

«R-Finance» МҚҰ» ЖШС  
Жалғыз қатысушының  
2020 ж. маусымның «12» №20  
шешіммен  
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН  
Решением Единственного участника  
ТОО «МФО «R-Finance»  
от 12 июня 2020 г. №20



**ЖАУАПКЕРШІЛГІ  
ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ  
ЖАРҒЫСЫ  
«МИКРОҚАРЖЫ  
ҰЙЫМЫ  
«R-FINANCE»**

**УСТАВ  
ТОВАРИЩЕСТВА С  
ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МИКРОФИНАНСОВАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«R-FINANCE»**

Нұр-Сұлтан қ. 2020ж.

г.Нур-Султан, 2020 год

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «R-Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (әрі қарай - Серіктестік) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының Заңдарына, Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы», "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі серіктестіктер туралы", Қазақстан Республикасының басқа заң актілерімен және осы Жарғымен.

1.2. Ни Роман Аркадьевич, серіктестіктің Құрылтайшысы (ары қарай - Қатысушы) болып табылады. (12.08.1993 ж. туған, Ресей, Краснодар өлкесі, жеке қвалігі

1.3. Серіктестіктің толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестік;
- ресми тілде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».

1.4. Қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС;
- ресми тілде: ТОО «МФО «R-Finance».

1.5. Серіктестіктің мекен жайы мен орналасқан жері: 010000, ҚР, Нұр-Сұлтан қаласы, Байқоңыр ауданы, Пушкин көшесі, 75 үй.

1.6. Серіктестіктің әрекет ету мерзімі шексіз.

## 2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАНДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жүзеге асырады. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап, заңды тұлғаның құқығын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банкілік ағымдағы және басқа да құжаттары, өзінің фирмалық атауы мен бланкілері болады.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance» (именуемое далее – Товарищество) действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом

1.2. Участником Товарищества является: Ни Роман Аркадьевич - 12.08.1993 г.р., место рождения: Россия, Краснодарский край,

1.3. Фирменное наименование Товарищества:

- на казахском языке: «R-Finance» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «R-Finance».

1.4. Сокращенное наименование:

- на казахском языке: «R-Finance» МҚҰ» ЖШС;
- на русском языке: ТОО «МФО «R-Finance».

1.5. Место нахождения и адрес Товарищества: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Байқоңыр, улица Пушкина 75.

1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, бланки со своим фирменным наименованием.

2.3. Товарищество несет ответственность по

2.3. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және қызметіне байланысты шығындар бойынша өзінің жарғылық капиталға қосқан салмақтарының құны шегінде тәуекел етеді. Серіктестік мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет Серіктестіктің міндеттемелеріне жауап бермейді.

2.4. Серіктестікке құнды қағаздар шығаруға тыйым салынады.

2.5. Серіктестік өз қызметінде мақсаттарына жету үшін, өз атынан келісім-шарттар жасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттерін атқаруға, сонда талапкер мен жауапкер болуына құқылы.

2.6. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және одан тыс жерлерде филиалдар және өкілдіктер ашуға, басқа заңды тұлғалармен бірге бірлестіктер, (қоспақтар) құруға, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.

2.7. Серіктестік:

- қамтамасыз ете отырып немесе қамтамасыз етпей, шағын кредит беруге, сондай-ақ берілген кредит үшін мүлікті Қазақстан Республикасы заңымен бекітілген тәртіп пен шарт бойынша кепілдікке алуға;

- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттерді орындау үшін қарыз алушыдан қажетті мәлімет сұрауға;

- микрокредит беру туралы Қазақстан Республикасының заңына және шарттарға сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.8. Серіктестік:

- орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларды өтініш берушілерді) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушы (өтініш беруші)

- жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші)

- заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша өзі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не қандай өзгерістер болған күннен бастап

своим обязательствам всем своим имуществом. Участник Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных им вкладов в уставный капитал. Товарищество не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Товарищества.

2.5. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.

2.7. Товарищество вправе:

- 1) предоставлять микрокредиты с обеспечением либо без обеспечения исполнения обязательства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

- 2) запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

- 3) осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

2.8. Товарищество обязано:

- в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя)

- физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя)

- юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға;

- микрокредиттер беру қағидаларының негізінде микроқаржы ұйымы қарыз алушысының (өтініш берушісінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді ақпарат оның ішінде микроқаржы ұйымының интернет-ресурсы бар болса, сонда ұсына отыруға;

- өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қажет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы талап және анық ақпарат беруге;

- микрокредит беру туралы шартты жасауға дейін өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және оны өтеу үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруі міндетті. Қарыз алушыға микроқаржы ұйымдары жеке тұлғаларға берілетін микрокредиттер бойынша тұрақты өтеу есептеу әдістемесіне және заңды органның нормативтік-құқықтық актілерімен белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеуге арналған уақытша базаларға қолдануға;

- сыйақы микрокредиттер беру шарттарына сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін;

- қарыз тұлға болып табылатын қарыз алушының берешегінің ұлғаюын болдырмау мақсатында микроқаржы ұйымы негізгі қарыз және (немесе) сыйақы сомалары, тұрғынжай және (немесе) тұрғынжай аймағында жер учаскесі болып табылатын мүлік ипотекасымен етілген микрокредит бойынша өтеу талап төлемді өтеу жөніндегі міндеттені орындаудың мерзімін өткізіп отырып қатарынан күнтізбелік бір жүз проценті өткеннен кейін сыйақы төлемін, тұрақсыздық айыбын (шарттарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге құқылы емес.

- қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның қарыз алушы мен міндеттері туралы ақпарат беруі;

- разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней;

- предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

- проинформировать заемщика его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

- предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита;

- Товариществом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

- соблюдать тайну предоставления микрокредита;

- осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

- соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

- представлять отчетность в уполномоченный орган в сроки и порядке, определенные уполномоченным органом;

- устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные

- "Қысқашық жолмен алынған кірістерді шығаруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-шаралар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

- микрокредит беру құпиясын сақтауға;

- салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсімін қамтамасыз ету мақсатында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес, берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыруға және оларға қарсы резервтерді (резервтерді) құруға;

- уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды сақтау әдістемесін сақтауға;

- уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде және тәртіппен уәкілетті органға есептілік тапсыруға;

- уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасының заңнамасын орындауға қатысты жоюға;

- он бес жұмыс күні ішінде уәкілетті органға хабарлауға: өтініш берген күннің алдындағы күнгі жағдай бойынша қаржылайшылар (қатысушылар) туралы, уәкілетті органның бірінші басшысы (басшысының орынбасары), бас бухгалтер (болған кезде) туралы мәліметтерді енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарлар етуге;

- Микроқаржы ұйымдары туралы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де міндеттерді сақтауға міндетті.

### **3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

3.1. Серіктестіктің қатысушысы құқылы:

1) Серіктестіктің осы жарғысында белгіленген тәртіп бойынша Серіктестікті басқаруға қатысуға;

2) Серіктестіктің осы жарғысында белгіленген тәртіп бойынша

Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік есебімен бірге оның заңнамаларымен танысуға;

уполномоченным органом;

-письменно уведомлять в течение пятнадцати рабочих дней уполномоченный орган об изменениях, внесенных в документы (сведения об учредителях (участниках), о первом руководителе (членах) исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) по состоянию на дату, предшествующую дате представления заявления);

-соблюдать иные требования, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности» и иным законодательством Республики Казахстан.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Участник Товарищества вправе:

1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом Товарищества;

2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его Бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом Товарищества;

3) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с учредительными документами Товарищества и решениями участника;

4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

3.2. Участник Товарищества обязан:

1) вносить вклады в уставной капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные Уставом;

2) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

3.3. Участник Товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством и учредительным договором.

### **4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

қатысушының шешімімен және Серіктестіктің құрылтай құжаттарына Серіктестіктің қызметінен табыс

4) Серіктестік таратылған жағдайда, бөлікшілермен есеп айырысқаннан кейін қалған бөлігінің құнын немесе осы бөлікті өзін алуға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерімен қарастырылған тәртіп бойынша өзіне тиесілі үлесін бөліп алу жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтату.

4.2) Серіктестіктің қатысушысы міндетті:

1) заңда қарастырылған тәртіп бойынша қаржылық капиталға салымды мөлшерінде және уақтылы салуға;

2) Серіктестік коммерциялық құпия деп қарастырылған мәліметтерді дабыра етпеу.

4.3) Серіктестік қатысушысы заңдармен және құрылтайшы шартпен қарастырылған міндеттерді (міндеттерді) иеленуіне міндеттенеді.

#### 4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

4.1) Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты шағын кәсіпкерлік субъектілеріне микрокредит беру арқылы шағын кәсіпкерлікті дамыту және қолдау және өз қызметіне жүзеге асырудан барынша табыс алу болып табылады.

4.2) Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты коммерциялық қызметтен таза табыс алу болып табылады.

4.3) Серіктестіктің мәні бұл микроқаржы қызметінің республикалық бюджет қаражыларымен тиісті қаржы жылына қаржымен айлық есептік көрсеткіштің еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру жөніндегі қызмет.

4.4) Серіктестік мынадай қосымша қызмет түрлеріне жүзеге асыруға құқылы:

1) Қазақстан Республикасының резиденттері мен резидент еместерінен қарыз тарту мақсатында кәсіпкерлік қызмет ретінде заңнамалық акша тартуды қоспағанда);

2) мемлекеттік активтерді бағалы қағаздарға және елге де қаржы құралдарына инвестициялау;

4.1. Целью создания Товарищества является извлечение дохода, а также развитие субъектов малого, среднего и предпринимательства и улучшение благосостояния населения путем предоставления микрокредитов заемщикам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными внутренними нормативными актами Товарищества.

4.2. Основной целью деятельности Товарищества является получение чистого дохода от уставной деятельности.

4.3. Предметом деятельности Товарищества является деятельность микрофинансовых организаций по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.4. Товарищество вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- 1) привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
- 2) инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
- 3) оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
- 4) сдачу в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
- 5) осуществление лизинговой деятельности;
- 6) реализацию специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
- 7) осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
- 8) заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
- 9) осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с

10) микрокредиттер беру жөніндегі қызметке қатысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету;

11) мүлкінің мүлдікті жалдауға (жалға алуға) беру;

12) форфейттік қызметті жүзеге асыру;

13) микроаржы ұйымдарының қызметі мен қызметтері бойынша ақпарат ресурстарының кез келген түрлерінде қызметті әділетті іске асыру;

14) Төлем агенті мен төлем субагентінің функцияларын жүзеге асыру;

15) Қазақстан Республикасының резиденттері мен не резиденттері ұйымдарының атынан және қызметі бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша қызметі агентінің функцияларын жүзеге асыру;

17) факторингтік операциялар: төлем қауіпін тәуекелін қабылдай отырып, қызметкерді (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушыдан төлемді талап ету қызметтерін сатып алу;

18) форфейтингтік операциялар (сатып алушыға): тауарларды (жұмыстарды, қызмет көрсетулерді) сатып алушының міндеттемесін сатушыға қызметкерді вексель сатып алу жолымен беру;

19) қызметкерді нысанда орындауды көздейтін міндеттерді, кепілгерліктерді және өзге де міндеттемелерді беру.

20) Серіктестік 4.4. т. көрсетілген қызмет түрін жүзеге асыруға құқылы. Қосымша қызмет түрін ұсыну рәсімін реттейтін заң нормативтік құжаттар бекітілгеннен кейін Жарнаманы көшірмесін ұсынады.

21) Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен микрокредиттер берушімен тәсілмен беруге құқылы.

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына тізбесінде көрсетілген кейбір қызмет түрлерімен Серіктестік қызметкерлік негізде айналыса алады.

23) Серіктестік өз қызметін микрокредит беру қызметтері бар болған жағдайда ғана жүзеге асырады.

24) Серіктестікке жарнама жарияланатын заңнаманы шындыққа сай болмайтын

законодательством Республики Казахстан;

10) факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;

11) форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;

12) выдачу гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме.

4.5. Товарищество вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.4.4. Устава после утверждения внутренних нормативных документов, регулирующих процедуру предоставления дополнительных видов услуг и уведомления уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.6. Товарищество вправе предоставлять микрокредиты электронным способом в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

4.7. Для осуществления определенных видов деятельности Товарищество получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Товарищество осуществляет свою деятельность только при наличии Правил предоставления микрокредитов.

4.9. Товариществу запрещается реклама их деятельности, не соответствующая действительности на день её опубликования.

**5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Имущество Товарищества принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Товарищества составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества.

5.3. Имущество Товарищества формируется за счет:

- вкладов участника в уставной капитал;
- доходов, полученных в результате деятельности;
- добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных,

жарнама жасауға тыйым салынады.

## 5. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

5.1. Серіктестіктің мүлкі оның меншік құқығында болады.

5.2. Серіктестіктің мүлкін негізгі және айналымдағы қаражаттар, сондай-ақ басқа мүліктер құрайды, олардың құны Серіктестіктің дербес балансында көрсетіледі.

5.3. Серіктестіктің мүлкі мыналардан құралады:

- қатысушының жарғылық капиталдағы сатымынан;

- қызмет ету нәтижесінде түскен табыстан;

- жеке және заңды тұлғалардың ерікті жарналарынан, соның ішінде Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған шетелдік жарналардан;

- Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған негізде және тәртіп бойынша алынған мүліктер есебінен.

## 6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

6.1. Серіктестікті құру және оның қызметін қамтамасыз ету үшін Жарғы капиталы құралады. Жарғы капиталының мөлшерін қатысушысы анықтайды, алайда оның мөлшері заң актілері бекіткен минималды мөлшерден төмен болуы мүмкін емес.

6.2. Қатысушы Серіктестікті ұлттық валютада ақша салу жолымен Жарғылық капиталмен үлестендіреді.

6.3. Жарғы капиталының мөлшері 500 005 000 (бес жүз миллион бес мың бес жүз теңге) құрайды және мемлекеттік тіркеуге қойылған сәтке дейін толықтай қалыптасқан.

6.4. Серіктестіктің қатысушысы Серіктестіктің Жарғы капиталын ұлғайту немесе төмендету туралы шешім қабылдауға құқылы. Жарғы капиталын азайту немесе азайту мәселесі қатысушы мөлшердерін толықтай көлемде салғаннан кейін ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

6.5. Серіктестіктің Жарғы капиталын азайту мынадай жолмен:

6.6. Серіктестіктің қатысушысы өндіретін пропорционалды қосымша салым салуымен;

6.7. Жарғы капиталының мөлшерін Серіктестіктің жеке капиталының, оның

не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

- иного имущества и денег, приобретаемых по основаниям и в порядке, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

## 6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал. Размер уставного капитала определяется его Участником, но не может быть меньше минимального размера, установленного законодательными актами Республики Казахстан.

6.2. Участник наделяет Товарищество Уставным капиталом путем внесения денег в национальной валюте.

6.3. Величина Уставного капитала составляет 500 005 500 (пятьсот миллионов пять тысяч пятьсот) тенге и сформирована до момента государственной регистрации полностью.

6.4. Участник Товарищества вправе принимать решение об увеличении или уменьшении Уставного капитала Товарищества. Увеличение или уменьшение Уставного капитала может быть осуществлено лишь после внесения участником своих вкладов в полном объеме.

6.5. Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем:

1) дополнительных пропорциональных вкладов, производимых участником Товарищества;

2) увеличение размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

3) внесение Участником дополнительных вкладов;

4) принятия в состав Товарищества новых участников.

Товарищество обязано известить орган, осуществивший его регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

Если Товарищество не известит орган, осуществивший его государственную



<p>резервтік капитал есебінен</p> <p>Катысушының қосымша салым</p> <p>Серіктестік құрамына жаңа катысушыларды қабылдау жолымен жүзеге асырылады.</p> <p>Серіктестік оның тіркелуін жүзеге асырған Жарғы капиталының ұлғайғаны және осындай шешімді қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде хабарлауға міндетті. Хабарлау уақыты қарсаңында Жарғы бағасынан кем болмайтындай етіп, Жарғы капиталын ұлғайтатын салымдар берілуі қажет.</p> <p>Серіктестік оның тіркелуін жүзеге асырған органды хабардар етпеген болса, Жарғы капиталының ұлғаюы жүзеге асырылып есептелінеді.</p> <p>Серіктестіктің Жарғы капиталының құрамына Серіктестік катысушысының қосымшасының мөлшерін төмендету жолымен жүзеге асырылады.</p> <p>Серіктестік катысушысы жарғы капиталының азаюы жөніндегі шешімді қабылдаған күннен бастап, жарғы капиталының азаюы жөнінде хабарлама берілуі кредит берушілерге жазбаша түрде үш ай ішінде жіберілуі тиіс немесе Серіктестіктер туралы ақпарат беріліп тұратын арнайы басылымға тиісті хабарландыру беруі қажет.</p> <p>Серіктестіктің кредит берушілері хабарлама алғаннан немесе жарияланған хабарландырудан кейін бір ай ішінде Серіктестіктен қосымша кепілдеме немесе тиісті міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындауды немесе орындауды және шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы. Талаптар Серіктестікке жазбаша түрде, ал олардың көшірмесі Серіктестіктің мемлекеттік тіркеуін жүзеге асырған органға ұсынылуы мүмкін.</p> <p>Кредит берушілер тарапынан қарсылық болған жағдайда, Жарғы капиталын төмендетуге жол берілмейді.</p> <p>Заңмен белгіленген тәртіпті бұзатын жарғылық капиталды төмендету катысушылық танытқан тұлғалардың міндеттерінің негізінде Серіктестіктің сот тарапымен таратылуына себеп болып табылады.</p>	<p>регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.</p> <p>6.6. Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем уменьшения размера вклада Участника товарищества.</p> <p>6.7. В двух месячный срок со дня принятия Участником товарищества решения об уменьшении уставного капитала, товарищество обязано направить всем своим кредиторам письменное уведомление об уменьшении уставного капитала, либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о Товариществах.</p> <p>6.8. Кредиторы Товарищества вправе в месячный срок со дня получения уведомления или публикации объявления потребовать от Товарищества дополнительных гарантии, либо досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются Товариществу в письменной форме, а их копии могут быть предоставлены в орган, осуществивший государственную регистрацию Товарищества.</p> <p>Уменьшение Уставного капитала при наличии возражений со стороны кредиторов не допускается.</p> <p>6.9. Уменьшение уставного капитала при нарушении установленного законодательством порядка является основанием ликвидации Товарищества по решению суда на основании заявления заинтересованных лиц.</p> <p>6.10. Резервный капитал Товарищества формируется из прибыли, остающейся после уплаты подоходного налога. Отчисления от чистого дохода в резервный капитал производятся по итогам финансовой деятельности за год в течение первого квартала, следующего за отчетным периодом в размере определяемым Общим собранием участников.</p> <p>Резервный капитал формируется в течение двух лет с момента государственной регистрации, в размере не менее одного процента от его объявленного уставного капитала.</p> <p>6.11. Резервный капитал Товарищества подлежит использованию в целях покрытия убытков Товарищества с последующим</p>
--	---

10. Резервтік капитал Серіктестіктің қаратады пайда қалған төлегеннен кейін табыс салығы.

Аударымдар таза табыстан резервтік капиталға жүргізіледі қорытындысы бойынша қаржылық қызметті жылғы бірінші тоқсанның ішінде, есепті кезеңнен кейінгі айдың көлемінде айқындайтын қатысушылардың Жалпы жиналысы.

Резервтік капитал құрылады кезден бастап бір жыл ішінде мемлекеттік тіркеу, мөлшері бір пайыздан кем емес, оның жарияланған қаржылық капиталының.

11. Резервтік капитал Серіктестіктің қайталануға жатады шығындарды жабу мақсатында Серіктестіктің кейіннен таза табысы есебінен.

Егер нәтижесінде қандай да болмасын тәлемдердің резервтік капитал Серіктестіктің болады белгіленген нормадан оның жарияланған қаржылық капитал, Серіктестік қайта толықтыру үшін аударымдар резервтік капиталды көрсетілген мөлшерге дейін.

## 7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары болып:

- жоғарғы орган - Қатысушы;
- атқарушы орган - Бас директор;
- бақылау органы – Бақылау кеңесі;
- бақылаушы органдар - ішкі бақылау қызметі.

7.2. Кредит саясатын жүзеге асыру мақсатымен, Серіктестік кредит саясатын жүзеге асыру жөнінде тиісті органдарды құруға құқы бар.

7.3. Кредит саясатын жүзеге асырушы органдар олар туралы осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте бекітілетін ереже негізінде әрекет етеді.

### Жалғыз қатысушы

7.4. Қатысушы Серіктестіктің жоғарғы басқару органы болып табылады. Қатысушының айрықша құзыретіне қатысты шешімдер Заңмен және осы Жарғымен қарастырылған тәртіпте қабылданады, және жазбаша түрде ісінделеді.

7.5. Қатысушының ерекше құзыретіне

возмещением за счет чистого дохода.

В случае если в результате каких-либо выплат резервный капитал Товарищества станет меньше установленной нормы от его объявленного уставного капитала, Товарищество обязано возобновить отчисления для пополнения резервного капитала до указанной величины.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Органами управления и контроля Товарищества являются:

- Высший орган – Участник;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;
- Наблюдательный орган - Наблюдательный совет;
- Контролирующие органы – Служба внутреннего контроля.

7.2. С целью осуществления Товариществом кредитной политики, Товарищество вправе создать соответствующие органы по осуществлению кредитной политики.

7.3. Органы по осуществлению кредитной политики действуют на основании положений о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

### Участник Товарищества

7.4. Высшим органом управления Товариществом является Участник. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Участника, принимаются Участником в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом, и оформляются письменно.

7.5. К исключительной компетенции Участника Товарищества относятся:

- 1) изменение устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) образование органа, осуществляющего кредитную политику Товарищества и

мыналар жатады:

- 1) Серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде жарғылық капиталының мөлшерін өзгерту қоса алғанда, орналасқан жері мен толық атауын өзгерту, немесе Серіктестік жарғысының жаңа редакциясын бекіту;
- 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ, Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
- 3) Серіктестіктің несиелік саясатын жүзеге асыратын органды құру және бірге оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, несиелік Комитеттің мүшелерін сайлау мен бекіту;
- 4) қаржылық жылдық есепті бекіту және таза пайданы бөлу;
- 5) Серіктестіктің ішкі бақылау Қызметін сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Серіктестіктің ішкі бақылау Қызметінің есебі мен қорытындысын бекіту;
- 6) микрокредит беру Ережелерін қабылдау;
- 7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
- 8) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;
- 9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 11) ҚР «Жауапкершілігі қосымша және шектеулі серіктестіктер туралы» Заңының 39 бабына сәйкес, Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім.
- 12) Бақылау кеңесін сайлау және оның құзыретін айқындау;
- 13) Серіктестік филиалдарын құру және жабу.

7.6. Қатысушы Серіктестік жарғысында өз құзыреті қалай көрсетілгендігіне қарамастан, серіктестіктің қызметіне байланысты кез-келген мәселелерді қарауға құқылы.

#### Бас директор

7.7. Серіктестіктің ағымдағы қызметіне басшылық жасау және оның істерін жүргізуді жүзеге асырушы бірден-бір

досрочное прекращение его полномочий, избрание и утверждение членов Кредитного комитета;

- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий Службы внутреннего контроля Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Службы внутреннего контроля Товарищества;
- 6) утверждение Правил предоставления микрокредитов;
- 7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 10) решение о залоге всего имущества Товарищества
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии со ст.39 Закона РК «О товариществах с дополнительной и ограниченной ответственностью»;
- 12) избрание Наблюдательного совета и определение его компетенции;
- 13) создание и закрытие филиалов Товарищества.

7.6. Участник Товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

#### Генеральный директор

7.7. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

7.8. Генеральный директор Товарищества подотчетен Участнику Товарищества и организует выполнение его решений.

7.9. К компетенции исполнительного органа Товарищества относятся вопросы, не относящиеся к его исключительной компетенции Участника.

7.10. Генеральный директор Товарищества:

- без доверенности действует от имени Товарищества;
- выдает доверенности на право представлять

атқарушы орган – Бас директор.

7.8. Серіктестік Бас директоры қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

7.9. Қатысушының айрықша құзыретіне жататын сұрақтардан басқа мәселелер Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне жатады.

7.10. Серіктестік Бас директоры:

- серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- серіктестіктің өкілеттік құқығын білдіруге сенімхаттар береді, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен;

- Серіктестік қызметкерлерін лауазымды қызметке тағайындау, оларды ауыстыру және босату туралы бұйрық шығарады, еңбек ақы жүйесін, лауазымдық жалақысын анықтайды, көтермелеу мен тәртіптік жаза қолдану шараларын қабылдайды;

- Қатысушы белгілеген шекте Серіктестіктің мүлкіне өкім етеді;

- жалғыз қатысушысы құзыретіне Қауымдастық Жарғысына бекітетін құжаттарды қоспағанда, оларды қабылдау және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды алу үшін ішкі ережелер, регламенттер, нұсқаулар, тәртібін бекіту;

- жалғыз қатысушының құзыретіне, сондай-ақ жалғыз қатысушыға оған берілген өкілеттіктері үшін осы Жарғыда қамтылған жок өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7.11. Серіктестік Бас директорына тиым салынады:

- Қатысушының келісімінсіз, Серіктестікпен оған мүлктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, қарыз алу, қайтарымсыз пайдалану, сатып алу-сату шарттарын тағы басқаларын қоса) жасауға;

- Серіктестіктің үшінші жақпен жасаған мәмілелері бойынша Серіктестіктен немесе үшінші жақтан желдалдық сый алуға;

- Үшінші жақтың мүдделері немесе олардың атынан Серіктестікпен қарым-қатынаста қызмет жасауға;

- Серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

7.12. Атқарушы орган үлестерді ұстаындардан немесе серіктестіктің қатысушыларынан өтініштің келген кезінен бастап жұмыс күннің ішінде серіктестіктің

Товарищество, в том числе доверенности, с правом передоверия;

- в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, определяет размеры должностных окладов, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- распоряжается имуществом Товарищества в пределах, предоставленных Участником;

- утверждает внутренние правила, регламенты, инструкции, процедуры их принятия и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции Участника;

- осуществляет иные полномочия в интересах Товарищества, не отнесенные к компетенции Участника.

7.11. Генеральному директору Товарищества запрещается:

- без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

- получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

- выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.

7.12. Исполнительный орган товарищества обязан предоставить в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления от участников товарищества или от приобретателей долей информацию о деятельности товарищества.

#### **Наблюдательный совет**

7.13. Участник Товарищества для контроля за деятельностью Генерального директора Товарищества, а также для осуществления иных задач в Товариществе создает Наблюдательный совет. Члены

Наблюдательного совета Товарищества

шешім туралы ақпаратты беуі міндетті.

#### Бақылау кеңесі

Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің Бас директорының қызметін бақылау, сондай-ақ Серіктестіктің басқа да қызметтерді жүзеге асыру үшін Бақылау кеңесінің құрады. Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің Бақылау кеңесінің мүшелерін Қатысушының тиісті шешімінде көзделген құрамда және мерзімге сайлайды. Бақылау кеңесінің қызмет ету тәртібі және оның шешім қабылдау тәртібі Серіктестіктің осы Заңымен және ЖШС Қатысушысы қабылдаған ережелер мен өзге де құжаттарда айқындалады.

Бақылау кеңесі Қатысушымен бекітіледі және оның құрамында 3 (үш) адамнан тұрады (Серіктестіктің Қатысушысы өзге сандық шешім туралы шешім қабылдамаса). Бақылау кеңесінің отырыстары заңдылығыне қарай өткізіледі. Бақылау кеңесі мүшелерінің көпшілігі кворум құрайды. Бақылау кеңесінің шешімі заңдылыққа қатысушы мүшелерінің көпшілік шешімімен қабылданады. Бақылау кеңесінің отырысында мәселелерді шешу барысында Бақылау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа және Бақылау кеңесі шешім қабылдау барысында Бақылау кеңесі мүшелерінің дауыстары тең түскен жағдайда Бақылау кеңесінің Төрағасы шешуші дауыс беруге құқығына ие.

7.15. ЖШС-ның Бақылау кеңесінің айрықша қызметіне келесі мәселелер жатқызылады:

- 1) Серіктестіктің атқарушы органы басшысының қызметін бақылау;
- 2) Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау, оларды іске асырудың перспективалық жоспарларын бекіту, Серіктестіктің даму стратегиясын бекіту, оның орындалуын бақылау және оның тиімділігін бағалау;
- 3) аудиторлық ұйымды және Серіктестіктің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау;
- 4) Серіктестіктің бюджетін (Бизнес-жоспарды) бекіту, сондай-ақ Серіктестіктің бюджетіне өзгерістер және / немесе қысқартулар енгізу (Бизнес-жоспар);

избираются Участником Товарищества в количестве и на срок, предусмотренные соответствующим решением Участника. Порядок деятельности Наблюдательного совета и порядок принятия им решений определяется настоящим Уставом Товарищества, правилами и иными документами, принятыми Участником Товарищества.

7.14. Наблюдательный совет состоит из 3 (три) человек (если Участником ТОО не будет принято решение об ином количественном составе), назначаемых Участником. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости. Большинство членов Наблюдательного Совета составляют кворум. Решение Наблюдательного Совета принимается большинством его членов, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета при принятии решений Наблюдательным советом Председатель Наблюдательного совета имеет право решающего голоса.

7.15. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) Контроль за деятельностью руководителя исполнительного органа Товарищества;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, утверждение перспективных планов их реализации, утверждение стратегии развития Товарищества, контроль над ее исполнением и оценка ее эффективности;
- 3) Определение аудиторской организации и размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит Товарищества;
- 4) Утверждение бюджета Товарищества (Бизнес-плана), а также внесение изменений и/или дополнений в бюджет Товарищества (Бизнес-план);
- 5) Определение информации о Товариществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 6) Утверждение внутренних документов Товарищества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к

5) Серіктестік немесе оның қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

6) Жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне немесе Серіктестіктің атқарушы органы басшысының құзыретіне жатқызылған ішкі құжаттарды қоспағанда, Серіктестіктің ішкі құжаттарын бекіту;

7) жылдық қаржылық есептілікті және Серіктестіктің таза табысын бөлу тәртібін алдын ала бекіту;

8) Серіктестіктің барлық мүлкінің елу және одан да көп пайызын кепілге салу туралы шешім;

9) Өз бағалы қағаздарын шығаруға және өз бағалы қағаздарымен өзге де операцияларға қатысты мәселелер бойынша шешімдер қабылдау;

10) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

11) Серіктестіктің жылдық есебін алдын ала бекіту;

12) Мәселелерді Серіктестіктің қатысушысының қарауына шығару;

13) Серіктестіктің Жарғысына немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қатысушының құзыретіне жатқызылмаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында, Серіктестіктің осы Жарғысында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген басқа да мәселелерді шешу.

7.16. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қатысушы Серіктестіктің құрамын, өкілеттіктері мен функцияларын, айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді, жұмыс тәртібі мен Серіктестіктің Байқау кеңесі үшін шешімдер қабылдау рәсімдерін айқындайтын серіктестік актілерін бекітеді.

### Ішкі бақылау қызметі

7.17. Серіктестікте өзінің қаржылық-шарушалық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі бақылау қызметі құрылады.

7.18. Ішкі бақылау қызметінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- Ішкі бақылау қызметінің жылдық және тоқсандық жұмыс жоспарын бекіту;
- Серіктестіктің қаржы-шаруашылық

исключительной компетенции Единственного участника или к компетенции руководителя исполнительного органа Товарищества;

7) Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности и порядка распределения чистого дохода Товарищества;

8) Решение о залоге пятидесяти и более процентов от всего имущества Товарищества;

9) Принятие решений по вопросам, касающимся выпуска собственных ценных бумаг и иных операций с собственными ценными бумагами;

10) Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества;

11) Предварительное утверждение годового отчета Товарищества;

12) Вынесение вопросов на рассмотрение Участника Товарищества;

13) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, не отнесенных Уставом Товарищества или применимым законодательством к компетенции Участника Товарищества или Генерального директора Товарищества.

7.16. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Участником утверждаются акты Товарищества, определяющие состав, полномочия и функции, вопросы, отнесенные к исключительной компетенции, порядок работы и процедуры принятия решений для Наблюдательного совета Товарищества.

### Служба внутреннего контроля

7.17. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества, по решению Участника образуется Служба внутреннего контроля.

7.18. К компетенции Службы внутреннего контроля относятся следующие вопросы:

- утверждение годовых и квартальных планов работы Службы внутреннего контроля;
- разработка и обеспечение Правил проведения, проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, которые утверждаются Единственным участником Товарищества;
- проведение проверок с целью выявления фактов нарушений порядка осуществления

қызметіне Серіктестіктің Қатысушысымен бекітілетін тексеру өткізу және талдау жасау Ережесін әзірлеу және қамтамасыз ету;

- Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге асыру барысында тәртіп бұзу фактілерін анықтау, бухгалтерлік есептілік пен есептің бекітілген ережелерін, сонымен қатар есептің ішіндегі деректердің, және де Серіктестіктің өзге қаржы құжаттарының дұрыстығын растау (бағалау) мақсатында тексерулер жүргізу;

- Серіктестіктің жылдық қаржы-шаруашылық қызметі бойынша Қатысушыға қорытынды ұсыну;

- қаржы-шаруашылық қызметін жоғары саптыға көтеру жөнінде Серіктестіктің басқару органдарына ұсыныс дайындау;

- басқару органдары мен Серіктестік Қатысушысының талаптарын қарастыру.

7.19. Ішкі бақылау қызметі Серіктестіктің атқарушы органының шаруашылық қызметіне тексеру жүргізу барысында тексеруге қажетті барлық материалдарды, бухгалтерлік және өзге құжаттарды, сонымен қатар жеке ауызша және жазбаша түсініктемелерді талап етуге құқылы. Ішкі бақылау қызметі Қатысушы бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есебіне міндетті түрде тексеру жүргізеді.

Қатысушы жылдық қаржылық есепті Ішкі бақылау қызметінің немесе аудитордың қорытындысынсыз бекітуге құқы жоқ.

7.20. Қатысушының алдында Ішкі бақылау қызметі Серіктестіктің атқарушы органының шешімімен таласуға құқылы.

7.21. Ішкі бақылау қызметінің жұмыс, білім тәртібі, құқы мен уәкілеті Серіктестіктің ішкі құжаттарымен анықталады.

### 8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ ТӘРТІБІ

8.1. Серіктестіктің таза табысы Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген тәртіп бойынша белгіленеді.

8.2. Серіктестіктің таза табысы (салықтарды және бюджетке міндетті түрде төленетін басқа да төлемдерді төлегеннен кейін) Серіктестіктің өкіміне қалады және Қатысушының арнайы шешімімен белгіленген тәртіп бойынша бөлінеді.

8.3. Серіктестіктің мүмкін болатын

Товариществом финансово-хозяйственной деятельности, установленных правил бухгалтерского учета и отчетности, а также подтверждения (оценки) достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- представления заключения по годовой финансово-хозяйственной деятельности Товарищества Участнику;

- подготовка рекомендаций органам управления Товарищества по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение требований органов управления и Участника Товарищества.

7.19. Служба внутреннего контроля при проведении проверки хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества вправе требовать все необходимые для осуществления проверки материалы, бухгалтерские и иные документы, а также личные устные и письменные объяснения. Служба внутреннего контроля в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Службы внутреннего контроля либо заключения аудитора.

7.20. Служба внутреннего контроля имеет право оспаривать решения исполнительного органа Товарищества перед Участником.

7.21. Порядок работы, образования, права и полномочия Службы внутреннего Контроля определяются внутренними документами Товарищества.

### 8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА

8.1. Чистый доход Товарищества определяется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.2. Чистый доход Товарищества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) распределяется в порядке, определенном решением Участника.

8.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда (при его наличии). При недостатке средств резервного фонда или в случае отсутствия резервного фонда, решение об источниках

шығындары резерв қорының (болған жағдайда) есебінен жабылады. Резерв қорындағы қаражат жетпегенде немесе резерв қоры болмаған жағдайда, шығындарды жабу көздері Қатысушының шешімімен қабылданады.

## 9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Серіктестік пен еңбек шарты бойынша еңбек жасауда жұмыс істейтіндер арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңымен және осы Жарғымен реттеледі.

9.2. Серіктестіктің еңбек ұжымының мүшесі емес азаматтарды Серіктестік еңбек келісімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, тараптардың келісімімен белгіленген жалақы бойынша еңбекке тарта алады.

9.3. Серіктестік өз қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңдарына сәйкес, тәртіп жауапкершілігіне белгіленген шараларын өзі белгілейді.

9.4. Серіктестік қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте, мөлшерде және шарттарда әлеуметтік сақтандырылады, зейнетақымен және әлеуметтік қамтамасыз етіледі.

## 10. СЕРІКТЕСТІКТЫҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ.

10.1. Қатысушының, сондай-ақ Серіктестікке қатысу үлестерін сатып алушылардың мүддесін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты, сондай-ақ ЖШС қызметіне қатысты өзге де мағлұматтарды ұсынуды Серіктестіктің ақпаратты ұсыну туралы сұратуды алған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

10.2. Серіктестік өзінің қызметі туралы ақпаратты «Юридическая газета» газетте жариялайды.

## 11. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

11.1. Серіктестікті қайта құру (қосу, бөліну, бөлудің қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен қарастырылған тәртіпте Қатысушының шешімімен жүргізіледі.

покрытия убытков принимается Участником.

## 9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Трудовые отношения между Товариществом и лицами, работающими в нем по трудовому договору, регулируются законодательством Республики Казахстан о труде, настоящим Уставом.

9.2. Товарищество может привлечь для работы по трудовому соглашению граждан, не являющихся членами трудового коллектива Товарищества, с оплатой их труда по соглашению сторон, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Товарищество самостоятельно устанавливает для своих работников меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде Республики Казахстан.

9.4. Работники Товарищества подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию, пенсионному и социальному обеспечению в порядке, размерах и на условиях, определяемых законодательством Республики Казахстан.

## 10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

10.1. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участника, а также приобретателей долей участия в Товариществе, а также предоставление иных документов, касающихся деятельности Товарищества, осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения Товарищества запроса о предоставлении информации.

10.2. Товарищество публикует информацию о своей деятельности в газете «Юридическая газета».

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Товарищества производится по решению Участника Товарищества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. По решению суда Товарищество может



11.2. Сот шешімімен Серіктестік мына жағдайларда таратылуы мүмкін:

11.2.1. Банкроттық: ақару кезінде жіберілген түзетуге қажетті заң бұзушылыққа байланысты Серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп тағанды;

11.2.2. Іс-әрекеті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті жүзеге асырғанда, не заң кесімдерімен тиым салынған қызметтерді атқару, не заңды бұзған рет және өрескел бұзғанда;

11.2.3. Заң кесімдерімен қаралған басқа да жағдайларда.

11.3. Серіктестік қызметін тоқтатуға мынадай жағдайлар негіз болады:

11.3.1. Егер жарғы капиталын төмендету нәтижесінде оның мөлшері заңда көзделген ең төмен мөлшерден төмен болса;

11.3.2. Егер Қатысушы Жарғылық капиталды заңмен қарастырылған мерзімде құрмаған болса.

11.4. Серіктестіктің таратылуын бақылайтын тағайындалған тарату комиссиясы, ал Серіктестік қызметі тоқтаған жағдайда, сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясы жүзеге асырады.

11.4.1. Тарату комиссиясы тағайындалған күнінен бастап, Серіктестіктің ісі мен іс-әрекетін басқару өкілеттігі оған ауысады. Тарату комиссиясы Серіктестіктің бар іс-әрекетін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, олармен есеп асырады, Серіктестіктің қарызын өтеу үшін үшінші тұлғаларға, сонымен қатар заңмен Қатысушысына шара қолданады. Тарату балансын жасайды және оны жалпы халыққа ұсынады.

11.5. Белгіленген тәртіп бойынша бюджет, шығындар мен кредиторлар алдындағы борыш өтелгеннен кейін, қалған қаражат пен мүлік Серіктестіктің Қатысушысына өткізіледі. Серіктестіктің кейіннен өтеу арқылы қалған мүлкіне немесе жалға алған ғимараттары, құралдары, жабдықтары немесе өзге де мүліктері белгіленген тәртіп бойынша өз иеліктеріне қайтарылып беріледі.

11.6. Серіктестіктің таратылуының бақыланатын немесе қызметінің бақыланатын болғаны, осы жөнінде заңды талаптардың бірегей мемлекеттік тіркеу тізімінде жазылған кезден бастап бақыланатын болып есептеледі.

быть ликвидировано в случаях:

- банкротства;

- признания недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которое носит не устранимый характер;

- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

- в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

11.3. Основанием для прекращения деятельности Товарищества могут быть случаи:

- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством.

- если участник не образует уставной капитал в сроки, установленные законодательством.

11.4. Ликвидация Товарищества производится назначенной ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Товарищества по решению суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и имуществом Товарищества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Товарищества, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Товарищества третьими лицами, а также его Участником, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его общему собранию.

11.5. После уплаты в установленном порядке долгов перед бюджетом, банками и кредиторами оставшиеся средства и имущество передаются Участнику Товарищества. Полученные в возмездное пользование или арендованное Товариществом здания, помещения, оборудование или иное имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об

**12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

12.1. Осы жарғыда қарастырылмаған жағдайлар Қазақстан Республикасы заңдарымен және Серіктестіктің құрылтайшы шартымен реттеледі.

Қатысушы  
Ни Роман Аркадьевич



этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Иное, не предусмотренное настоящим уставом, регулируется законодательством Республики Казахстан и учредительным договором Товарищества.

Участник  
Ни Роман Аркадьевич



2 ОКТ 2020

29 \_\_\_ ж/г \_\_\_\_\_ мен, Вәсел Жасұланқызы Итжановаға Нұр-Сұлтан қаласының жекеше нотариус мемлекеттік лицензиясы № 0000820 Қызылорда Республикасы Өңірлік министрілігінің Халыққа құқықтық көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру комитеті 15.03.2007ж. берілген осы Рәсімдердің құжаттың түпнұсқасы мен дұрыстығын куәландырым. Сонымен қатар тағайындалып ашылған қабылдан жазылған, сызылған сөздер және өзге де белгіленмеген түзетулер немесе қандай да бір ерекшеліктер болған жоқ.

Я Итжанова Асели Жаулановна, нотариус города Нур-Султан государственная лицензия № 0000820, выдана 15.03.2007 года Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению МЮ РК свидетельствую верность этой копии с подлинного документа. В последнем документе примечок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений никаких особенностей не оказалось.

\_\_\_\_\_ нде тіркелді / Зарегистрировано в оеестре за № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / Взысканс \_\_\_\_\_



Должность  
 Подпись

Прошито  
 и пронумеровано  
 на \_\_\_\_\_ листах  
 нотариус  
 Итжанова А. Ж.



*Вәсел Жасұланқызы*