тоқтатуға мынадай жағдайлар негіз болады: - егер Жарғылық капиталды төмендету нәтижесінде оның мөлшері заңда көзделген ең аз мөлшерден төмен болса; - егер Қатысушылар Жарғылық капиталды заңмен қарастырылған мерзімде құрмаған болса. 16.4. Серіктестіктің таратылуын тағайындалған тарату комиссиясы, ал Серіктестік қызметі тоқтаған жағдайда, сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясы жүзеге асырады. Тарату комиссиясы тағайындалған мезгілден бастап, Серіктестіктің ісі мен мүлкін басқару өкілеттігі оған ауысады. Тарату комиссиясы Серіктестіктің бар мүлкін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, олармен есеп айырысады, Серіктестіктің қарызын өтеу үшін үшінші тұлғаларға, сонымен қатар оның Қатысушыларына шара қолданады, тарату балансын жасайды және оны Қатысушылардығң Жалпы жиналысына ұсынады. 16.5. Белгіленген тәртіп бойынша бюджет, банктер мен кредиторлар алдында борыш өтелгеннен кейін, қалаған қаражат пен мүлік	

Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысына өткізіледі. Серіктестіктің кейіннен өтеу арқылы қолдануға немесе жалға алыған ғимараттары, жайлары, жабдықтары немесе өзге де мүліктері белгіленген тәртіп бойынша өз иелеріне қайтарлып беріледі.

16.6. Серіктестіктің таратылуының аяқталғаны немесе қызметінің тоқтатылғаны, осы жөнінде заңды тұлғалардың бірегей мемлекеттік тіркеу регистрінде жазылған кезден бастап аяқталған болып есептеледі.

17. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

17.1. Осы Жарғыда қарастырылмаған жағдайлар Қазақстан Республикасы заңдарымен және Серіктестіктің Құрылтайшы шартымен реттеледі.

Қатысушылар:

Ни Роман Аркадьевич

Ни Наталья Юрьевна

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НҰР-СҰЛТАН Қ. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. НУР-СУЛТАН ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Микрофинансовая организация «R-Finance» БИН 171040011328

РЖДЕН
астников
-Finance»
ня 2022г.

А С
Й
ТЬЮ
ВАЯ
І