

**«Қайнар-АКБ» ЖШС-нің
Серіктестіктің құрылтайшыларының
(қатысушыларының)
2022 жылдың 14 сәуірдағы
жалпы жиналысының №1 хаттамасымен БЕКІТІЛГЕН**



**Утверждено
протоколом общего собрания
учредителей (участников) ТОО «Қайнар-АКБ»
№ 1 от «14» апреля 2022 года**



**«Қайнар-АКБ»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Қайнар-АКБ»**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Қайнар-АКБ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – «серіктестік») осы Жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, оның органдарын құру тәртібі мен құзыретін, қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарттарын, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де ережелерді айқындайды.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшылары (бұдан әрі – Қатысушылар):

- 1) Ажмагамбетов Ербол Қуанышевич
- 2) Ажмаганбетова Амина Қуанышқызы

1.3. Серіктестіктің орналасқан жері: 040006, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Медеу көшесі 1/1.

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:

1.4.1. Мемлекеттік тілде:

- Толық – «Қайнар-АКБ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- Қысқартылған – «Қайнар-АКБ» ЖШС;

1.4.2. Орыс тілінде:

- Толық - Товарищество с ограниченной ответственностью «Кайнар-АКБ»;
- Қысқартылған – ТОО «Кайнар-АКБ»;

1.4.3. Ағылшын тілінде

- Толық – «Kainar-AKB» Limited Liability Partnership;
- Қысқартылған – «Kainar-AKB» LLP;

1.5. Серіктестік Жарғысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалады және «Қайнар-АКБ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін айқындайтын құжат болып табылады.

1.6. Серіктестік Жарғысы мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) түпнұсқа данада жасалды. Дегенмен, екеуінің де заңды күші бірдей. Жарғының мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтінін түсіндіруде қайшылықтар туындаған жағдайда, осы Жарғының орыс тіліндегі мәтіні басым болады.

2. Серіктестіктің құқықтық мәртебесі

2.1. Серіктестік жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестік Жарғысына сәйкес құрылған және қызметін жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

2.2. Серіктестік әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап заңды тұлға құқықтарына ие болады, фирмалық атауы; атауы көрсетілген мөр; маркалар; бланкілер және көрнекі сәйкестендірудің басқа құралдары; тауар белгісі мен нышандары бар.

2.3. Серіктестік өз атынан:

2.3.1. шарттар (келісімшарттар, шарттар) жасауға, мәмілелер жасауға және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әрекеттер жасауға;

2.3.2. Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде заңды тұлғалардың жарғылық капиталындағы қатысу үлестерін, ғимараттарды, құрылыстарды, жер учаскелерін, бағалы қағаздарды, өнеркәсіптік үлгілерді, өнертабыстарды, пайдалы модельдерді, ақпаратты, оның ішінде ғылыми-техникалық, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ кез келген басқа мүлікті сатып алуға;

2.3.3. Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде заңды тұлғалар, ф

2.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестік жарғысында белгіленген тәртіппен өзіне меншік құқығында тиесілі мүлікті және мүліктік құқықтарды иеліктен

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Товарищества с ограниченной ответственностью «Кайнар-АКБ» (далее «Товарищество») определяет его наименование, место нахождения, порядок формирования и компетенцию его органов условия реорганизации и прекращения его деятельности, а также иные положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.2. Учредители (далее - Участники) Товарищества:

- 1) Ажмагамбетов Ербол Қуанышевич
- 2) Ажмаганбетова Амина Қуанышқызы

1.3. Место нахождения Товарищества: 040006, Республика Казахстан, Алматинская область, г.Талдықорған, улица Медеу 1/1.

1.4. Фирменное наименование Товарищества:

1.4.1. На государственном языке:

- Полное – «Қайнар-АКБ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- Сокращенное – «Қайнар-АКБ» ЖШС;

1.4.2. На русском языке:

- Полное – Товарищество с ограниченной ответственностью «Кайнар-АКБ»;
- Сокращенное – ТОО «Кайнар-АКБ»;

1.4.3. На английском языке

- Полное – «Kainar-AKB» Limited Liability Partnership;
- Сокращенное – «Kainar-AKB» LLP;

1.5. Устав Товарищества составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан и является документом, определяющим правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью «Кайнар-АКБ» как юридического лица.

1.6. Устав Товарищества составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на государственном и русском языках. При этом оба они имеют равную юридическую силу. В случае возникновения противоречий при толковании текста Устава на государственном и русском языках, текст настоящего Устава на русском языке будет иметь преимущественную силу.

2. Правовой статус Товарищества

2.1. Товарищество создается в организационно-правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью и является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

2.2. Товарищество приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации в органах юстиции, имеет фирменное наименование; печать с указанием своего наименования; штампы; фирменные бланки и другие средства визуальной идентификации; товарный знак и символику.

2.3. Товарищество имеет право от своего имени:

2.3.1. заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки и другие действия, которые не запрещены законодательством Республики Казахстан;

2.3.2. приобретать в Республике Казахстан и за её пределами доли в уставном капитале юридических лиц, здания, сооружения, земельные участки, ценные бумаги, промышленные образцы, изобретения, полезные модели, информацию, в том числе научно-техническую, авторские и смежные права, а также любое другое имущество;

2.3.3. создавать в Республике Казахстан и за её пределами юридические лица, филиалы, открывать представительства и/или подразделения;

2.3.4. отчуждать, сдавать в имущественный наём, предоставлять займы или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом и имущественными правами в

шығаруға, жалға беруге, несие беруге немесе өзге де тәсілмен билік етуге;

2.3.5. басқа заңды тұлғалардың бағалы қағаздарына, заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарына Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде ұзақ мерзімді инвестицияларды, олар бойынша ұзақ мерзімді кірістер алу мақсатында өзге де инвестицияларды республиканың заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асыруға;

2.3.6. Қазақстан Республикасынан тыс жерде кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға, оның ішінде шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қатысуымен халықаралық бірлестіктер мен ұйымдарды ұйымдастыруға және олардың қызметіне қатысуға;

2.3.7. белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының банктерінде, сондай-ақ одан тыс жерлерде банк шоттарын ашуға;

2.3.8. Серіктестік ұжымына және/немесе жекелеген қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделгенмен салыстырғанда өз қаражаты есебінен қосымша еңбек және/немесе әлеуметтік жеңілдіктер енгізуге.

2.3.9. басқа да мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға құқылы.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы бар.

2.5. Серіктестік орта кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.6. Серіктестіктің әрекет ету мерзімі шектелмейді.

2.7. Серіктестік қатысушылары міндеттемелер бойынша жауап бермейді және Серіктестік қызметіне байланысты шығындар тәуекелін өздерінің салымдарының құны шегінде көтереді.

2.8. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша барлық мүлкімен жауап береді. Серіктестік өз Қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Серіктестіктің жарғылық капиталына толық салым қоспаған Серіктестік қатысушылары оның міндеттемелері бойынша Серіктестік қатысушыларының әрқайсысының салымының төленбеген бөлігінің құны шегінде ортақ жауапкершілікте болады.

2.9. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Серіктестік жарғысында белгіленген өз өкілеттіктерінен тыс Серіктестік органы қабылдаған міндеттемелері бойынша үшінші тұлғалар алдында жауап береді.

3. Серіктестікке қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Серіктестік мүшелерінің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестік жарғысында белгіленген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

3.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестік Жарғысында белгіленген тәртіппен Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға.

3.1.3. Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарында белгіленген мерзімде оның қызметі туралы жазбаша сауалдармен Серіктестікке жүгінуге және дәлелді жауаптар алуға;

3.1.4. Серіктестік органдарына сайлауға және сайлануға;

3.1.5. Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының және/немесе Серіктестік Қатысушыларының уәкілетті өкілдерінің Серіктестік қызметін тексеру нәтижелерімен танысуға;

3.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және Серіктестіктің Жалғыз Қатысушысының шешімдеріне сәйкес Серіктестік қызметінен кірістер алуға;

3.1.7. Серіктестіктің таза кірісін бөлуге қатысуға;

3.1.8. өз қаражаты есебінен Серіктестіктің аудитін талап етуге;

3.1.9. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында белгіленген тәртіппен оның үлесін иеліктен айыру арқылы Серіктестікке қатысуды тоқтатуды талап етуге;

3.1.10. Серіктестік органдарының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Серіктестік туралы заң)

порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества;

2.3.5. осуществлять долгосрочные инвестиции в ценные бумаги других юридических лиц, уставные капиталы юридических лиц на территории Республики Казахстан и за её пределами, другие вложения с целью получения по ним долгосрочных доходов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2.3.6. осуществлять предпринимательскую деятельность за пределами Республики Казахстан, в том числе участвовать в организации и деятельности международных объединений и организаций с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.3.7. в установленном порядке открывать банковские счета в банках Республики Казахстан, а также за её пределами;

2.3.8. вводить за счет собственных средств дополнительные, по сравнению с предусмотренными в законодательстве Республики Казахстан, трудовые и/или социальные льготы для коллектива и/или отдельных работников Товарищества.

2.3.9. приобретать и осуществлять иные имущественные и личные неимущественные права.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс.

2.5. Товарищество является субъектом среднего предпринимательства.

2.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2.7. Участники Товарищества не отвечают по обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

2.8. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих Участников. Участники Товарищества, не полностью внесшие вклады в уставный капитал Товарищества, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости невнесенной части вклада каждого из Участников Товарищества.

2.9. Товарищество несет ответственность перед третьими лицами по обязательствам, принятым органом Товарищества с превышением его полномочий, установленных Уставом Товарищества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Права и обязанности Участников Товарищества.

3.1. Участники Товарищества имеют право:

3.1.1. участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества;

3.1.2. получать информацию о деятельности Товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

3.1.3. обращаться в Товарищество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение срока, установленного внутренними правовыми документами Товарищества;

3.1.4. избирать и быть избранными в органы Товарищества;

3.1.5. знакомиться с результатами проверок деятельности Товарищества уполномоченными государственными органами Республики Казахстан и/или уполномоченными представителями Участников Товарищества;

3.1.6. получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан, учредительными документами Товарищества и решениями общего собрания Участников Товарищества;

3.1.7. принимать участие в распределении чистого дохода Товарищества;

3.1.8. требовать проведения аудита Товарищества за свой счет;

3.1.9. требовать прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Товарищества;

3.1.10. оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом

және/немесе Серіктестік туралы заңда көзделген тәртіппен және мерзімде серіктестік Жарғысында көзделген құқықтарын бұзатын шешімдерін сот тәртібімен даулауға құқылы;

3.1.11. Серіктестік Қатысушының жоғарыда аталған құқықтары толық емес. Серіктестікке қатысушы Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген өзге де құқықтарды пайдалана алады. Серіктестік Қатысушының жоғарыда аталған құқықтарын шектеуге бағытталған Серіктестіктің кез келген шешімдері жарамсыз болып табылады.

3.2. Серіктестік Қатысушысы:

3.2.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының, Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;

3.2.2. Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталына жарналар енгізуге;

3.2.3. Серіктестік немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

3.2.4. Серіктестіктің қызметіне қатысуға Серіктестік алдындағы өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауға;

3.2.5. Серіктестікке кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруда барлық түрдегі көмек пен көмек көрсетуге;

3.2.6. Серіктестікке залалдар (нақты залал және жоғалған пайда) әкелетін немесе оның (Серіктестіктің) іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін кез келген шешімдерден және/немесе әрекеттерден (әрекетсіздіктен) оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, бас тартуға;

3.2.7. тұрғылықты жерінің және жеке басын қуаландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы атқарушы органды жазбаша хабардар етуге міндетті;

3.2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында белгіленген өзге де міндеттерді атқарады.

4. Серіктестік қызметінің мәні мен түрлері

4.1. Серіктестіктің мәні мен мақсаты:

4.1.1. Қатысушының мүддесі үшін Серіктестік қызметінен түсетін пайданы алу;

4.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің осы Жарғысына қайшы келмейтін өзге де мақсаттар болып табылады.

4.2. Серіктестік қызметінің негізгі бағыттары:

4.2.1. барлық үлгідегі аккумуляторлық батареяларды өндіру;

4.2.2. Жөндеу-құрылыс жұмыстары;

4.2.3. өнеркәсіп өнімдерін өндіру;

4.2.4. ауыл шаруашылығы өнімдерін өндіру, өңдеу және өткізу;

4.2.5. қорғасын стартерлік аккумуляторларды және қайта зарядталатын аккумуляторларды, соның ішінде сертификаттауды сынау;

4.2.6. электр станцияларын пайдалану, жөндеу, техникалық қайта жарақтандыру және реконструкциялау, жаңа энергия көздерін жобалау және салу;

4.2.7. тұтыну тауарларын өндіру;

4.2.8. көтерме және бөлшек сауда;

4.2.9. кірме темір жол жолдарын күтіп ұстау және жөндеу;

4.2.10. қара, түсті металдарды, қорғасын және қорғасын қалдықтарын сатып алу, өңдеу, сату;

4.2.11. көліктік-экспедициялық сақтау және басқа қызметтерді көрсету;

4.2.12. электр энергиясын өндіру, электр энергиясын қайта сату мақсатында сатып алу;

4.2.13. бақылау-өлшеу құралдарын тексеру, өндіру және жөндеу;

4.2.14. пайдаланылған қорғасын батареяларын жинау және өңдеу;

4.2.15. медициналық, медициналық және ветеринариялық қызметпен айналысу;

4.2.16. есірткі құралдарының, психотроптық заттардың, прекурсорлардың айналымына байланысты қызмет: азірлеу,

ПК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее – Закон о товариществах) ~~И/или Уставом~~ Товарищества, в порядке и сроки, предусмотренные ~~Законом~~ о товариществах;

3.1.11. указанные выше права Участников Товарищества ~~не~~ являются исчерпывающими. Участники Товарищества могут пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Товарищества. Любые решения Товарищества, направленные на ограничение вышеуказанных прав Участников Товарищества, являются недействительными.

3.2. Участники Товарищества обязаны:

3.2.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, учредительных документов Товарищества;

3.2.2. вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;

3.2.3. не разглашать информацию о Товариществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3.2.4. участвовать в деятельности Товарищества полностью и надлежащим образом исполнять перед Товариществом свои обязательства;

3.2.5. оказывать Товариществу всяческую помощь и содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

3.2.6. воздерживаться, включая, но, не ограничиваясь, от любых решений и/или действий (бездействия), которые могут причинить убытки (реальный ущерб и упущенная выгода) Товариществу либо причинить вред его (Товарищества) деловой репутации;

3.2.7. письменно извещать Исполнительный орган об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность;

3.2.8. нести иные обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Товарищества.

4. Предмет и виды деятельности Товарищества

4.1. Предметом и целью деятельности Товарищества являются:

4.1.1. получение прибыли от деятельности Товарищества в интересах Участника;

4.1.2. иные цели, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу Товарищества.

4.2. Основными видами деятельности Товарищества являются:

4.2.1. производство аккумуляторных батарей всех типов;

4.2.2. ремонтно-строительные работы;

4.2.3. производство промышленной продукции;

4.2.4. производство, переработка и реализация сельскохозяйственных продуктов;

4.2.5. проведение испытаний свинцово-стартерных аккумуляторов и аккумуляторных батарей, в том числе сертификационных;

4.2.6. эксплуатация, ремонт, технические перевооружение и реконструкция электрических станций, проектирование и строительство новых энергетических источников;

4.2.7. производство товаров народного потребления;

4.2.8. оптовая и розничная торговля;

4.2.9. обслуживание и ремонт подъездных железнодорожных путей;

4.2.10. закуп, переработка, реализация черных, цветных металлов, свинца и отходов свинца;

4.2.11. оказание транспортно-экспедиторских, складских и других услуг;

4.2.12. производство электроэнергии, покупка в целях перепродажи электрической энергии;

4.2.13. поверка, производство и ремонт средств измерений;

4.2.14. сбор и переработка свинцовых аккумуляторов бывших в употреблении;

4.2.15. занятие медицинской, врачебной и ветеринарной деятельностью;

өндіру, қайта өңдеу, тасымалдау, жөнелту, сатып алу, сақтау, бөлу, өткізу, пайдалану, жою;

4.2.17. телерадио және дыбыстық (телерадиоарналар) бағдарламаларын тарату, тарату және Интернет желісіне қолжетімділікті қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер;

4.2.18. ауыл шаруашылығының, өнеркәсіптің және энергетиканың қажеттіліктері үшін жер үсті су көздерінен су алуды және пайдалануды қоса алғанда, арнайы су пайдалану;

4.2.19. жылжымайтын мүлік нарығында риэлторлық қызметті жүзеге асыру;

4.2.20. коммерциялық және делдалдық қызмет;

4.2.21. қызмет көрсету станциялары;

4.2.22. кран және автокран қондырғыларын пайдалану;

4.2.23. сыртқы экономикалық қызмет;

4.2.24. жүктерді тасымалдау бойынша жұмыстарды орындау;

4.2.25. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері болып табылады.

4.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған белгіленген тәртіппен өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

4.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті лицензиялануға жататын қызметтің жекелеген түрлерін тиісті лицензия алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

5. Серіктестіктің жарғылық капиталы мен мүлігі

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы Серіктестік қатысушыларының салымдарын біріктіру жолымен қалыптасады.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталы Серіктестік қызметін қамтамасыз ету мақсатында қалыптастырылады және **18 899 898 202 (Он сегіз миллиард сегіз жүз тоқсан тоғыз миллион сегіз жүз тоқсан сегіз мың екі жүз екі)** теңгені құрайды.

5.3. Серіктестікті мемлекеттік (қайта) тіркеу кезінде Серіктестік Қатысушылары жарғылық капиталды толық көлемде қалыптастырды.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту немесе ұлғайту Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестіктің құрылтай құжаттарында немесе органдарында белгіленген мерзімде өз үлесін толық төлемеген Серіктестік қатысушысы Серіктестікке келтірілген залалдарды өтеуге және Серіктестікке тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті. Өсімпұл сомасы Серіктестік Қатысушы өз үлесін толық төлеген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми қайта қаржыландыру мөлшерлемесі негізінде есептеледі.

5.6. Серіктестік Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде енгізілген мүліктің, оның кәсіпкерлік қызметі нәтижесінде алынған мүліктің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де негіздер бойынша сатып алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

5.7. Серіктестік Серіктестіктің жалғыз Қатысушысының шешімі бойынша Серіктестіктің резервтік капиталын және басқа да қорларын құра алады. Серіктестіктің резервтік капиталын және басқа да қорларын қалыптастыру тәртібі Серіктестіктің жалғыз Қатысушысының шешімімен және Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарымен айқындалады.

5.8. Серіктестік немесе оның мүлкі Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналсының шешімі бойынша ғана сенімгерлік басқаруға берілуі мүмкін.

5.9. Серіктестіктің мүлкі жарғылық капиталдан басқа негізгі қорлар мен айналым қаражаттарынан, сондай-ақ құны Серіктестіктің дербес балансында көрсетілетін және Серіктестікке тиесілі, басқа да мүліктен тұрады.

4.2.16. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров: разработка, производство, переработка, перевозка, пересылка, приобретение, хранение, распределение, реализация, использование, уничтожение;

4.2.17. услуги по трансляции, распространению телевизионных и звуковых (телерадиоканалов) программ, и предоставление доступа к интернету;

4.2.18. специальное водопользование, в том числе забор и использование воды из поверхностных водных источников для нужд сельского хозяйства, промышленности и энергетики;

4.2.19. осуществление риэлтерской деятельности на рынке недвижимости;

4.2.20. коммерческо-посредническая деятельность;

4.2.21. услуги СТО;

4.2.22. эксплуатация крановых и автокрановых установок;

4.2.23. внешнеэкономическая деятельность;

4.2.24. выполнение работ по перевозке грузов;

4.2.25. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан

4.3. Товарищество имеет право в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, как на территории Республики Казахстан, так и за её пределами.

4.4. Отдельные виды деятельности, которые подлежат обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Товарищество осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

5. Уставной капитал и имущество Товарищества

5.1. Уставный капитал Товарищества образуется путем объединения вкладов Участников Товарищества.

5.2. Уставный капитал Товарищества образуется для обеспечения деятельности Товарищества и составляет **18 899 898 202 (Восемнадцать миллиардов восемьсот девяносто девять миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч двести два)** тенге.

5.3. К моменту государственной (пере)регистрации Товарищества Уставной капитал сформируется Участниками Товарищества в полном объеме.

5.4. Уменьшение или увеличение уставного капитала Товарищества производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.5. Участник Товарищества, не внесший в срок, установленный учредительными документами или органами Товарищества, свою долю в полном объеме обязан возместить Товариществу вызванные этим убытки и уплатить Товариществу неустойку. Размер неустойки исчисляется исходя из официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день внесения Участником Товарищества своей доли в полном объеме.

5.6. Товарищество является собственником имущества, которое внесено в уставной капитал Товарищества в качестве вклада, имущества, полученного в результате своей предпринимательской деятельности, а также имущества, приобретенного по иным основаниям, которые не противоречат законодательству Республики Казахстан.

5.7. Товарищество по решению общего собрания Участников Товарищества может образовать резервный капитал и иные фонды Товарищества. Порядок образования резервного капитала и иных фондов Товарищества определяется Протоколом общего собрания Участников Товарищества и внутренними правовыми документами Товарищества.

5.8. Товарищество или его имущество может быть передано в доверительное управление только по решению общего собрания Участников Товарищества.

5.9. Помимо уставного капитала имущество Товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества и которое принадлежит Товариществу на праве собственности.

5.10. Серіктестіктің жарғылық капиталынан басқа мүлкінің қалыптасу көздері мыналар болып табылады:

- 1) өз қызметінен алынған кірістер;
 - 2) заңнамалық актілерде тыйым салынбаған өзге де көздер.
- Серіктестіктің мүлкінің құру тәртібі мен шарттары Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі құжаттарымен айқындалады.

6. Серіктестіктің органдары

6.1. Серіктестік органдары:

- 6.1.1. Жоғарғы орган – қатысушылардың жалпы жиналысы;
- 6.1.2. Бақылау органы – Бақылау кеңесі;
- 6.1.3. Атқарушы орган – Бас директор (жеке меншік);
- 6.1.4. Бақылау органы – Тексеру комиссиясы.

7. Жалғыз Қатысушы

7.1. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 7.1.1. Серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның ішінде оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
 - 7.1.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
 - 7.1.3. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жекелеген мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 7.1.4. Серіктестіктің бақылау кеңесі мен тексеру комиссиясын сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;
 - 7.1.5. Серіктестіктің немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай беру шарттарын анықтау;
 - 7.1.6. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі құжаттарды бекіту, атап айтқанда:
 - а) Серіктестіктің бақылау кеңесі туралы ереже;
 - б) Серіктестіктің тексеру комиссиясы туралы ереже;
 - в) Серіктестіктің дивидендік саясаты.
 - 7.1.7. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
 - 7.1.8. Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге қою туралы шешім қабылдау;
 - 7.1.9. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім қабылдау;
 - 7.1.10. Серіктестіктің қаржылық есебін бекіту, Серіктестіктің таза кірісін бөлу. Серіктестіктің есепті қаржы жылындағы таза табысын бөлу тәртібін бекіту және дивидендтерді төлеу мерзімдері мен кестесі туралы шешім қабылдау;
 - 7.1.11. Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
 - 7.1.12. Серіктестіктің Қатысушысына Серіктестік қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен шарттарын бекіту;
 - 7.1.13. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізетін аудиторлық ұйымды анықтау.
- 7.2. Серіктестіктің жалғыз Қатысушысының құзыретіне мыналар кіреді:
- 7.2.1. Серіктестіктің филиалдар мен өкілдіктер құруы туралы шешім қабылдау;
 - 7.2.2. бас директордың лауазымдық жалақысының мөлшерін, еңбекақы төлеу шарттарын және сыйлықақыларды белгілей отырып, жеке еңбек шартын жасау;
 - 7.2.3. Серіктестіктің бас директоры туралы ережені бекіту;
 - 7.2.4. Серіктестіктің жалғыз Қатысушы өз құзыретіне кіретін басқа да мәселелер

7.3. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді,

5.10. Источниками формирования имущества Товарищества, помимо его уставного капитала являются:

- 1) доходы, полученные от его деятельности;
 - 2) иные источники, не запрещенные законодательными актами.
- Порядок и условия образования имущества Товарищества определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также внутренними документами Товарищества.

6. Органы Товарищества

6.1. Органами Товарищества являются:

- 6.1.1. Высший орган – общее собрание участников;
- 6.1.2. Наблюдательный орган – Наблюдательный совет;
- 6.1.3. Исполнительный орган – Генеральный директор (единоличный);
- 6.1.4. Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

7. Общее собрание Участников

7.1. К исключительной компетенции общего собрания Участников Товарищества относится:

- 7.1.1. изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
 - 7.1.2. принятие решения о реорганизации или ликвидации Товарищества;
 - 7.1.3. образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа;
 - 7.1.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии Товарищества;
 - 7.1.5. принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 7.1.6. утверждение внутренних документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, а именно:
 - а) Положение о Наблюдательном совете Товарищества;
 - б) Положение о Ревизионной комиссии Товарищества;
 - в) Дивидендная политика Товарищества.
 - 7.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 7.1.8. принятие решения о залоге имущества Товарищества;
 - 7.1.9. принятие решения о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 7.1.10. утверждение финансовой отчетности Товарищества, распределение чистого дохода Товарищества. Утверждение порядка распределения чистого дохода Товарищества за отчетный финансовый год и принятие решения о сроках и графике выплаты дивидендов;
 - 7.1.11. решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 7.1.12. утверждение порядка и сроков предоставления Участнику Товарищества информации о деятельности Товарищества;
 - 7.1.13. определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Товарищества.
- 7.2. К компетенции общего собрания Участников Товарищества относятся:
- 7.2.1. принятие решения о создании и ликвидации Товариществом филиалов и представительств;
 - 7.2.2. заключение индивидуального трудового договора с определением размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования Генерального директора;
 - 7.2.3. утверждение Положения о Генеральном директоре Товарищества;
 - 7.2.4. иные вопросы, принятые общим собранием Участников Товарищества к своей компетенции.

7.3. Не допускается передача в процесс принятия решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания Участников Товарищества, в компетенцию других

Серіктестіктің басқа органдарының, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің құзыретіне беруге жол берілмейді.

7.4. Серіктестіктің жалғыз Қатысушы, оның айрықша құзыреті Серіктестік Жарғысында қалай анықталғанына қарамастан, Серіктестік қызметіне қатысты кез келген мәселені қарауға құқылы.

7.5. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің басқа органдарының кез келген шешімін жоюға құқылы.

8. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналыс шешімдерін қабылдау тәртібі

8.1. Серіктестік қатысушыларының кезекті жалпы жиналысын Бас директор осы Жарғыда белгіленген мерзімде, жылына кемінде бір реттен аспайтын мерзімде шақырылады.

8.2. Серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекітуге арналған отырыс есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізілуге тиіс.

8.3. Серіктестіктің мүдделері бойынша Серіктестік қатысушыларының кезектен тыс (төтенше) жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ мұндай жиналысты шақыру талап етілетін кез келген басқа жағдайларда шақырылады.

8.4. Серіктестік қатысушыларының кезектен тыс жалпы жиналысы бас директордың бастамасы бойынша немесе бақылау кеңесінің өтініші бойынша немесе серіктестік қатысушысының бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

8.5. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде шақырылады. Бұл ретте Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) жалпы жиналыс ашылғанға дейін 30 (отыз) күннен кешіктірмей Серіктестіктің әрбір қатысушысын жазбаша түрде Серіктестіктің атқарушы органы жүргізетін қатысушылар тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша хабардар етуге міндетті. Хабарламада көрсетілуге тиіс:

- 1) Жиналыстың өтетін орны, күні және уақыты;
- 2) Ұсынылған күн тәртібі;
- 3) Қатысушының жалпы жиналысының түрі: кезекті немесе кезектен тыс;
- 4) Жиналысты өткізу тәртібі;
- 5) Жиналыс Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің нормаларына сәйкес өткізіледі;

8.6. Серіктестіктің кез келген қатысушысы жалпы жиналыстың күн тәртібіне оның ашылуына дейін он күннен кешіктірмей ұсыныс енгізуге құқылы. Бұл талапты орындау жалпы жиналысты шақыратын орган немесе тұлғалар үшін міндетті болып табылады. сәйкес Егер Серіктестік Қатысушыларының ұсынысы немесе өтініші бойынша Қатысушылардың жалпы жиналысының бастапқы күн тәртібі өзгертілсе, осы Жарғының 8 бабының 8.5. тармақшасында көрсетілген тәртіппен жиналысты шақыратын орган немесе тұлғалар Серіктестік қатысушысын осы өзгерістер туралы отырыс ашылғанға дейін 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын кешіктірмей хабардар етуге міндетті.

8.7. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу ережелерін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестік Жарғысына, Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарына сәйкес немесе тікелей Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы белгілейді.

8.8. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы ашылғанға дейін келген Серіктестік қатысушылары мен олардың өкілдерін тіркеу жүргізіледі. Серіктестік Қатысушыларының өкілдері тиісті өкілеттіктерін көрсетуі тиіс. Серіктестіктің тіркелмеген Қатысушысы (Қатысушының өкілі) кворумды анықтау кезінде еселе алмайды және дауыс беруге қатысуға құқығы болмайды.

8.9. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына келген қатысушылардың және олардың өкілдерінің тіркеу деректері

органов, должностных лиц и работников Товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

7.4. Общее собрание Участников Товарищества, независимо от того, как определена его исключительная компетенция в Уставе Товарищества, имеет право принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.5. Общее собрание Участников Товарищества вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

8. Порядок созыва и проведения Общего собрания Участников

8.1. Очередное Общее собрание Участников Товарищества созывается Генеральным директором в сроки, установленные настоящим Уставом, но не реже одного раза в год.

8.2. Собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Товарищества, должно быть проведено не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года.

8.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание Участников Товарищества созывается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Товарищества.

8.4. Внеочередное Общее собрание Участников Товарищества может созываться по инициативе Генерального директора, либо по требованию Наблюдательного совета, либо по инициативе Участника Товарищества.

8.5. Общее собрание Участников Товарищества созывается в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан. При этом орган или лицо (лица), созывающее Общее собрание участников Товарищества, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до открытия общего собрания письменно известить о проведении каждого участника Товарищества по адресу, указанному в реестре участников, который ведется Исполнительным органом Товарищества. В извещении должны быть указаны:

- 1) Время, место и дата проведения собрания;
- 2) Предлагаемая повестка дня;
- 3) Тип общего собрания участника: очередное или внеочередное;
- 4) Порядок проведения собрания;
- 5) Нормы законодательных актов Республики Казахстан, в соответствии с которыми проводится собрание.

8.6. Любой участник Товарищества вправе вносить свои предложения по повестке дня общего собрания не позднее, чем за десять дней до его открытия. Выполнение этого требования обязательно для органа или лиц, созывающих общее собрание. Если по предложению или по требованию Участников Товарищества первоначальную повестку Общего собрания Участников вносятся изменения, орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до открытия собрания известить Участника Товарищества об этих изменениях, способом, указанным в пункте 8.5. Статьи 8 настоящего Устава.

8.7. Регламент Общего собрания Участников Товарищества определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества, внутренними правовыми документами Товарищества либо непосредственно Общим собранием Участников Товарищества.

8.8. Перед открытием Общего собрания Участников Товарищества и их представителей. Представители Участников Товарищества должны предъявить надлежащие полномочия. Не зарегистрировавшийся Участник (представитель Участника) Товарищества не учитывается при определении кворума и не имеет право принимать участие в голосовании.

8.9. Общее собрание Участников Товарищества открывается в объявленное время при условии, что данные регистрации прибывших Участников Товарищества и их представителей дают достаточные основания предполагать наличие надлежащего кворума. Общее собрание Участников Товарищества не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением

тисті кворум бар деп болжауға жеткілікті негіз болған жағдайда, жарияланған уақытта ашылады. Серіктестіктің барлық қатысушылары немесе олардың өкілдері тіркелген, хабардар етілген және жалпы жиналыстың ашылу уақытын өзгертуге қарсылық білдірмейтін жағдайларды қоспағанда, Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын жарияланған уақыттан ерте ашуға болмайды.

8.10 Егер күн тәртібіндегі мәселе бойынша шешім көпшілік дауыспен қабылданса, Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы жарамды деп танылады, егер оған қатысқан немесе ұсынылған Қатысушылардың дауыстарының жалпы санының жартысы астамы. Күн тәртібіне енгізілген мәселе бойынша шешім бірауыздан қабылдануы тиіс жағдайларда, егер оған қатысқан немесе ұсынылған серіктестікке қатысушылардың жалпы дауыс санының үштен екісінен астамы дауыс берсе, жиналыс шешім қабылдауға құқылы. Қатысушылардың жалпы жиналысында шешім қабылдау кезінде Қатысушылардың әрқайсысының алатын дауыс саны «Қайнар-АКБ» ЖШС жарғылық капиталындағы Қатысушылардың үлестерінің мөлшеріне қарамастан анықталады және тұрақты келесі мөлшерде белгіленеді:

- Аждагамбетов Ербол Қуанышев – 50% дауыс;
- Аждаганбетова Амина Қуанышқызы – 50 % дауыс

8.11. Кворум болмаған жағдайда Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы қатысушылардың жалпы жиналысының бірінші шақырылған күнінен бастап 45 (қырық бес) күннен кешіктірмей қайта шақырылады. Қатысушылардың жалпы жиналысын қайталап шақыру Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғының 8-бабында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8.12. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын Серіктестіктің бас директоры немесе бұйрық бойынша оның міндетін атқаратын тұлға ашады. Серіктестік қатысушыларының Қадағалау кеңесі, тексеру комиссиясы немесе Серіктестік қатысушысы шақыратын жалпы жиналысты тиісінше Қадағалау кеңесінің төрағасы, Тексеру комиссиясының төрағасы немесе олардың міндетін атқарушы тұлғалар немесе жиналысты шақырған Серіктестік қатысушысы ашады.

8.13. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын ашатын тұлға Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының төрағасы мен хатшысын сайлайды. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының төрағасын және хатшысын сайлау туралы мәселе бойынша дауыс беру кезінде Серіктестіктің әрбір Қатысушысы Серіктестіктің жарғылық капиталындағы оның үлесінің мөлшеріне сәйкес келетін дауыстардың санына ие болады, ал шешім жай көпшілік дауыспен қабылданады. Атқарушы органның және тексеру комиссиясының мүшелері, егер жиналысқа қатысқан Серіктестіктің барлық қатысушылары Атқарушы органның мүшелері болып табылмаса немесе Серіктестіктің тексеру комиссиясының мүшелері болып табылмаса, қатысушылардың жалпы жиналысында төрағалық ете алмайды.

8.14. Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқылау алдында Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында кворум белгіленуі қажет. Осы талапты орындамау серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы кворум бар екендігі анықталғанға дейін қабылдаған барлық шешімдердің жарамсыздығына әкеп соғады.

8.15. Серіктестіктің Жарғысына сәйкес 7.1-тармақтың 7.1.1, 7.1.2, 7.1.8 және 7.1.10 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша дауыс беру алдында бірден кворумды қайтадан айту қажет.

8.16. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Серіктестік қатысушыларына хабарланған күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ғана шешім қабылдауға құқылы.

8.17. Серіктестік Жарғысының 7.1-тармақтың 7.1.1, 7.1.2, 7.1.8 және 7.1.10 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер, Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысына қатысқан және ұсынылған дауыстардың төрттен үш бөлігінің

случая, когда все Участники Товарищества или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия Общего собрания Участников Товарищества.

8.10. В случае если решение по вопросу повестки дня принимается большинством голосов, Общее собрание Участников Товарищества признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие или представленные на нем Участники обладают в совокупности более чем половиной от общего числа голосов. В случаях, когда решение по вопросу включенному в повестку дня, должно приниматься единогласно, собрание правомочно принимать решение, если присутствующие или представленные на нем Участники товарищества обладают в совокупности более чем двумя третями от общего числа голосов. Число голосов, которое имеет каждый из Участников при принятии решений на Общем собрании Участников определяется независимо от размера долей Участников в уставном капитале ТОО «Кайнар-АКБ», и устанавливается в следующих размерах, которые будут носить постоянный характер:

- Аждагамбетов Ербол Қуанышев – 50% голосов;
- Аждаганбетова Амина Қуанышқызы – 50 % голосов.

8.11. В случае отсутствия кворума Общее собрание Участников Товарищества созывается повторно не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня первого созыва Общего собрания Участников. Повторный созыв Общего собрания Участников производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и статьей 8 настоящего Устава.

8.12. Общее собрание Участников Товарищества открывает Генеральный директор Товарищества или лицо, исполняющее его обязанности по приказу. Общее собрание Участников Товарищества, созванное Наблюдательным советом, Ревизионной комиссией или Участником Товарищества, открывает соответственно Председатель Наблюдательного совета Председатель Ревизионной комиссии или лица, исполняющие их обязанности, либо участник Товарищества создавший собрание.

8.13. Лицо, открывающее Общее собрание Участников Товарищества, проводит выборы председательствующего и секретаря Общего собрания Участников Товарищества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего и секретаря Общего собрания Участников Товарищества, каждый Участник Товарищества имеет количество голосов, соответствующее размеру его доли в уставном капитале Товарищества, а решение принимается простым большинством голосов. Члены исполнительного органа и Ревизионной комиссии не могут председательствовать на Общем собрании участников за исключением случаев, когда все присутствующие на собрании участники Товарищества входят в Исполнительный орган либо являются членами Ревизионной комиссии Товарищества.

8.14. До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание Участников Товарищества обязано констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых Общим собранием Участников Товарищества до того, как будет установлено, что кворум имеется.

8.15. При голосовании по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.8, и 7.1.10. пункта 7.1. Устава Товарищества, необходимо вновь констатировать кворум непосредственно перед голосованием.

8.16. Общее собрание Участников Товарищества имеет право принимать решения только по вопросам повестки, сообщенным Участникам Товарищества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.8 и 7.1.10 пункта 7.1. Устава Товарищества, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов, присутствующих и представленных на Общем собрании Участников Товарищества, по остальным вопросам простым большинством голосов.

білікті көпшілік даусымен, басқа мәселелер бойынша жай көпшілік дауыспен қабылданады.

8.18. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының шешімдері, егер Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарында жасырын дауыс беру көзделмесе, ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

8.19. Серіктестікке қатысушылардың сырттай жалпы жиналысын өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

8.20. Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының қарауына ұсынылатын мәселелер бойынша материалдар осы мәселелер бойынша негізделген шешімдер қабылдау үшін қажетті және жеткілікті көлемдегі ақпаратты қамтуы тиіс.

9. Бақылау кеңесі

9.1. Қадағалау кеңесі Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін құрылады. Бақылау кеңесі Қатысушылардың жалпы жиналысына есеп береді және Серіктестіктің стратегиялық басқаруын қамтамасыз етеді. Байқау кеңесінің жұмыс тәртібі және оның мүшелерінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестік жарғысына және Байқау кеңесі туралы ережеге сәйкес айқындалады. Байқау кеңесінде дауыс беру кезінде Байқау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие.

9.2. Бақылау кеңесінің мүшелерін Қатысушылардың жалпы жиналысы айқындайтын құрамдағы және Серіктестіктің Қатысушылардың жалпы жиналысы белгілеген мерзімге, бірақ бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды. Серіктестіктің бақылау кеңесі 3 (үш) мүшеден сайланады. Бақылау кеңесін Байқау кеңесінің төрағасы басқарады.

9.3. Бақылау кеңесінің мүшесі ретінде тек жеке тұлға ғана бола алады. Ол бір мезгілде Серіктестіктің Атқарушы органының мүшесі бола алмайды.

9.4. Байқау кеңесі мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайтын кез келген негізде жүзеге асырылады. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын өз еркімен тоқтатуды ол кез келген себеппен және кез келген уақытта Қадағалау кеңесінің және Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы жазбаша хабарламасы арқылы жүзеге асырады. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігін тоқтату мерзімі ол осындай хабарлама берген күннен бастап екі аптадан ерте емес және алты айдан кешіктірілмейді.

9.5. Байқау кеңесінің мүшелеріне жыл сайын төленетін сыйақы мен өтемақы мөлшерін анықтауды Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы жүзеге асырады.

9.6. Серіктестіктің Бақылау кеңесінің құзыретіне Бас директордың Қатысушылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын және Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғы немесе ережелермен айқындалған Серіктестік Бас директорының қызметін бақылауға және басқарма айқындайтын басқа да мәселелерді шешуге байланысты барлық мәселелер кіреді, соның ішінде келесі мәселелерді қоса алғанда:

9.6.1. Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау;

9.6.2. Серіктестіктің жалғыз Қатысушысының қандай да бір шешім қабылдау қажеттілігі туралы шешім қабылдау;

9.6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Бас директор туралы ережеде көзделген және Серіктестіктің жалғыз Қатысушысының айрықша құзыретіне жатпайтын басқа да мәселелер.

9.7. Бақылау кеңесі Серіктестіктің Атқарушы органының Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы, егер мұндай шешім бұрын Серіктестіктің жалғыз Қатысушының шешімімен бекітілмеген болса.

8.18. Решения Общего собрания Участников Товарищества принимаются открытым голосованием, если внутренними правовыми документами Товарищества, не предусмотрено тайное голосование.

8.19. Порядок проведения заочного Общего собрания Участников Товарищества определяется законодательством Республики Казахстан.

8.20. Материалы по вопросам, предложенным для рассмотрения Общим собранием Участников Товарищества, должны содержать информацию в объеме, необходимом и достаточном для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

9. Наблюдательный совет

9.1. Наблюдательный совет создается для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа Товарищества. Наблюдательный совет подотчетен общему собранию Участников, обеспечивает стратегическое руководство Товариществом. Порядок работы Наблюдательного совета и полномочия его членов определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества и положением о Наблюдательном совете. При голосовании в Наблюдательном совете каждый член Наблюдательного совета имеет один голос.

9.2. Члены Наблюдательного совета избираются общим собранием Участников в составе, определенном общим собранием Участников и на срок, установленный общим собранием Участников Товарищества, но не более пяти лет. Наблюдательный совет Товарищества избирается в составе 3 (три) членов. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета.

9.3. В качестве члена Наблюдательного совета может выступать только физическое лицо. Оно не может быть одновременно членом Исполнительного органа Товарищества.

9.4. Досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета осуществляется по любому основанию, принятому общим собранием Участников в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Досрочное добровольное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета осуществляется им по любому основанию и в любое время путем письменного уведомления Наблюдательного совета и общим собранием Участников Товарищества. Срок прекращения полномочий члена Наблюдательного совета должен быть не ранее двух недель и не позже шести месяцев со дня подачи им такого уведомления.

9.5. Установление размера ежегодно выплачиваемых членам Наблюдательного совета вознаграждения и компенсаций осуществляется общим собранием Участников Товарищества.

9.6. К компетенции Наблюдательного совета Товарищества относятся все вопросы, касающиеся контроля за деятельностью Генерального директора Товарищества и решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания Участников, Генерального директора и определенных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, или правилами, среди прочих включая следующие вопросы:

9.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Товарищества;

9.6.2. принятие решения о необходимости принятия какого-либо решения общего собрания Участников Товарищества;

9.6.3. иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Положением о генеральном директоре, и не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания Участников Товарищества.

9.7. Наблюдательный совет вправе отменить любое решение Исполнительного органа Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества, в случае если такое решение предварительно не утверждено Протоколом общего собрания Участников Товарищества.

9.8. Наблюдательный совет признается правомочным принимать решения, а условия кворума соблюдены, если на

9.8. Қадағалау кеңесі шешім қабылдауға құзыретті болып танылады және оған кемінде екі мүше қатысса, кворум талаптары орындалады. Байқау кеңесінде дауыс беру кезінде Байқау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Жиналыстың күн тәртібі бойынша шешімдер көпшілік дауыспен қабылданады. Отырыста Байқау кеңесі мүшелерінің бірі қатыспаған, бірақ кворум болған жағдайда отырыстың күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша шешімдер жай көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қадағалау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

10. Серіктестіктің бас директоры

10.1. Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның істерін жүргізуді жүзеге асыратын Серіктестіктің жалғыз атқарушы органы Бас директор болып табылады.

10.2. Серіктестіктің бас директорын Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы белгіленген мерзімге, бірақ 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге сайлайды. Серіктестіктің бас директоры, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, шектеусіз бірнеше рет қайта сайлануы мүмкін.

10.3. Серіктестіктің бас директорының функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен, Серіктестік Жарғысымен, сондай-ақ онымен жасалған жеке еңбек шартымен айқындалады.

10.4. Серіктестіктің бас директоры:

10.4.1. Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының және Бақылау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

10.4.2. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

10.4.3. Серіктестік атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттар, оның ішінде ауыстыру құқығымен сенімхаттар береді;

10.4.4. Серіктестік атынан заңды тұлғаларға және азаматтарға Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де талаптар мен талап-арыздарды ұсыну туралы шешім қабылдайды;

10.4.5. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты жұмыс беруші болып табылады, бұйрықтар мен өкімдер шығарады, Серіктестіктің барлық қызметкерлері орындауға міндетті нұсқаулар береді;

10.4.6. белгіленген тәртіппен және мерзімде Серіктестік қызметіне қатысты мәселелерді жалғыз Қатысушының қарауына енгізеді;

10.4.7. Серіктестіктің жылдық және басқа да қаржылық есептілігін және бухгалтерлік балансын жасайды, осы материалдардың Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының және Бақылау кеңесінің қарауы үшін қолжетімді болуын қамтамасыз етеді. Серіктестіктің Бас директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарында белгіленген тәртіппен Серіктестіктің Қатысушыларына, Бақылау кеңесіне және аудиторлық ұйымына олардың талабы бойынша құжаттарды ұсынады;

10.4.8. жыл сайын есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірмей Серіктестіктің Қадағалау кеңесіне және Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысына Серіктестіктің жылдық өндірістік және өзге де жоспарларының орындалуы туралы, қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есеп береді. Серіктестіктің есепті кезеңдегі қызметі және Серіктестік Қатысушыларының мүдделерін және Серіктестіктің өз мүдделері бар нарықтардағы жағдайлардың дамуының болжамдарын ескере отырып, келесі кезеңге Серіктестіктің қызмет жоспарын ұсынады;

10.4.9. Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының және Серіктестіктің Бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарын (лауазымдылық нұсқаулықтарын, ережелерін, ережелерін және Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарын) бекітеді;

10.4.10. ол болмаған жағдайда бас директордың міндеттерін орындауды өзінің орынбасарына немесе «оған бас директордың міндеттерін жүктеу туралы» бұйрығының және Серіктестік жарғысының негізінде әрекет ететін басқа тұлғаға жүктейді.

нем присутствует не менее двух членов. При голосовании в Наблюдательном совете каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. Решения по вопросам повестки заседания принимаются большинством голосов. В случае отсутствия на заседании одного из членов Наблюдательного совета, но при соблюдении кворума, решения по всем вопросам повестки заседания принимаются простым большинством. В случае равенства голосов, голос Председателя Наблюдательного совета имеет решающее значение.

10. Генеральный директор Товарищества

10.1. Единичным исполнительным органом Товарищества, осуществляющим текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел, является Генеральный директор.

10.2. Генеральный директор Товарищества избирается протоколом общего собрания Участников Товарищества на установленный срок, но не более 5 (пяти) лет. Генеральный директор Товарищества может переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

10.3. Функции, права и обязанности Генерального директора Товарищества определяются законодательными актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества, а также индивидуальным трудовым договором, заключаемым с ним.

10.4. Генеральный Директор Товарищества:

10.4.1. организует выполнение решений общего собрания Участников и Наблюдательного совета Товарищества;

10.4.2. без доверенности действует от имени Товарищества;

10.4.3. выдает доверенности на право представлять интересы Товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия;

10.4.4. принимает решения о предъявлении от имени Товарищества претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Республике Казахстан, так и за её пределами;

10.4.5. является работодателем в отношении работников Товарищества, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Товарищества;

10.4.6. в установленном порядке и сроки вносит на рассмотрение общего собрания Участников вопросы, связанные с деятельностью Товарищества;

10.4.7. готовит годовую и иную финансовую отчетность, и балансы Товарищества, обеспечивает доступность этих материалов для ознакомления общего собрания Участников Товарищества и Наблюдательного совета. Генеральный директор Товарищества представляет Участникам, Наблюдательному Совету и аудиторской организации Товарищества документы по их требованию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними правовыми документами Товарищества;

10.4.8. ежегодно не позднее трёх месяцев после окончания отчетного финансового года отчитывается перед Наблюдательным советом и общим собранием Участников Товарищества о реализации годового производственного и иных планов Товарищества, о результатах финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в отчетном периоде и предлагает план деятельности Товарищества на последующий период с учетом соблюдения интересов Участника Товарищества и прогноза развития ситуаций на рынках, на которых Товарищество имеет свои интересы;

10.4.9. утверждает внутренние правовые документы Товарищества (должностные инструкции, положения, правила и другие внутренние документы Товарищества), которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания Участников Товарищества и Наблюдательного совета Товарищества;

10.4.10. в случае своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей Генерального директора на своего заместителя или другое лицо, которое действует на основании приказа «о возложении на него исполнения обязанностей Генерального директора» и Устава Товарищества.

10.4.11. Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ, мұндай шешімдер қабылданған кезден бастап жарамсыз болып табылады;

10.4.12. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігінің аудитін жүргізу үшін осы баптарға сәйкес Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы айқындайтын аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін белгілейді;

10.4.13. өз құзыретіне жататын мәселелерді Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының қарауына ұсынуға құқылы;

10.4.14. еңбекақы қорын айқындау және бекіту, штат деңгейін, еңбекақы төлеу нысаны мен жүйесін бекіту және олар туралы ережені бекітеді;

10.4.15. Серіктестіктің жылдық бюджетін (қаржылық жоспарын) бекітеді;

10.4.16. Қатысушының мүдделерін тікелей қозғайтын құжаттарды қоспағанда, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

10.4.17. Серіктестік қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және материалдық ынталандыру туралы ережені бекітеді;

10.4.18. іссапарлар туралы ережені бекітеді;

10.4.19. Серіктестіктің Техникалық комитеті туралы Ережені бекіту және оның мүшелерін сайлайды;

10.4.20. Серіктестіктің резервтік капиталын қалыптастыру туралы ережені бекітеді;

10.4.21. жұмыстарды (қызметтерді) аутсорсинг туралы шешім қабылдайды;

10.4.22. Серіктестіктің жиынтық инвестициялық жоспарын бекітеді;

10.4.23. бас директордың орынбасарлары, бас бухгалтері, сондай-ақ қауіпсіздік, қаржылық-құқықтық мәселелерге және сапаны алуға ұйымдастыру мен өткізу рәсімдерін жүзеге асыруға жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшылары немесе осы функцияларды жалғыз жүзеге асыратын тұлға лауазымдарына тағайындайды.

10.4.24. даму стратегиясын (стратегиялық жоспарларды), ұзақ мерзімді даму жоспарларын, инвестициялық бағдарламаларды бекітеді;

10.4.25. тәуекелдерді басқару саясатын, тәуекелдерді анықтау, бағалау және басқару әдістерін айқындау қағидаларын, тәуекелдер тізілімін, тәуекелдер картасын бекіту, тәуекелдерді басқару жөніндегі есептерді бекітеді;

10.4.26. ішкі бақылау жүйесі қағидаларын бекіту, ішкі бақылау жүйесі бойынша есептерді бекітеді;

10.4.27. тәуекелдерді хеджирлеудің ережелері мен стратегияларын бекітеді;

10.4.28. банктерге лимиттерді белгілеу және уақытша бос ақшаны орналастыруға болатын банктердің тізбесін айқындау жөніндегі нұсқаулықты бекіту, сондай-ақ банктер бойынша лимиттерді және уақытша бос ақшаны орналастыруға болатын банктердің тізбесін бекітеді;

10.4.29. Серіктестіктің жарғылық капиталдағы үлестерін иеліктен шығару, сондай-ақ Серіктестікке жататын басқа заңды тұлғалардың жарғылық капиталын ұлғайту және/немесе азайту туралы шешім қабылдайды;

10.4.30. құпия сипаттағы және Серіктестіктің қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын мәліметтерді анықтау және тиісті Ережені бекітеді;

10.4.31. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен Серіктестіктің жалғыз Қатысушының және Бақылау кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылм аған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10.5. Серіктестіктің бас директоры өз міндеттерін атқару кезінде Серіктестіктің мүддесі үшін адал және парасатты әрекет етуі керек.

10.6. Серіктестіктің бас директорының қаржылық мәселелер жөніндегі орынбасары болады, ол Серіктестіктің барлық қаржылық құжаттарын, оның ішінде банктік төлемдерді үйлестіреді.

10.4.11. не имеет право принимать решения, противоречащие решениям общего собрания Участников и Товарищества, такие решения являются недействительными с момента их принятия;

10.4.12. устанавливает размер оплаты услуг аудиторской организации, определенной общим собранием участников в соответствии с настоящим Уставом, за аудит годовой финансовой отчетности Товарищества;

10.4.13. имеет право внести вопросы, относящиеся к его компетенции, на рассмотрение общего собрания Участников Товарищества для принятия им решения;

10.4.14. определение и утверждение фонда оплаты труда, утверждение штатной численности, формы и системы оплаты труда и утверждение Положений о них;

10.4.15. утверждение годового бюджета (финансового плана) Товарищества;

10.4.16. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, за исключением документов, прямо затрагивающих интересы Участника;

10.4.17. утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Товарищества;

10.4.18. утверждение Положения о служебных командировках;

10.4.19. утверждение Положения о Техническом комитете Товарищества и избрание его состава;

10.4.20. утверждение Положения об образовании резервного капитала Товарищества;

10.4.21. принятие решения по выводу в аутсорсинг работ (услуг);

10.4.22. утверждение сводного плана инвестиций Товарищества;

10.4.23. назначение на должность Заместителей Генерального директора, Главного бухгалтера, а также руководителей структурных подразделений, ответственных за безопасность, финансовые и правовые вопросы и выполнение процедур организации и проведения закупок или лица, единолично осуществляющего указанные функции.

10.4.24. утверждение стратегии развития (стратегических планов), перспективных планов развития, инвестиционных программ;

10.4.25. утверждение Политики управления рисками, Правила идентификации, оценки рисков и определения методов управления рисками, Регистра рисков, карты рисков, утверждение отчетов об управлении рисками;

10.4.26. утверждение Правил системы внутреннего контроля, утверждение отчетов по Системе внутреннего контроля;

10.4.27. утверждение правил и стратегии хеджирования рисков;

10.4.28. утверждение Инструкции по установлению лимитов на банки и определение перечня банков, в которых могут быть размещены временно свободные деньги, а также утверждение лимитов на банки и перечня банков, в которых могут быть размещены временно свободные деньги;

10.4.29. решение об отчуждении Товариществом долей участия в уставном капитале, а также увеличение и/или уменьшение уставного капитала иных юридических лиц, принадлежащих Товариществу;

10.4.30. определение информации, носящей конфиденциальный характер и составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Товарищества, и утверждение соответствующего Положения;

10.4.31. осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания Участников и Наблюдательного совета Товарищества.

10.5. При выполнении своих обязанностей Генеральный директор Товарищества должен действовать в интересах Товарищества, добросовестно и разумно.

10.6. Генеральный директор Товарищества имеет заместителя по финансовым вопросам, который согласовывает все финансовые документы Товарищества, включая банковские платежи.

10.7. Генеральному директору Товарищества запрещается:

10.7. Серіктестіктің бас директорына:

10.7.1. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысының келісімінсіз Серіктестік пен Серіктестіктен мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелерді (соның ішінде сыйға тарту, қарыз, өтеусіз пайдалану шарттары және т.б.) жасасуға;

10.7.2. Серіктестік үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелер үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссия алуға;

10.7.3. Серіктестікпен қарым-қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүдделері үшін әрекет етуге тыйым салынады;

10.7.4. Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырады.

11. Корпоративтік хатшы

11.1. Корпоративтік хатшы Серіктестік органдарының жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз ететін, Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға, Корпоративтік хатшы туралы ережеге және басқа да ішкі құжаттарға сәйкес функцияларды жүзеге асыратын Серіктестік қызметкері болып табылады.

11.2. Корпоративтік хатшы Байқау кеңесінің шешімімен тағайындалады және оның өкілеттіктерін тоқтатады.

11.3. Қадағалау кеңесі Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін, сыйақы және сыйлықақы шарттарын айқындайды, сондай-ақ жеке еңбек шартының талаптарын айқындайды.

11.4. Корпоративтік хатшымен еңбек шартын Серіктестіктің Бас директоры жасайды.

11.5. Корпоративтік хатшы белгіленген мерзімге, бірақ 2 (екі) жылдан аспайтын мерзімге сайланады. Корпоративтік хатшы шектеусіз рет қайта сайлана алады.

11.6. Корпоративтік хатшы өзінің біліктілігі мен міндеттеріне қойылатын келесі талаптарға сай болуы керек:

- а) жоғары білімі бар;
- б) құжаттарды, іскерлік хат-хабарларды дайындау тәжірибесінің болуы, корпоративтік басқару саласындағы заңнаманы білуі;
- в) ұйымдастырушылық және талдау қабілетінің болуы.

11.7. Корпоративтік хатшының мынадай өкілеттіктері мен міндеттері бар:

11.7.1. Серіктестіктің атқарушы органынан және құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан өз функцияларын орындау үшін қажетті материалдарды (ақпараттарды), сондай-ақ түсіндірмелерді сұрату және алу;

11.7.2. Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне енгізілген мәселелер және ескертулер мен ұсыныстар енгізу немесе тысықтауға жіберу құқығымен жалғыз Қатысушының қарауына енгізілген мәселелер бойынша ұсынылған материалдар пакетінің толықтығын тексеру;

11.7.3. Серіктестік жарғысында және Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарында көрсетілген жалғыз Қатысушы мен Серіктестіктің Бақылау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін бақылау;

11.7.4. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы қабылдаған мәселелер және Серіктестіктің Бақылау кеңесі отырыстарының күн тәртібі бойынша материалдардың қалыптасуын және толықтығын қамтамасыз ету;

11.8. Корпоративтік хатшы Қазақстан Республикасының заңнамасында, Серіктестіктің ішкі құжаттарында, еңбек шартында белгіленген тәртіппен:

11.8.1. өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, Серіктестік Жарғысының, Корпоративтік хатшы туралы ереженің және Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау;

11.8.2. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы мүшелерінің тапсырмаларын және бақылау кеңесі шешімдерін орындамау немесе тиісінше орындамау;

11.8.3. Байқау кеңесінің бір немесе бірнеше мүшесінің талабы бойынша өз қызметі туралы есепті белгіленген мерзімде және тәртіпте ұсынбау;

10.7.1. без согласия общего собрания Участников заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от Товарищества имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования и др.);

10.7.2. получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

10.7.3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

10.7.4. осуществлять предпринимательскую деятельность конкурирующую с деятельностью Товарищества.

11. Корпоративный секретарь

11.1. Корпоративный секретарь — работник Товарищества, обеспечивающий организацию работы органов Товарищества, выполняющий функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, Положением о корпоративном секретаре и другими внутренними документами Товарищества.

11.2. Корпоративный секретарь назначается и прекращает свои полномочия по решению Наблюдательного Совета.

11.3. Наблюдательный Совет определяет размер должностного оклада, условий оплаты труда и премирования Корпоративного секретаря, а также определяет условия индивидуального трудового договора.

11.4. Трудовой договор с Корпоративным секретарем заключает Генеральный директор Товарищества.

11.5. Корпоративный секретарь избирается на установленный срок, но не более 2 (двух) лет. Корпоративный секретарь может переизбираться неограниченное число раз.

11.6. Корпоративный секретарь должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемых к его квалификации и должностным обязанностям:

- а) иметь высшее образование;
- б) обладать опытом подготовки документов, деловой переписки, знанием законодательства в области корпоративного управления;
- в) иметь организаторские и аналитические навыки.

11.7. Корпоративный секретарь имеет следующие полномочия и обязанности:

11.7.1. запрашивать и получать у исполнительного органа и руководителей структурных подразделения Товарищества материалы (информацию), а также разъяснения, необходимые для осуществления своих функций;

11.7.2. проверять полноту представленного пакета материалов по вопросам, включенным в повестки заседаний Наблюдательного Совета, и вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания Участников Товарищества, с правом внесения замечаний и предложений или отправки на доработку;

11.7.3. контролировать порядок созыва и проведение заседаний общего собрания Участников и Наблюдательного совета Товарищества, представленного в Уставе Товарищества и иных внутренних документов Товарищества;

11.7.4. обеспечивать формирование и полноту материалов по вопросам принимаемых общим собранием Участников и повестки заседаний Наблюдательного совета Товарищества;

11.8. Корпоративный секретарь в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества, трудовым договором несет ответственность за:

11.8.1. несоблюдение в своей деятельности требований законодательства Республики Казахстан, Устава Товарищества, Положения о корпоративном секретаре и иных внутренних документов Товарищества;

11.8.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Участников, членов и решений Наблюдательного Совета;

11.8.3. не предоставление отчета о своей деятельности Наблюдательному Совету по запросу одного или нескольких членов Наблюдательного Совета в установленные сроки и порядке

11.8.4. Серіктестікке оның әрекеттерінен немесе әрекетсіздігінен келтірілген залалдар;

11.8.5. өзіне жүктелген функцияларды уақтылы және сапасыз орындау;

11.8.6. корпоративтік этиканы бұзу.

12. Тексеру комиссиясы. Есеп және есептілік

12.1. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін 3 (үш) мүшеден тұратын Тексеру комиссиясы 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге құрылады.

12.2. Тексеру комиссиясының мүшелері бір мезгілде Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бола алмайды.

12.3. Тексеру комиссиясының жұмыс тәртібі осы Жарғымен, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және басқа да құжаттармен айқындалады.

12.4. Тексеру комиссиясы Атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін кез келген уақытта тексеруге құқылы. Осы мақсатта Тексеру комиссиясы Серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізе алады. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Атқарушы орган ауызша және/немесе жазбаша нысанда қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

12.5. Тексеру комиссиясы Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне міндетті түрде тексеру жүргізеді.

12.6. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін Серіктестік Қатысушыға және Серіктестік органдарына (сыртқы аудит) мүлтік мүдделерімен байланысты емес аудиторлық ұйымды (аудиторды) тартады.

12.7. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өз қызметінің бухгалтерлік есебінің барлық түрлерін жүзеге асырады.

12.8. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз қызметінің нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді.

12.9. Бухгалтерлік есептің барлық түрлерін жүргізуді ұйымдастыру міндеті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Атқарушы органға жүктеледі.

12.10. Бухгалтерлік есептің барлық түрлері бойынша дұрыс емес мәліметтерді ұсынбағаны немесе бергені үшін Серіктестіктің бас директоры және басқа да лауазымды тұлғалары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікте болады.

12.11. Серіктестіктің қаржылық жылы бір күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

12.12. Серіктестік қатысушылары өз қаражаты есебінен Серіктестіктің қаржылық есептілігінің аудитін талап етуге құқылы.

12.13. Серіктестік бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүргізу тәртібі мен сенімділігін сақтамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

13. Серіктестіктің таза кірісін бөлу

13.1. Серіктестіктің бір жылдағы қызметінің нәтижелері бойынша алған таза кірісі Серіктестіктің тиісті жылдағы қаржы-шаруашылық қызметінің қорытындыларын бекітуге арналған Серіктестік Қатысушысына Серіктестіктің жалғыз Қатысушының шешімі негізінде Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес бөлінеді.

13.2. Егер Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы Серіктестік Қатысушысына таза кірісті төлеуге шешім қабылдаса, төлем осындай шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде қолма-қол ақшамен жүргізілуге тиіс.

13.3. Таза кірісті оларды төлеу үшін белгіленген мерзімде төлемеген жағдайда Серіктестік Қатысушыға Серіктестіктің таза кірісінің негізгі сомасы және ақшалай міндеттемені немесе оның тиісті бөлігін орындау күніне Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен Серіктестіктің ресми қайта қаржыландыру

11.8.4. убытки, причиненные Товариществу его действиями или бездействием;

11.8.5. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций;

11.8.6. нарушение корпоративной этики.

12. Ревизионная комиссия. Учет и отчетность

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества образуется Ревизионная комиссия в составе 3 (трех) членов на срок не более 5 (пяти) лет.

12.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть одновременно члены Исполнительного органа Товарищества.

12.3. Порядок работы Ревизионной комиссии определяется настоящим Уставом, а также правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества.

12.4. Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного органа. Ревизионная комиссия обладает для этой цели безусловным доступом ко всей документации Товарищества. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной и/или письменной форме.

12.5. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до ее утверждения общим собранием Участников Товарищества.

12.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел, Товарищество привлекает аудиторскую организацию (аудитора), не связанную имущественными интересами с Участником и органами Товарищества (внешний аудит).

12.7. Товарищество осуществляет все виды учета своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

12.8. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.9. Обязанность по организации ведения всех видов учета возлагается на Исполнительный орган согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

12.10. За не предоставление или предоставление неверных данных по всем видам учета Генеральный директор и другие должностные лица Товарищества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.11. Финансовый год Товарищества устанавливается с 1 января по 31 декабря одного календарного года.

12.12. Участники Товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности Товарищества.

12.13. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за несоблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

13. Распределение чистого дохода Товарищества

13.1. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется между Участниками Товарищества в соответствии с его долей в уставном капитале Товарищества на основании общего собрания Участников Товарищества, посвященного утверждению результатов финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за соответствующий год.

13.2. В случае принятия общим собранием Участников решения о выплате Участникам Товарищества чистого дохода, выплата должна быть произведена в денежной форме в течение одного месяца с даты принятия такого решения.

13.3. В случае невыплаты чистого дохода в срок установленный для их выплаты, Участникам Товарищества выплачиваются основная сумма чистого дохода Товарищества и пеня, исчисляемая исходя из официальной ставки

мөлшерлемесі негізінде есептелген тұрақсыздық айыбы төленеді.

13.4. Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы Серіктестіктің таза кірісін немесе оның бір бөлігін бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

13.5. Серіктестіктің мүмкін болатын шығындары Серіктестікте құрылған жағдайда Серіктестіктің резервтік капиталы есебінен жабылады. Серіктестіктің резервтік капиталында Серіктестіктің залалдарын өтеу үшін қаражат жетіспеген жағдайда, оларды жабу көздері туралы шешім Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының шешімімен қабылданады.

13.6. Серіктестік Қатысушылар Серіктестіктің барлық жарғылық капиталын толық қалыптастырмайынша Серіктестіктің таза кірісін бөлуге құқығы жоқ.

14. Серіктестіктің персоналы

14.1. Серіктестіктің еңбек ұжымы жеке еңбек шарты негізінде Серіктестікпен еңбек қатынастарында болатын барлық азаматтардан тұрады.

14.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жұмысқа қазақстандық және шетелдік мамандарды тартуға құқылы.

14.3. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен әлеуметтік құқықтары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

14.4. Серіктестіктің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес зейнетақымен қамсыздандыруға жатады.

14.5. Серіктестік заң талаптарын ескере отырып, өз қызметін кадрлық қамтамасыз етудің барлық мәселелерін дербес шешеді, еңбекті ұйымдастырудың, сыйақы берудің және материалдық ынталандырудың нысандары мен әдістерін, тарифтік ставкалар мен лауазымдық жалақылардың, қызметкерлерге сыйлықақылар мен төлемдердің мөлшерін, серіктестік, жұмыс күні мен жұмыс аптасының ұзақтығын, төленетін мөлшері мен тәртібін және басқа мереке күндерін белгілейді.

15. Құпия ақпарат

15.1. Егер Серіктестік Қатысушы Серіктестікке оның айрықша меншігі болып табылатын ақпаратты ашса және ашылған ақпарат жазбаша түрде берілсе және «Құпия» деген белгі болса, Серіктестік мұндай ақпаратты құпия сақтауға, сондай-ақ осы ақпаратты ашатын (осындай ашудың негізділігін ескере отырып) кез келген үшінші тұлғадан оны құпия сақтауға және оны ашатын Серіктестік Қатысушысының жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты Қазақстан Республикасы заңнамасының және Серіктестік Жарғысы шегінен басқаша пайдаланбауға немесе жария етпеуді талап етуге міндеттенеді. Серіктестіктің құпия ақпаратын сақтау туралы жоғарыда аталған талап Серіктестіктің барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне де қатысты. Жоғарыда баяндалған ережелер «Құпия» деп белгіленген ақпаратқа қолданылмайды:

- жалпыға белгілі, яғни Серіктестік Қатысушының әрекетінің (әрекетсіздігінің) нәтижесінде емес белгілі болған;
- Серіктестік Қатысушысына оны одан әрі жария ету құқығын шектеусіз заңды негізде үшінші тұлға ұсынған;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жария етілуге жатады.

15.2. Серіктестік Қатысушы қандай да бір құқықтар мен міндеттерді берген кезде оның мұрагерлері 15.1-тармақта көрсетілген құжаттарды, мәліметтерді және ақпаратты құпия сақтауға міндетті. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Жарғыны бекітеді.

15.3. Серіктестік Қатысушыны хабардар еткен жағдайда, Серіктестік құжаттарды, мәліметтерді, есептерді және ақпаратты келесі үшінші тұлғаларға олардың сұрауы бойынша беруге құқылы:

рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

13.4. Участники Товарищества имеют право принять решение об исключении чистого дохода Товарищества или его части из распределения.

13.5. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала Товарищества в случае его создания в Товариществе. При недостатке средств резервного капитала Товарищества для покрытия убытков Товарищества решение об источниках их покрытия принимается Протоколом общего собрания Участников Товарищества.

13.6. Товарищество не имеет право распределять чистый доход Товарищества до полного формирования Участниками Товарищества всего уставного капитала Товарищества.

14. Персонал Товарищества

14.1. Трудовой коллектив Товарищества составляют все граждане, которые состоят с Товариществом в трудовых отношениях на основании индивидуального трудового договора.

14.2. Товарищество имеет право привлекать к работе казахстанских и иностранных специалистов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14.3. Условия труда и социальные права работников Товарищества определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.4. Работники Товарищества подлежат пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.5. Товарищество самостоятельно, с учетом требований законодательства, решает все вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определяет формы и методы организации, оплаты и материального стимулирования труда, размеры тарифных ставок и окладов, премий и выплат работникам товарищества, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставляемого оплачиваемого и иных отпусков.

15. Конфиденциальная информация

15.1. В случае если Участники Товарищества раскроют Товариществу информацию, составляющую исключительную его собственность, причем раскрываемая информация предоставляется в письменной форме и имеет гриф «Конфиденциально», Товарищество обязуется сохранить такую информацию в тайне, а также требовать от любой третьей стороны, которой оно раскрывает эту информацию (при условии обоснованности такого раскрытия), сохранять ее в тайне и без письменного согласия раскрывающего ее Участника Товарищества не использовать и не раскрывать эту информацию иначе, чем в рамках законодательства Республики Казахстан и Устава Товарищества. Вышеуказанное требование по сохранению конфиденциальной информации Товарищества распространяется также на всех должностных лиц и работников Товарищества. Положения, изложенные выше, не относятся к информации с грифом «Конфиденциально», которая:

- общеизвестна, то есть, стала известна не в результате действия (бездействия) Участника Товарищества;
- предоставлена Участнику Товарищества третьей стороной на законных основаниях без ограничения на право ее дальнейшего раскрытия;
- подлежит раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

15.2. При передаче Участником Товарищества каких-либо прав и обязательств, его правопреемники обязаны сохранять в тайне документы, данные и информацию, указанные в пункте 15.1. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. При условии информирования Участника Товарищества, Товарищество имеет право предоставлять документы, данные, отчеты и сведения нижеперечисленным третьим лицам по их просьбе:

- корпоративтік байланысты ұйымдарға, сондай-ақ Серіктестікке қызмет көрсететін үшінші тарапқа, өйткені бұл үшінші тұлғалар Серіктестік алдындағы міндеттемелерін орындау үшін Серіктестіктің құпия ақпаратына қол жеткізуді қажет етеді;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестік Жарғысына сәйкес құқықтар мен міндеттерге ие болатын Серіктестіктің мұрагеріне немесе құқық мирасқорларына.

- Серіктестік жарғысының 15.3 тармағына сәйкес құжаттарды, ақпаратты, мәліметтерді және есептерді үшінші тұлғаларға беретін серіктестік Серіктестік жарғысында көзделген Серіктестіктің құпия ақпаратын сақтау жөніндегі міндеттемелерді қабылдауға міндеттеуге тиіс.

15.4. Серіктестік алдындағы міндеттемелерін орындайтын шетелдік азаматтар мен ұйымдарға «Қызметтік пайдалану үшін» белгісі бар ақпаратты беру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

15.5. Серіктестік жарғысының осы тарауына сәйкес қабылданған міндеттемелердің Қазақстан Республикасының заңнамасында және жасалған шарттарда белгіленген қолданылу мерзімі болады. Серіктестіктің қызметін тоқтату осы міндеттемелерді өзгерту немесе жою үшін негіз болып табылмайды.

15.6. Серіктестік Серіктестік Қатысушының назарына Серіктестік Қатысушының мүдделерін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жеткізуге міндетті. Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты беру Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға және Серіктестіктің ішкі құқықтық құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

15.7. Серіктестіктің оның қызметіне қатысты құжаттары Серіктестіктің атқарушы органының орналасқан жері бойынша Серіктестік қызметінің бүкіл мерзімі ішінде сақталуына жатады.

16. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзімдері

16.1. Қатысушының жазбаша сұрау салуы бойынша Бас директор мұндай сұрау салуды алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсынады.

16.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесті сатып алушыға, егер оны ұсынуды Қадағалау кеңесі бекіткен жағдайда берілуі мүмкін.

16.3. Серіктестіктің жарғылық капиталына қатысу үлесін сатып алушының өтінішін алғаннан кейін Бас директор Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну туралы мәселені шешу үшін осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қадағалау кеңесінің отырысын шақыруға міндетті.

16.4. Бұқаралық ақпарат құралдарының атауы – Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын «Огни Алатау» газеті.

17. Серіктестік қызметінің тоқтауы

17.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүзеге асырылады.

17.2. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы (қосылу, бірігу, бөлу, бөлініп шығу, түрлену) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

17.3. Серіктестіктің таратылуы ерікті түрде де, сот шешімі бойынша да мәжбүрлі түрде жүзеге асырылады.

17.4. Серіктестікті өз еркімен тарату туралы шешімді Серіктестік кредиторларымен келісім бойынша және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олардың бақылауында болатын тарату тәртібін айқындайтын

- корпоративно связанным организациям, а также третьей стороне, оказывающей услуги Товариществу, поскольку этим третьим лицам необходим доступ к конфиденциальной информации Товарищества для исполнения своих обязательств перед Товариществом;

- правопреемнику или правопреемникам Товарищества, приобретающим права и обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

- Товарищество, предоставляющее документы, информацию, данные и отчеты третьим лицам в соответствии с пунктом 15.3. Устава Товарищества, должно обязать их принять на себя обязательства по сохранению конфиденциальной информации Товарищества, предусмотренной Уставом Товарищества.

15.4. Предоставление информации с грифом «Для служебного пользования» иностранным гражданам и организациям, исполняющим свои обязательства перед Товариществом, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.5. Обязательства, принимаемые в соответствии с настоящей главой Устава Товарищества, имеют срок действия, указанный в законодательстве Республики Казахстан и в заключенных контрактах. Прекращение деятельности Товарищества не является основанием для изменения или аннулирования указанных обязательств.

15.6. Товарищество обязано доводить до сведения Участника Товарищества информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участника Товарищества. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы Участника Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, и внутренними правовыми документами Товарищества.

15.7. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.

16. Порядок и сроки предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

16.1. По письменной просьбе Участников, Генеральный директор предоставляет информацию о деятельности Товарищества в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса.

16.2. Информация о деятельности Товарищества может быть предоставлена приобретателю доли участия в уставном капитале Товарищества при условии, что ее предоставление одобрено Наблюдательным советом.

16.3. При получении запроса от приобретателя доли участия в уставном капитале Товарищества Генеральный директор должен созвать заседание Наблюдательного совета в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Уставом, для решения вопроса о предоставлении информации о деятельности Товарищества.

16.4. Наименование средства массовой информации — газета «Огни Алатау», используемого для публикации информации о деятельности Товарищества

17. Прекращение деятельности Товарищества

17.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

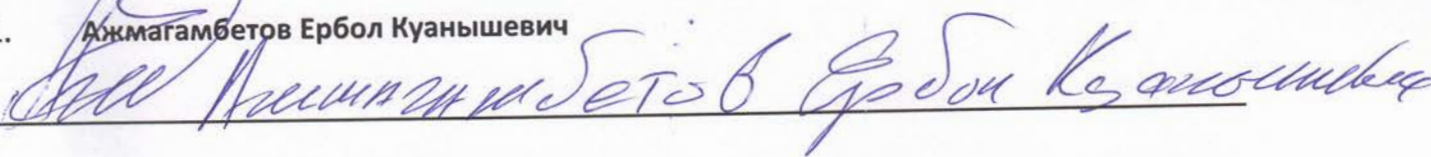
17.2. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания Участников Товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

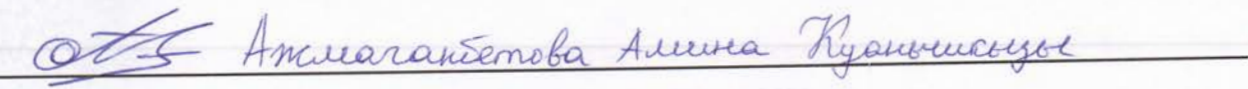
17.3. Ликвидация Товарищества осуществляется как добровольно, так и по решению суда в принудительном порядке.

17.4. Решение о добровольной ликвидации Товарищества принимается общим собранием Участников Товарищества, который определяет ликвидационную процедуру по соглашению с

<p>Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы қабылдайды.</p> <p>17.5. Серіктестікті мәжбүрлеп таратуды Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот жүзеге асырады.</p> <p>17.6. Тарату комиссиясы соттың немесе Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысы шешімімен тағайындалады.</p> <p>17.7. Тарату комиссиясы Серіктестік таратылу кезеңінде оны басқаруға және тізбесі Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын іс-әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы. Тарату комиссиясының құрамына Серіктестік кредиторларының өкілдері, Серіктестік Қатысушылардың өкілдері, сондай-ақ Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының шешіміне сәйкес басқа да тұлғалар кіруге тиіс. Серіктестікті тарату тәртібі және оның кредиторларының талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.</p> <p>17.8. Тарату комиссиясы Серіктестіктің активтері мен міндеттемелеріне жан-жақты сараптама жүргізеді және Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы бекітетін тарату баланстарын жасайды.</p> <p>17.9. Тарату жөніндегі шығыстар, оның ішінде тарату комиссиясының мүшелері мен консультанттарына сыйақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Серіктестіктің мүлкі есебінен төленуге тиіс.</p> <p>17.10. Серіктестік таратылғаннан кейін және кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік Серіктестіктің жарғылық капиталындағы оның үлесінің мөлшеріне сәйкес Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысына бөлінеді.</p> <p>17.11. Серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне тиісті жазба енгізілгеннен кейін таратылды деп есептеледі.</p>	<p>кредиторами Товарищества и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.</p> <p>17.5. Принудительная ликвидация Товарищества осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.</p> <p>17.6. Ликвидационная комиссия назначается решением суда или протоколом общего собрания Участников Товарищества.</p> <p>17.7. Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Товариществом в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан. В состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители от кредиторов Товарищества, представители Участников Товарищества, а также иные лица в соответствии с Протоколом общего собрания Участников Товарищества. Процедура ликвидации Товарищества и порядок удовлетворения требований его кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.</p> <p>17.8. Ликвидационная комиссия проводит тщательное изучение активов и обязательств Товарищества и подготавливает ликвидационные балансы, которые должны быть утверждены общим собранием Участников.</p> <p>17.9. Затраты на ликвидацию, включая вознаграждения членам и консультантам ликвидационной комиссии, должны выплачиваться из активов Товарищества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.</p> <p>17.10. Имущество, оставшееся после ликвидации Товарищества и удовлетворения требований кредиторов, распределяется между Участниками Товарищества соответственно размерам их доли в уставном капитале Товарищества.</p> <p>17.11. Товарищество должно считаться ликвидированным после внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.</p>
<p>18. Қорытынды ережелер</p> <p>18.1. Серіктестік Жарғысының ережелерінің бірі жарамсыз болып қалса, бұл Жарғының қалған ережелерінің жарамдылығына әсер етпейді. Жарғының күші жойылған ережесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мағынасы жағынан заңды түрде рұқсат етілген ережемен ауыстырылады.</p> <p>18.2. Серіктестіктің осы Жарғысында реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің Қатысушыларының жалпы жиналысының шешімдеріне және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес шешіледі.</p>	<p>18. Заключительные положения</p> <p>18.1. Если одно из положений Устава Товарищества становится недействительным, то это не влияет на действительность остальных положений Устава. Недействительное положение Устава заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>18.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом Товарищества, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, протоколами общего собрания Участников Товарищества и внутренними документами Товарищества.</p>

**Устав утвержден подписью участников (учредителей):
Жарғы қатысушылардың (құрылтайшылардың) қолымен бекітілді:**

1. **Ажмаганбетов Ербол Куанышевич**


2. **Ажмаганбетова Амина Куанышқызы**


«20» мая 2022 года

Я, **Должикова Людмила Анатольевна**, нотариус нотариального округа Алматинской области, действующий на основании лицензии №0000193 выданной 10 августа 1998 года Министерством юстиции Республики Казахстан свидетельствую подлинность подписи **Ажмагамбетова Ербола Куанышевича** и **Ажмаганбетовой Амины Куанышкызы**, которые сделаны в моем присутствии. Личность их установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № **1585**

Взыскано: 1 624 тенге

Нотариус:



Handwritten signature of Людмила Анатольевна Должикова



ПРОШУ ЖЕЛДІ АЖМАГАНБЕТОВА
АМИНЫ КУАНЫШКЫЗЫ
НА
ИЖІСТІ



ES0700290220520163649U701218

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия