

## КАЛЕНДАРЬ КОРПОРАТИВНЫХ СОБЫТИЙ НА 2021 ГОД

<b>Акционерное общество «Банк «Bank RBK» (далее – Банк)</b>		
<b>№</b>	<b>Корпоративное событие (мероприятие)</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Предоставление в АО «Казахстанская фондовая биржа» (далее – KASE) информации, предусмотренной Листинговыми правилами и листинговым договором, заключенным между Банком и KASE.	В строки установленные Листинговыми правилами и листинговым договором, заключенным между Банком и АО «Казахстанская фондовая биржа».
2	Предоставление периодической отчетности Банка в KASE: 1) Отчет об остатках на балансовых и внебалансовых счетах по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным 2) Отчет о выполнении пруденциальных нормативов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным 3) Отчет о расшифровке коэффициента покрытия ликвидности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным 4) Отчет о расшифровке коэффициента нетто стабильного фондирования по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным 5) Отчет о займах, в том числе, по которым имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению в деталях, а также о размере резервов (провизий), сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным	ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным
3	Предоставление ежеквартальной финансовой отчетности в KASE: 1) за первый квартал (промежуточная финансовая отчетность за 3 месяца) – за период с 01 января по 31 марта; 2) за второй квартал (промежуточная финансовая отчетность за 6 месяцев) – за период с 01 января по 30 июня; 3) за третий квартал (промежуточная финансовая отчетность за 9 месяцев) – за период с 01 января по 30 сентября.	В течении 45 дней следующих за последним днем отчетного квартала
4	Предоставление не аудированной годовой финансовой отчетности за 2020 год в KASE за период с 01 января по 31 декабря завершенного финансового года	до 01 мая

5	Предоставление аудированной финансовой отчетности за 2020 год в KASE за период с 01 января по 31 декабря завершенного финансового года	до 1 июня
6	Предоставление информации о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа по итогам 2020 года в KASE	Ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным годом
7	Предоставление информации о корпоративных событиях в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о рынке ценных бумаг и Правилами KASE	По мере возникновения корпоративных событий в сроки установленные законодательством Республики Казахстан и Правилами KASE.
8	Выплата купонного вознаграждения по облигациям третьего выпуска в пределах второй облигационной программы (ISIN KZ2C00006013)	24 марта – 02 апреля
9	Проведение Годового общего собрания акционеров с последующим уведомлением о результатах собрания	до 1 июня
10	Выплата купонного вознаграждения по облигациям четвертого выпуска в пределах второй облигационной программы (ISIN KZ2C00006021)	11 июня – 20 июня
11	Проведение внеочередных общих собраний акционеров с последующим уведомлением о результатах собрания	по мере необходимости
12	Выплата дивидендов по привилегированным акциям с последующим уведомлением о результатах выплаты дивидендов	до 31 декабря 2021 г. включительно
13	Предоставление Годового отчета Банка в KASE	до 01 июля
14	Выплата купонного вознаграждения по облигациям третьего выпуска в пределах второй облигационной программы (ISIN KZ2C00006013)	24 сентября – 03 октября
15	Предоставление Отчета об итогах размещения акций в уполномоченный орган	до 15 ноября (при наличии размещения акций Банка за отчетный период)
16	Выплата купонного вознаграждения по облигациям отдельного выпуска конвертируемых облигаций Банка (ISIN KZ2C00004125)	22 - 28 ноября
17	Выплата купонного вознаграждения по облигациям четвертого выпуска в пределах второй облигационной программы (ISIN KZ2C00006021)	11 декабря – 20 декабря
18	Выплата купонного вознаграждения по облигациям отдельного выпуска облигаций Банка (ISIN KZ2C00002954)	18 - 27 декабря

Председатель Правления



Н.Е. Акентьева