

**Изменения  
в проспект второй облигационной программы  
Акционерного общества  
«Ипотечная организация «Казахстанская Ипотечная Компания»**

Внести в проспект второй облигационной программы Акционерного общества «Ипотечная организация «Казахстанская Ипотечная Компания» (далее – Проспект) следующие изменения:

пункт 15 раздела 2 Проспекта изложить в следующей редакции:

**«15. Исполнительный орган эмитента.**

Исполнительным органом эмитента является Правление, который состоит из 5 человек:

ФИО и год рождения каждого из членов коллегиального исполнительного органа эмитента	Должности, занимаемые каждым из членов коллегиального исполнительного органа эмитента, за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе по совместительству и даты вступления их в должности	Участие каждого из членов коллегиального исполнительного органа эмитента в оплаченном уставном капитале эмитента и организациях, с указанием долей участия
<b>Председатель Правления:</b>		
<b>Ибадуллаев Азамат Амаулы</b> 1974 г.р.	с 20 февраля 2006 года по настоящее время – Председатель Правления АО «ИО «Казахстанская Ипотечная Компания».	0
<b>Члены Правления:</b>		
<b>Досмухаметов Болат Сейлханович</b> 1974 г.р.	с 15 апреля 2010 года по настоящее время - Заместитель Председателя Правления – член Правления АО "ИО «Казахстанская Ипотечная Компания".	0
<b>Жумабеков Сержан Лесбекович</b> 1979 г.р.	с 28 ноября 2008 года по 29 сентября 2011 года - Руководитель аппарата АО "ИО «Казахстанская Ипотечная Компания»; с 30 сентября 2011 года по настоящее время - Заместитель Председателя Правления – член Правления АО "ИО «Казахстанская Ипотечная Компания".	0
<b>Бейсембаев Кудайберген Зайноллаулы,</b> 25.07.1961 г.р.	С 10 мая 2005 года по 21 ноября 2011 года руководил АО «Национальный центр «Курылысконсалтинг» на должности Генеральный директор; С 21 ноября 2011 года по 04.05.2012 года работал главным менеджером представительства в г.Алматы ТОО «Управляющая Компания ФН Менеджмент» Фонда недвижимости; С 07 мая 2012 года по 04 августа 2014 года занимал должность Управляющего директора Фонда Недвижимости «Самрук-Казына»; с 05 августа 2014 года по настоящее время – Заместитель Председателя Правления - член Правления АО "ИО «Казахстанская Ипотечная Компания".	0
<b>Акчурин Айсултан Анварович</b> 26.06.1969 г.р.	С 17 сентября 2012 года по 23 октября 2013 года работал Управляющим директором в АО «Казахстанская Жилищно-Строительная Корпорация»; с 23 октября по 05 сентября 2014 года заместитель Председателя Правления АО «Казахстанская Жилищно-Строительная Корпорация»; с 08 сентября 2014 года по 02 марта 2015 года Управляющий директор по развитию ТОО «Frak Jet»; с 05 марта 2015 года по 20 сентября 2015 года -	0

	Управляющий директор АО «ИО «Казахстанская Ипотечная Компания»; с 21 сентября 2015 года по настоящее время – Заместитель Председателя Правления - член Правления АО "ИО «Казахстанская Ипотечная Компания".	
--	---	--

**Полиномочия каждого из членов коллегиального исполнительного органа эмитента:**

Члены Правления эмитента выполняют свои обязанности в соответствии с Уставом эмитента, Положением о Правлении, должностными инструкциями, актами эмитента о распределении обязанностей.

Правление эмитента вправе принимать решения по любым вопросам деятельности эмитента, не отнесенным Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом к компетенции других органов и должностных лиц эмитента. Правление эмитента обязано выполнять решения Общего собрания акционеров и Совета директоров эмитента.

К компетенции Правления эмитента относится принятие решений по любым вопросам деятельности эмитента, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и Уставом к компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров и должностных лиц эмитента, в том числе:

- 1) осуществление руководства оперативной деятельностью Общества, обеспечение выполнения решений общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;
- 2) внесение на рассмотрение Совета директоров Общества приоритетных направлений деятельности, среднесрочных планов развития Общества;
- 3) принятие внутренних документов, связанных с организацией деятельности Общества, регулирующих порядок взаимодействия подразделений Общества, а также определяющих их компетенцию, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и (или) Совета директоров Общества законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 4) подготовка годовой финансовой отчетности;
- 5) утверждение структуры Общества, в том числе, центрального аппарата, филиалов и представительств Общества;
- 6) определение системы оплаты труда, размеров должностных окладов, надбавок, бонусов и иных выплат, решение вопросов премирования, морального и материального стимулирования работников Общества, производственного и социального развития коллектива Общества, за исключением определения размера оклада, условий труда и премирования Председателя и членов Правления Общества, а также работников Службы внутреннего аудита;
- 7) разработка планов развития Общества и отчетов об их исполнении;
- 8) определение продолжительности рабочего дня и рабочей недели, величину и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого и иных отпусков работникам Общества;
- 9) рассмотрение, одобрение и внесение на рассмотрение Совета директоров Общества политики бухгалтерского учета Общества;
- 10) утверждение бюджета Общества в пределах, утвержденных в плане развития сумм;
- 11) принятие решений о создании (формировании) кредитного комитета Общества;
- 12) ежемесячное установление котировочных ставок;
- 13) предварительное принятие решения об изменении значения спреда Общества;
- 14) выполнение иных функций, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества, определенной законодательством Республики Казахстан и Уставом.

**Ибадуллаев А.А. – Председатель Правления Общества:**

- 1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;
- 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представлять Общество в его отношениях с третьими лицами, в том числе доверенности на право подписи в договорах, заключаемых Обществом, и доверенностях, выдаваемых Обществом работникам и третьим лицам;
- 4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением работников, являющихся членами Правления Общества), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в целях материального стимулирования труда, устанавливает размеры

должностных окладов работников Общества, надбавок, бонусов, премий и иных выплат, за исключением работников, входящих в состав Правления Общества, и Службы внутреннего аудита Общества;

5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления Общества;

6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между руководителями Общества, в том числе между членами Правления Общества, управляющими директорами, руководителем аппарата, главным бухгалтером Общества;

7) утверждает штатное расписание Общества, в том числе, центрального аппарата, его филиалов, представительств, с учетом утвержденных Советом директоров Общества размеров должностных окладов членам Правления, работникам Службы внутреннего аудита Общества и Корпоративному секретарю;

8) организует работу по борьбе с коррупцией и несет ответственность за указанную работу;

9) осуществляет иные функции, определенные Уставом Общества и решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров.

**Досмухаметов Б.С.** – Заместитель Председателя Правления. В соответствии с приказом Председателя Правления координирует деятельность Управляющих директоров Сагимкуловой Б.Д. и Гумарова Э.М., Департамента продаж и администрирования, Управления бухгалтерского учета, Административного управления, Управления учета и обработки платежей, Управления бюджетного планирования, Управления казначейства и Управления корпоративного развития и методологии.

**Жумабеков С.Л.** - Заместитель Председателя Правления. В соответствии с приказом Председателя Правления координирует деятельность Управляющего директора Сыздыкова Е.С., Юридического управления, Управления по работе с проблемными займами, Управления риск – менеджмента, Управления по организации закупок.

**Бейсембаев К.З.**- Заместитель Председателя Правления. В соответствии с приказом Председателя Правления координирует деятельность Представительства АО «ИО «Казахстанская Ипотечная Компания» в городе Астана, региональных представителей АО «ИО «Казахстанская Ипотечная Компания, взаимодействует с государственными органами и другими организациями по вопросам деятельности Компании.

**Акчурин А.А.** - Заместитель Председателя Правления. В соответствии с приказом Председателя Правления координирует деятельность Управления финансово-технического контроля, Управления экспертизы и сметного анализа, структурного подразделения по управлению недвижимостью.»

Председатель Правления



Ибадуллаев А.А.

Главный бухгалтер -  
Начальник Управления бухгалтерского учета

Жуманова Ш.

**«Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» Ипотекалық ұйымы»  
акционерлік қоғамының екінші облигациялар бағдарламасының проспектісіне  
өзгертулер**

«Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» Ипотекалық ұйымы» Акционерлік қоғамының екінші облигациялық бағдарламасының проспектісіне төмендегідей өзгертулер енгізілсін:

**Проспектінің 2-тарауының 15-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:**

**«15. Эмитенттің алқалы атқарушы органы.**

Эмитенттің атқарушы органы Басқарма болып саналады және ол 5 адамнан құрылған:

Эмитенттің алқалық атқарушы органының кез келген мүшесінің аты- жөні, туған жылы	Эмитенттің алқалық атқарушы орган мүшелерінің соңғы үш жылда атқарған және қазіргі уақытта атқаратын қызметтері, соның ішінде қоса атқаратын қызметтері мен сол қызметтерді атқара бастаған күні	Эмитенттің алқалық атқарушы органының әрбір мүшелерінің оның төленген жарғылық капиталы мен ұйымдарына, олардың үлестері көрсетіліп, қатысуы
<b>Басқарма төрағасы:</b>		
<b>Ибадуллаев Азамат Амарұлы</b> 1974 ж.т.	2006 жылдың 20 ақпанынан бастап қазіргі уақытқа дейін – «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарма Төрағасы	0
<b>Басқарма мүшелері:</b>		
<b>Досмухаметов Болат Сейлханович</b> 1974 ж.т.	2010 жылдың 15 ақпанынан бастап қазіргі уақытқа дейін – «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары – Басқарма мүшесі.	0
<b>Жумабеков Сержан Лесбекович</b> 1979 ж.т.	2008 жылдың 28 қарашасынан бастап 2011 жылдың 29 қыркүйегіне дейін - «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Аппарат басшысы болды. 2011 жылдың 30 қыркүйегінен бастап қазіргі уақытқа - «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары – Басқарма мүшесі.	0
<b>Бейсембаев Қудайберген Зайноллаулы,</b> 25.07.1961 ж.т.	2005 жылдың 10 мамырынан бастап 2011 жылғы 21 қарашаға дейін «Құрылысқонсалтинг» Ұлттық орталығы» АҚ Бас директор лауазымында басшы болды; 2011 жылдың 21 қарашасынан бастап 2012 жылғы 04 мамырға дейін Жылжымайтын мүлік қорының «ЖҚ Менеджменті басқарушы Компаниясы» ЖШС Алматы қаласындағы өкілдігінің бас менеджері болып қызмет атқарды; 2012 жылдың 07 мамырынан бастап 2014 жылғы 04 тамызға дейін «Самрұқ-Қазына» Жылжымайтын мүлік қорының басқарушы директоры лауазымын атқарды; 2014 жылдың 05 тамызынан бастап қазіргі уақыт аралығында «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары-Басқарма мүшесі.	0
<b>Акчурин Айсултан Анварович</b> 26.06.1969 ж.т.	2012 жылғы 17 қыркүйектен бастап 2013 жылғы 23 қазанға дейін «Қазақстан Тұрғын үй-Құрылыс корпорациясы» АҚ Басқарушы директоры;	

	<p>2014 жылғы 23 қазаннан 05 қыркүйекке дейін «Қазақстан Тұрғын үй-Құрылыс корпорациясы» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары;</p> <p>2014 жылғы 08 қыркүйектен бастап 2015 жылғы 02 наурызға дейін «Frak Jet» ЖШС Дамыту жөніндегі Басқарушы директоры;</p> <p>2015 жылғы 05 наурыздан бастап 2015 жылғы 20 қыркүйекке дейін Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарушы директоры;</p> <p>2015 жылғы 21 қыркүйектен қазіргі уақытқа дейін Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары.</p>	
--	--	--

**Эмитенттің алқалық атқарушы органының әрбір мүшелерінің өкілеттігі:**

Компанияның Басқарма мүшелері өз міндеттемелерін Компания Жарғысына, Басқарма туралы Ережеге, міндеттемелерді бөлу туралы Компанияның актілеріне, лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес орындайды.

Қоғамның Басқармасы Заңнамамен, Қазақстан Республикасының басқа заңнама актілерімен және Жарғымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне ендірілмеген Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқығы бар. Қоғамның Басқармасы Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындауы тиіс.

Қазақстан Республикасының заң актілері және Жарғы акционерлердің жалпы жиналысының, Қоғамның Директорлар Кеңесі мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешім қабылдау Қоғам Басқармасының құзыретіне жатады, соның ішінде:

- 1) Қоғамның күнделікті әрекетіне басшылық жүргізу, Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесінің шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;
- 2) Қоғам қызметінің басым бағыттары, Қоғамның даму жоспарларын орташа мерзімді жоспарлары туралы Қоғамның Директорлар Кеңесі қарауына енгізу;
- 3) Қоғам қызметін ұйымдастырумен байланысты Қоғам бөлімшелерінің өзара тәртібін реттейтін, сондай-ақ олардың құзыреттілігін анықтайтын Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғы арқылы бекітілуін Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы және (немесе) Директорлар Кеңесінің құзыретіне жатқызылған құжаттарды қоспағандағы, ішкі құжаттарды қабылдау;
- 4) жылдық қаржы есебін дайындау;
- 5) Қоғамның, соның ішінде орталық аппараттың, оның филиалдары мен өкілдіктерінің құрылымы мен жалпы штаттық санын бекіту;
- 6) Қоғам Басқармасының Төрағасы мен мүшелерінің, сондай-ақ ішкі аудит қызметі қызметкерлері айлықтарының мөлшерін, еңбекақысы мен сыйақысын төлеу шарттарын анықтауды қоспағанда, Қоғам қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесін анықтау, лауазымдық айлықақыларының, айлықақыларына дербес үстемеақы, бонус, басқа да төлемдердің мөлшерін белгілеу, сыйлықақы беру, рухани және материалды ынталандыру, Қоғам ұжымының өндірістік және әлеуметтік даму мәселелерін шешу;
- 7) Қоғамның даму жоспарларын және орындалғандығы туралы есептерді әзірлеу;
- 8) жұмыс күні мен жұмыс аптасының ұзақтығын, Қоғам қызметкерлеріне берілетін төленетін жылдық және басқа да демалыстардың ұзақтығын және берілу тәртібін анықтау;
- 9) Қоғамның бухгалтерлік есеп-қисап саясатын қарастыру, қабылдау және Қоғамның Директорлар кеңесінің қарауына ұсыну;
- 10) даму жоспарындағы бекітілген сомалар шеңберінде Қоғамның бюджетін бекіту;
- 11) Қоғамның несиелік комитетін құру (қалыптастыру) туралы шешім қабылдау;
- 12) Қоғамның спрэд мәнінің өзгеруі туралы алдын ала шешім қабылдау;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Жарғыда белгіленген, Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесінің айрықша құзыреттілігіне жатқызылмаған басқа да қызметтерді орындау.

**А.А. Ибадуллаев – Қоғамның Басқарма Төрағасы:**

- 1) Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 2) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 3) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Қоғамды көрсету құқығына сенімхат, сонымен бірге Қоғаммен жасалатын шарттарға және Қоғам қызметкерлеріне және үшінші тұлғаларға берілетін сенімхаттарға қол қою құқығына сенімхат береді;
- 4) Қоғам қызметкерлерін (Қоғам Басқармасының мүшесі болып табылатын қызметкерлерді қоспағанда) жұмысқа қабылдайды, басқа қызметке ауыстырады және жұмыстан босатады, оларға мадақтау шараларын және тәртіп жаза қолданады, еңбекті материалды ынталандыру мақсатымен Қоғам қызметкерлерінің, Қоғам Басқармасының құрамына кіретін мүшелердің, және Қоғамның ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін қоспағанда, айлықтарына үстеме ақы, бонус, сыйлықақыларының және басқа да төлемдердің мөлшерін анықтау;
- 5) өзі болмаған жағдайда өзінің міндеттерін орындауды Қоғам Басқармасының бір мүшесіне тапсырады;
- 6) Қоғам басшыларының арасында, оның ішінде Қоғамның Басқарма мүшелерінің, басқарушы директорларының, аппарат басшысы, бас бухгалтердің арасында міндеттерін, сондай-ақ өкілеттік және жауапкершілік салаларын бөліп береді;
- 7) Қоғамның ішкі аудит қызметкерлері мен Басқарма мүшелеріне Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен лауазымдық жалақы мөлшері есебімен, Қоғамның, соның ішінде орталық аппараттың, оның филиалдарының, Қоғам өкілдіктерінің штат кестесін бекітеді;
- 8) жемқорлықпен күрес бойынша жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмыс үшін жауап береді;
- 9) Қоғам Жарғысы және Акционерлердің жалпы жиналысымен, Директорлар кеңесімен анықталған басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

**Б.С. Досмухаметов** - Басқарма Төрағасының орынбасары. Басқарма Төрағасының бұйрығына сәйкес Басқарушы директорлар: Б.Д.Сағымқұлованың және Э.М.Гумаровтың, Сату және әкімшілік ету департаментінің, Бухгалтерлік есеп басқармасының, Әкімшілік басқармасының, Төлемдерді есепке алу мен өңдеу басқармасының, Бюджетті жоспарлау басқармасының, Қазынашылық басқармасының және Корпоративтік даму және әдіснама басқармасының қызметін үйлестіреді.

**С.Л. Жұмабеков** - Басқарма Төрағасының орынбасары. Басқарма Төрағасының бұйрығына сәйкес Басқарушы директор Е.С.Сыздықовтың, Заң басқармасының, Проблемалық қарыздармен жұмыс жөніндегі басқарманың, Тәуекелдік менеджмент басқармасының, Сатып алуды ұйымдастыру басқармасының қызметін үйлестіреді.

**К.З. Бейсембаев** - Басқарма Төрағасының орынбасары. Басқарма Төрағасының бұйрығына сәйкес «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ Астана қаласындағы өкілдіктің, «Қазақстан Ипотекалық Компаниясы» ИҰ» АҚ аймақтық өкілдерінің қызметін үйлестіреді және Компания қызметі бойынша мемлекеттік органдарымен және басқа ұйымдармен қарым – қатынастар жасайды.

**А.А. Акчурин** - Басқарма Төрағасының орынбасары. Басқарма Төрағасының бұйрығына сәйкес Қаржы-техникалық бақылау басқармасының, Сараптама және сметалық талдау басқармасының, жылжымайтын мүлікті басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшелерінің, қызметін үйлестіреді.»

Басқарма Төрағасы

А.А. Ибадуллаев

Бас бухгалтер –  
Бухгалтерлік есеп басқармасының бастығы

Ш. Жуманова





Прошито, пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Скреплено печатью Общества

Заместитель  
Председателя Правления

Досмухаметов Б.С.



«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі»  
Республикалық мемлекеттік мекемесі

ТІРКЕДІ

2015 ж. « 15 сәуір »

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй  
тел.: +7 727 2704591, факс: +7 727 2704703  
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, г. Алматы, Коктем-3, дом 21  
тел.: +7 727 2704591, факс: +7 727 2704703  
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

15.10.15 № 33-3-078105

АО «Ипотечная организация  
«Казахстанская ипотечная компания»

050012, г. Алматы, ул. Карасай батыра, 98  
тел. +7 (727) 344 12 22

на ваш исх. № 11-18/10917,10920-10927 от 01.10.2015 г.

**О регистрации изменений и дополнений  
в проспекты выпуска облигаций и облигационных программ**

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения в проспекты девятого (D91), десятого (E20), одиннадцатого (E21), двенадцатого (E50), тринадцатого (E51), четырнадцатого (E52) и пятнадцатого (F01) выпусков облигаций, второй облигационной программы (B54) и третьей облигационной программы (C49) представленные АО «Ипотечная организация «Казахстанская ипотечная компания» и направляет по одному экземпляру изменений в проспекты с отметкой уполномоченного органа о регистрации.

Дополнительно напоминаем о требованиях, установленных пунктом 4 статьи 102 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», согласно которым изменения в деятельности эмитента, затрагивающие интересы держателей ценных бумаг, в т.ч. изменения в проспект выпуска эмиссионных ценных бумаг, доводятся эмитентом до сведения держателей ценных бумаг путем размещения информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, определенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, и опубликования информации в средствах массовой информации в течение пятнадцати календарных дней с момента их возникновения.

Директор Департамента надзора  
за субъектами рынка ценных бумаг

Хаджиева М.Ж.

✉ Ауезхан Азамат  
☎ 2788104 вн. 103-1

№ 0083856