

## **Кодекс корпоративного управления АО «Фонд развития малого предпринимательства»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

АО «Фонд развития малого предпринимательства» (далее – Фонд) является институтом развития и поддержки субъектов малого предпринимательства (далее - СМП), обладает развитой региональной филиальной сетью и предоставляет услуги по финансированию экономически эффективных проектов СМП, в целях обеспечения доходности и оптимизации их рисков, включая мероприятия по обучению и консалтингу.

Осознавая свою миссию как обеспечение потребности СМП, в доступности источников финансирования на всей территории Казахстана, Фонд принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности изложенным в настоящем документе принципам управления и правилам корпоративного поведения и прилагать разумные усилия для их соблюдения при осуществлении своей деятельности.

Цель введения в действие настоящего Кодекса состоит в формировании и внедрении в ежедневную практику деятельности Фонда надлежащих норм и традиций корпоративного поведения, отвечающих международно-признанным стандартам, основанным не только на безусловном соблюдении требований законодательства, но и на применении этических норм делового поведения, общих для всех участников делового сообщества.

Следование нормам данного документа направлено не только на формирование положительного образа Фонда в глазах его Акционера, клиентов и сотрудников, но и на контроль и снижение рисков, поддержание устойчивого роста финансовых показателей и успешное осуществление уставной деятельности Фонда.

Положения, содержащиеся в данном документе, выработаны на основе Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Устава Фонда, Рекомендаций по применению принципов корпоративного управления казахстанскими акционерными обществами, утвержденных решением Экспертного совета по вопросам рынка ценных бумаг при Национальном Банке Республики Казахстан и Кодекса корпоративного управления, одобренного Советом эмитентов и Советом Ассоциации финансистов Казахстана.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Приоритетом корпоративного управления Фонда является уважение прав и законных интересов Акционера и клиентов, открытости информации, а также обеспечение эффективной деятельности Фонда, поддержание его финансовой стабильности и прибыльности.



Основой эффективной деятельности и инвестиционной привлекательности Фонда является доверие между всеми участниками корпоративного взаимодействия. Принципы корпоративного управления, содержащиеся в настоящем документе, направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в связи с управлением Фондом.

Фонд, наряду с безусловным приоритетом соблюдения прав Акционера, считает не менее важным соблюдение прав клиентов Фонда – СМП.

Основополагающими принципами корпоративного управления Фонда являются: защита прав и интересов Акционера; эффективное управление Фондом Советом директоров и исполнительным органом; обеспечение прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Фонда; обеспечение и применение в деятельности Фонда принципов законности и этики; осуществление эффективной дивидендной политики; применение эффективных стандартов кадровой политики и обеспечение процесса регулирования корпоративных конфликтов.

## **Глава 2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРОМ**

Решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

Информация и материалы, предоставляемые Акционеру, а также порядок ее предоставления должны обеспечить максимально полное представление о сути обсуждаемых вопросов, получение ответов на все интересующие вопросы и возможность принять обоснованные решения по вопросам. При необходимости Акционеру предоставляются дополнительно аналитические исследования и материалы других организаций о деятельности Фонда, а также сведения о планах, достижениях и проблемах деятельности Фонда.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседания Акционера осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Фонда.

При реализации основных прав Акционера Фонд обеспечивает:

- 1) право владения, пользования и распоряжения принадлежащими ему акциями;
- 2) право обращения в Фонд с письменными запросами о его деятельности и получения мотивированных ответов в сроки, установленные Уставом Фонда;
- 3) право принятия решения, по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом;
- 4) право получения дивидендов.

Акционер должен самостоятельно учитывать и оценивать, какие издержки и какие выгоды влечет ими осуществление своих прав.

Фонд обеспечивает эффективное участие акционера в принятии ключевых решений корпоративного управления, таких как назначение и выборы членов Совета директоров. Акционер должны иметь возможность высказать свое мнение о политике вознаграждения для членов Совета директоров.

Заинтересованные лица, а также сотрудники, должны иметь право свободно сообщать Совету директоров о незаконных и неэтичных действиях и их права не должны ущемляться.

Фонд должен доводить до сведения своего акционера информацию о деятельности компании, затрагивающую интересы акционера Фонда в порядке, предусмотренном уставом Фонда.

## **Глава 3. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ**

Совет директоров обеспечивает реализацию интересов и защиту прав Акционера, определяет приоритетные направления развития Фонда и устанавливает основные ориентиры деятельности Фонда на долгосрочную перспективу, производит объективную

оценку следования утвержденным приоритетным направлениям с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Фонда и других факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность Фонда.

К компетенции Совета директоров относятся:

- утверждение внутренних процедур Фонда по управлению рисками, обеспечение соблюдения, а также анализ эффективности и совершенствование таких процедур. При этом данные процедуры предусматривают своевременное уведомление Совета директоров о существенных недостатках в системе управления рисками.

- утверждение сделок, отнесенных законодательством Республики Казахстан к сделкам с особыми условиями;

- предварительное утверждение годового отчета Фонда;

- определение размеров вознаграждения работникам службы внутреннего аудита Фонда и утверждение положения о внутреннем аудите;

- утверждение внутренних процедур по управлению и контролю деятельности Правления Фонда, размеров вознаграждения членов Правления, с использованием методик определения системы вознаграждения членов Правления, учитывающих уровень квалификации и вклад каждого члена Правления в результаты деятельности Фонда. При этом размер вознаграждения зависит от финансовых результатов деятельности Фонда.

- разрабатывает эффективную систему отбора и назначения членов исполнительного органа, обеспечивающую привлечение опытных профессионалов к управлению Фонда.

Избрание членов Совета директоров производится Акционером. Кандидаты и члены Совета директоров должны иметь позитивные достижения и репутацию в деловой и отраслевой среде.

В Совет директоров привлекаются профессионалы с опытом и реальными навыками руководящей работы и должен включать независимых директоров, количество которых не должно превышать лимит, установленный законодательством.

Независимый директор (а также его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры) не должен:

- быть аффилированным лицом данного акционерного общества и не являться им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества);
- быть аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам данного акционерного общества
- быть связан подчиненностью с должностными лицами данного акционерного общества или организаций - аффилированных лиц данного акционерного общества
- быть аудитором данного акционерного общества и не являться им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров
- участвовать в аудите данного акционерного общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовать в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров
- быть представителем органов государственной власти.

Член Совета директоров, избранный в Совет директоров в качестве независимого, в случае, если при наступлении каких-либо событий он перестает отвечать требованиям, предъявляемым к независимым директорам, должен или подать в отставку, или публично заявить об утрате статуса независимого члена Совета директоров.

При прочих равных условиях при отборе кандидатов в Совет директоров, предпочтение отдается независимым директорам.

Деятельность Совета директоров основывается на принципах разумности, эффективности, активности, добросовестности, честности, ответственности и аккуратности. Заседания Совета директоров проводятся исходя из принципа рациональности, эффективности и регулярности.

Совет директоров разрабатывает и следует внутренним процедурам по подготовке и проведению заседаний Совета директоров Фонда. Эти процедуры должны регламентировать все необходимые параметры деятельности заседания Совета директоров.

Проведение заседаний Совета директоров предусматривается в очной и заочной формах, с обоснованием выбора конкретного способа работы заседания. Очная форма заседаний Совета директоров Компании является наиболее эффективной. Очная форма заседаний обязательна при рассмотрении вопросов и принятия решений по особо важным, ключевым, стратегическим решениям по деятельности Фонда.

В особых случаях возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров. Это касается ситуации, когда один или несколько членов Совета директоров не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров. При этом отсутствующий член Совета директоров может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи и должен предоставить свое мнение в письменной форме.

Совет директоров вправе создавать комитеты:

- по стратегическому планированию;
- внутреннему аудиту;
- урегулированию корпоративных конфликтов;
- по этике и другие комитеты.

Состав комитета по урегулированию корпоративных конфликтов формируется из числа независимых директоров. В случае недостаточности числа независимых директоров, рекомендуется назначить независимого директора руководителем данного комитета.

Комитет по этике создается для разработки и исполнения этических правил в деятельности Фонда, включающие вопросы социальной ответственности Фонда и деловой этики.

Компания раскрывает сведения о размере вознаграждений членов Совета директоров для всех заинтересованных лиц. Сведения о размерах вознаграждений членов Совета директоров за отчетный период подлежат обязательному раскрытию в годовом отчете, подготовленном для Акционера.

Совет директоров определяет срок давности по неразглашению внутренней (служебной) информации о Фонде бывшими членами Совета директоров после прекращения их деятельности в составе Совета директоров.

Оценка результатов деятельности членов Совета директоров осуществляется Акционером на основе разработанных Советом директоров механизмов оценки своей деятельности, отдельных директоров и Членов Правления

Совет директоров предоставляет акционеру взвешенную и четкую оценку достигнутых результатов и перспектив Фонда посредством объективного мониторинга и обеспечивает поддержание и функционирование надежной системы внутреннего контроля и независимого аудита с целью эффективного использования активов Фонда.

Совет директоров регулирует внутреннюю деятельность Фонда путем утверждения соответствующих документов (за исключением документов, принимаемых Правлением), обеспечивает эффективную работу системы управления рисками, контролирует и регулирует корпоративные конфликты.

Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед акционером.

Совет директоров несет ответственность по раскрытию информации и информационному освещению деятельности Фонда, и обязан обосновать классификацию информации и обеспечить защиту и сохранность внутренней (служебной) информации.

Система оценки работы и справедливого вознаграждения членов Совета директоров должна обеспечивать стимулирование их работы в интересах Фонда и акционера.

При вступлении в должность член Совета директоров принимает на себя обязательства в отношении своей деятельности перед Фондом.

Текст обязательства члена Совета директоров перед Компанией, порядок ознакомления члена Совета директоров с делами и процессами деятельности, порядок прекращения полномочий члена Совета директоров в случае переизбрания как досрочного, так и очередного, порядок добровольного сложения полномочий, меры ответственности за невыполнение возложенных обязательств, порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров определяются Уставом и внутренними документами Фонда, разрабатываются Советом директоров и утверждаются акционером Фонда.

#### Глава 4. ПРАВЛЕНИЕ

Совет директоров в целях обеспечения оперативного управления Фондом в соответствии с положениями Устава образует коллегиальный исполнительный орган – Правление Фонда.

Основными принципами деятельности Правления являются честность, добросовестность, разумность, осмотрительность, регулярность.

Совет директоров и Акционер не вмешиваются в повседневную деятельность Правления. Правление оперативно решает вопросы деятельности Фонда по основным направлениям, к которым относятся:

- определение и утверждение систем и правил функционирования компании;
- планирование;
- определение внутреннего трудового распорядка;
- мотивирование и обеспечение дисциплины;
- утверждение должностных инструкций и положений о подразделениях;
- наложение взысканий и предоставление поощрений и т.д.

Правление Фонда четко следует утвержденным Советом директоров внутренним положениям о назначении, порядке организации и деятельности членов Правления Фонда.

Правление осознает свою ответственность перед акционерами, клиентами Фонда и обществом и считает своей главной целью добросовестное и компетентное исполнение обязанностей по руководству текущей деятельностью Фонда. Члены Правления должны обладать высокой деловой репутацией.

Правление принимает все меры по обеспечению сохранности и защиты внутренней (непубличной) информации Фонда.

Важным направлением деятельности Правления является обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе трудового и законодательства об охране труда, правил техники безопасности.

При назначении на должности в Правление, Совет директоров следует разработанным внутренним положениям, определяющим квалификационные требования к кандидатам на эти должности.

Правление обязано обосновывать планируемое изменение в деятельности Фонда и предоставлять конкретные перспективы сохранения и защиты прав акционера.

Правление осуществляет ежедневную работу общества и ее соответствие финансово-хозяйственному плану. Деятельность исполнительного органа строится на основе принципа максимального соблюдения интересов акционера полностью подотчетна решениям акционера Фонда и Совета директоров.

#### Глава 5. КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Строгое соблюдение органами и должностными лицами Фонда процедур направленных на обеспечение прав и интересов акционера, а также следование Фонда положениям и нормам законодательства Республики Казахстан, положениям Устава и иными внутренним документам Фонда обеспечивается введением института Корпоративного секретаря Фонда. Функции Корпоративного секретаря передаются одному из независимых членов Совета директоров.

Особую роль Корпоративный секретарь играет при согласовании и исполнении решений Акционера, соблюдении порядка деятельности Совета директоров, хранении, раскрытии и предоставлении информации о Фонде, поскольку несоблюдение именно этих процедур влечет за собой большинство нарушений прав и интересов акционера.

Корпоративный секретарь компании отвечает за корпоративную политику и корпоративные процессы в Фонде. Корпоративный секретарь призван обеспечить разрешение конфликтных ситуаций в Фонде во взаимоотношениях акционера и органов управления.

Корпоративный секретарь компании обеспечивает надлежащее рассмотрение соответствующими органами Фонда обращений акционера и разрешение конфликтов, связанных с нарушением его прав. Контроль за своевременным рассмотрением органами и подразделениями Фонда таких обращений возлагается на Корпоративного секретаря.

Статус, функции и обязанности Корпоративного секретаря определяются соответствующими внутренними положениями Фонда.

Назначение Корпоративного секретаря относится к компетенции Совета директоров.

## **Глава 6. СУЩЕСТВЕННЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ СОБЫТИЯ**

Существенные корпоративные события – ряд событий, которые могут привести к фундаментальным изменениям в деятельности Фонда. К существенным корпоративным событиям относятся: реорганизация Фонда, совершение крупных сделок, внесение изменений в Устав и т.п.

Правление разрабатывает и после утверждения Советом директоров следует положениям о существенных корпоративных событиях Фонда, где особое внимание уделяется следующим вопросам:

- определение механизмов и процедур реализации стратегически значимых событий;
- предварительное одобрение и оценка реализуемых существенных событий;
- глубокий анализ и обсуждение существенных событий.

Значимость существенных корпоративных событий предопределяет необходимость создания атмосферы открытости и доверия при их реализации, установления простой и прозрачной процедуры их осуществления.

Ввиду того, что процесс реорганизации Фонда определен законодательством, дополнительно разрабатывается механизм широкого и доверительного обсуждения события на уровне Совета директоров и исполнительного органа Фонда. Совет директоров обязан предоставить акционеру детальное обоснование реорганизации Фонда.

В случае ликвидации Фонда Совет директоров совместно с Правлением представляют акционерам и заинтересованным лицам обоснование необходимости проведения ликвидации Фонда.

## **Глава 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа Фонда, что должно способствовать поддержанию доверия и росту финансовых показателей. Система раскрытия информации должна удовлетворять принципам максимальной доступности информации о Фонде и полной защите корпоративной (внутренней) информации Фонда.

Информационная открытость Фонда должна обеспечивать возможность свободного и необременительного доступа к публичной информации о Фонде. Раскрытие публичной информации необходимо производить регулярно на основе использования СМИ Фонд может использовать и другие способы предоставления информации.

Фонд стремится к ограничению возможности возникновения конфликта интересов и возможности злоупотребления инсайдерской информацией.

Руководство и уполномоченные сотрудники Фонда предоставляют информацию в ходе встреч, пресс-конференций, а также путем публикаций информации в средствах массовой информации, брошюрах и буклетах. Учитывая широкое распространение электронных систем связи, информация раскрывается на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

Раскрытие информации о Фонде характеризуется соблюдением разумного баланса между открытостью Фонда и обеспечением безопасности его коммерческих интересов, законодательно закрепленными принципами банковской/коммерческой тайны.

Наряду с доступностью информации Фонд обеспечивает сохранность и защиту корпоративной (внутренней) информации.

В Фонде разработана и применяется эффективная система контроля за использованием служебной и внутренней информацией, предусматривается подписание работниками обязательства о неразглашении коммерческой и служебной информации, признаваемой конфиденциальной, на время осуществления ими трудовой деятельности, а также устанавливается срок давности по неразглашению указанной информации после прекращения ими трудовой деятельности в Фонде.

## **Глава 8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Работа системы контроля финансово-хозяйственной деятельности выстраивается на четко регулируемой основе Советом директоров.

Совет директоров предоставляет информацию о результатах проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда акционеру и заинтересованным в деятельности Фонда лицам.

Порядок проведения проверок службой внутреннего аудита Фонда обеспечивает эффективный механизм контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

Все организационные вопросы проведения проверок, определение лиц, непосредственно ответственных за проведение проверок, предварительно определяются на заседаниях службы внутреннего аудита Фонда.

Решения на заседаниях службы внутреннего аудита принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании.

С целью недопущения необоснованного затягивания проверок, во внутренних документах Фонда следует определить сроки их проведения.

С целью упорядочения процедуры проведения проверок Советом директоров Фонда утверждается Положение о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Фонд применяет корпоративный формат отчета службы внутреннего аудита, утвержденный Акционером, где учитываются мнение всех ее членов.

В случаях предусмотренным законодательством Республики Казахстан и Уставом Фонда осуществляется внешний аудит финансовой отчетности Фонда путем привлечения независимого аудитора.

Основной целью аудиторской проверки независимым аудитором является проверка финансовой отчетности Фонда и получение независимого мнения о достоверности и объективности составления финансовой отчетности Фонда.

## **Глава 9. ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА**



Одним из основных принципов дивидендной политики является обеспечение простого и прозрачного механизма определения размера дивидендов и условий их выплат.

Дивидендная политика должна быть достаточно прозрачной и доступной для изучения акционером и заинтересованными лицами.

Компания информирует акционера и иных заинтересованных лиц о своей дивидендной политике, учитывая ее значение для принятия решений.

Компания разрабатывает и утверждает простые и понятные механизмы выплаты дивидендов. Получение дивидендов не должно быть затруднительным и обременительным для акционера Фонда.

Дивидендной политикой должны быть установлены порядок определения минимальной доли чистой прибыли Фонда, направляемой на выплату дивидендов.

При определении размера чистой прибыли Фонда исходит из того, что размер чистой прибыли для целей определения размера дивидендов не должен отличаться от размера чистой прибыли для целей бухгалтерского учета, поскольку в ином случае размер дивидендов будет рассчитываться исходя из заниженной либо завышенной суммы, что означает существенное ущемление интересов акционера. Вследствие этого Компания осуществляет расчет чистой прибыли в порядке, установленном действующим законодательством для целей бухгалтерского учета.

Информация о принятии решения (об объявлении) о выплате дивидендов должна быть достаточной для формирования точного представления о наличии условий для выплаты дивидендов и порядке их выплаты.

Приоритетной формой выплаты дивидендов является оплата в денежной форме.

Дивидендной политикой особое внимание уделяется вопросам неполной или несвоевременной выплаты дивидендов.

## Глава 10. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Система Корпоративного управления призвана содействовать строгому исполнению законодательства о труде в сферах охраны труда и здоровья работников, оплаты труда, обеспечения социальной защиты.

Одним из приоритетов в деятельности Фонда является организация обучения и повышения квалификации сотрудников.

Фонд следует принципу сохранения рабочих мест и улучшения условий труда.

Фонд максимально стимулирует процесс создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе.

## Глава 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ ФОНДА

Специфика деятельности Фонда состоит в том, что большую роль в процессе ее осуществления играет не только доверие акционера к руководству Фонда, а также, доверие клиентов и банков-партнеров. В связи с этим важным моментом при формировании принципов корпоративного поведения Фонда является учет необходимости поддержания устойчивых, доверительных взаимоотношений с клиентами Фонда.

Клиентами Фонда являются субъекты малого предпринимательства занятые во всех отраслях народного хозяйства. Фонд защищает интересы каждого клиента, исключает дискриминацию по политическим, религиозным или национальным мотивам.

Фонд придерживается принципа нейтральности в отношении финансово-промышленных групп, политических партий и объединений, проводя свою деятельность в интересах клиентов и акционера.





Фонд добросовестно и разумно, с возможной тщательностью выполняет взятые на себя в отношении клиентов обязательства и стремится обеспечить высокое качество предоставляемых услуг, уважительно, честно, и открыто работает с клиентами.

Фонд декларирует свою приверженность и соблюдает принципы честной конкуренции, активного участия в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В своей деятельности Фонд исключает возможность предоставления недостоверной и искаженной информации о своем финансовом положении, деятельности организации.

Фонд предпринимает все усилия по обеспечению безопасности и защите коммерческой информации своих клиентов. Раскрытие такой информации возможно исключительно в порядке и объемах, установленных законодательством Республики Казахстан.

Фонд постоянно работает над улучшением качества предоставляемых услуг, своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, разрешает претензии и жалобы клиентов.

## Глава 12. КОНФЛИКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Члены Совета директоров и Правления Фонда, равно как и работники компании, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах Фонда и акционера, максимально избегая конфликта интересов. Необходимо, чтобы они действовали в полном соответствии не только с требованиями законодательства, но и с этическими стандартами и общепринятыми нормами деловой этики.

Фонд разрабатывает и следует механизмам регулирования корпоративных конфликтов, при которых их решение будет максимально отвечать интересам Фонда и акционера, являясь при этом законным и обоснованным.

В случае возникновения корпоративных конфликтов участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав акционера, так и деловой репутации Фонда.

При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров они разрешаются строго в соответствии с законодательством.

В случае возникновения корпоративных конфликтов, Фонд должен предпринять активное участие в их урегулировании. При этом Правление Фонда должно активно содействовать разрешению подобных конфликтных ситуаций.

Председатель Правления от имени Фонда должен осуществлять урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции иных органов Фонда, а также самостоятельно определять порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов.

Совет директоров Фонда осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. С этой целью Совет директоров может образовать из числа своих членов специальный комитет по урегулированию корпоративных конфликтов.

На рассмотрение Совета директоров или созданного им комитета по урегулированию корпоративных конфликтов должны быть переданы отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции Правления Фонда, в случае если предметом конфликта являются его действия (бездействие) либо принятые им акты.

Порядок формирования и работы комитета по урегулированию корпоративных конфликтов определяется Советом директоров.

## Глава 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Следование принятым в настоящем Кодексе правилам и рекомендациям требует от Фонда разработки и принятия дополнительных внутренних нормативных документов и положений, направленных на адаптацию и применение принципов Корпоративного управления, раскрытых в Кодексе.

---