

«Утверждено»
Решением Внеочередного общего
собрания акционеров АО «Kaspi Bank»
Протокол № 32 от «12» августа 2015г.



КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Акционерного общества
“Kaspi Bank”

Республика Казахстан
г. Алматы

Настоящий Кодекс Корпоративного управления акционерного общества “**Kaspi Bank**” (далее – “Кодекс”) является сводом правил и рекомендаций корпоративного управления акционерного общества “**Kaspi Bank**” (далее – “Банк”), регулирующих отношения, возникающие в процессе управления Банком, в том числе отношения между акционерами и органами Банка, между органами Банка, Банком и заинтересованными лицами.

Целью применения стандартов корпоративного управления является защита прав и интересов всех акционеров.

Для обеспечения высокого уровня деловой этики в процессе своей деятельности в отношениях внутри Банка и с другими участниками рынка, Банк следует настоящему Кодексу.

Настоящий Кодекс содержит положения Кодекса корпоративного управления, одобренного на заседании Совета эмитентов 21 февраля 2005 года, составлен с учетом существующего международного опыта в области Корпоративного управления и Рекомендаций по применению принципов корпоративного управления казахстанскими акционерными обществами, утвержденных решением Экспертного совета по вопросам рынка ценных бумаг при Национальном Банке Республики Казахстан от 24 сентября 2002 года, протокол №19.

Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом, а также с учетом развивающейся в Казахстане практики корпоративного поведения, этических норм, потребностей и условий деятельности Банка на рынке капиталов на текущем этапе его развития.

Банк добровольно принимает и следует положениям настоящего Кодекса, в стремлении повысить привлекательность Банка для существующих и потенциальных инвесторов.

Глава 1. Принципы корпоративного управления

1. Корпоративное управление Банка строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности. Эффективная структура корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Банка лиц и способствует успешной деятельности Банка, включая осуществление и расширение спектра банковских услуг в соответствии с международными нормами, стандартами и законодательством Республики Казахстан, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности Банка.

2. Принципы корпоративного управления, изложенные в настоящей главе, направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в процессе управления Банком, и являются основой всех правил и рекомендаций, содержащихся в последующих главах Кодекса.

3. основополагающими принципами настоящего Кодекса являются:

- 1) принцип защиты прав и интересов акционеров Банка;
- 2) принцип эффективного управления Банком Советом Директоров и Правлением;
- 3) принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Банка;
- 4) принципы законности и этики;
- 5) принцип эффективной дивидендной политики;
- 6) принцип эффективной кадровой политики;
- 7) охрана окружающей среды;
- 8) политика регулирования корпоративных конфликтов.

4. Структура корпоративного управления Банка должна соответствовать законодательству Республики Казахстан и четко определять распределение обязанностей между различными органами управления Банка.

5. Следование принципам корпоративного управления Банка должно содействовать созданию эффективного подхода для проведения объективного анализа деятельности Банка и получения соответствующих рекомендаций от аналитиков, финансовых консультантов, рейтинговых агентств.

Раздел 1. Принцип защиты прав и интересов акционеров Банка

6. Банк обеспечивает реализацию основных прав акционеров:

- 1) право участвовать в управлении Банком в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 2) право обращаться в Банк с письменными запросами о его деятельности и получения мотивированных ответов в сроки, установленные Уставом Банка и в порядке, определенном внутренними документами Банка;
- 3) право получать дивиденды в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставом;
- 4) право получать информацию о деятельности Банка, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Банка, в порядке, определенном Общим собранием акционеров, Уставом и внутренними документами Банка;
- 5) право предлагать Общему собранию акционеров Банка кандидатуры для избрания в Совет директоров Банка;
- 6) право отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, при условии соблюдения акционером, установленных действующим законодательством процедур;
- 7) право преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Банка, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) право получать выписки от регистратора или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- 9) право знакомиться с Уставом, включая последующие изменения к нему и по ходатайству – получить копию Устава за плату, составляющую стоимость расходов Банка на изготовление копии, а также его отправку и доставку акционеру;
- 10) право оспаривать в судебном порядке принятые органами Банка решения;
- 11) право на часть имущества при ликвидации Банка.

7. Банк обеспечивает эффективное участие акционеров в принятии ключевых решений корпоративного управления Банка. Акционеры должны иметь возможность высказать свое мнение о политике вознаграждения для членов Совета директоров.

8. Заинтересованные лица, а также работники Банка, должны иметь право свободно сообщать Совету директоров о незаконных и неэтичных действиях должностных лиц Банка и их права не должны ущемляться.

9. Банк должен доводить до сведения своих акционеров информацию о деятельности Банка, затрагивающую интересы акционеров Банка в порядке, предусмотренном Уставом.

10. Информацией, затрагивающей интересы акционеров Банка, признаются:

- 1) решения, принятые Общим собранием акционеров и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с внутренними документами Банка должна быть доведена до сведения акционеров и инвесторов;
- 2) выпуск Банком акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Банка, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Банка, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Банка;
- 3) совершение Банком крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4) передача в залог (перезалог) имущества Банка на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Банка;

- 5) получение Банком займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Банка;
 - 6) получение Банком лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Банком лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;
 - 7) участие Банка в учреждении юридического лица;
 - 8) арест имущества Банка на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Банка;
 - 9) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Банка, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Банка;
 - 10) привлечение Банка и его должностных лиц к административной ответственности;
 - 11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;
 - 12) решения о принудительной реорганизации Банка;
 - 13) иные события, затрагивающие интересы акционеров общества и инвесторов, в соответствии с уставом общества, а также проспектом выпуска ценных бумаг общества.
11. Правление при введении планируемого изменения в деятельности Банка обязано предоставлять обоснование, а также конкретные перспективы сохранения и защиты прав акционеров.
12. Банк обеспечивает равноправное отношение ко всем акционерам.

Раздел 2. Принцип эффективного управления Банком Советом директоров и Правлением

13. Принципы деятельности Совета директоров:
- 1) Деятельность Совета директоров Банка строится на основе принципа максимального соблюдения прав и интересов акционеров и направлена на повышение уровня доходности Банка.
 - 2) Совет директоров предоставляет акционерам взвешенную и четкую оценку достигнутых результатов и перспектив Банка посредством объективного мониторинга состояния текущей деятельности Банка и обеспечивает поддержание и функционирование надежной системы внутреннего контроля и независимого аудита с целью сохранения инвестиций акционеров и активов Банка.
 - 3) Совет директоров обеспечивает эффективную работу системы управления рисками, контролирует и регулирует корпоративные конфликты интересов в Банке.
 - 4) Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед акционерами Банка.
 - 5) Совет директоров несет ответственность по раскрытию и предоставлению информации о деятельности Банка в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
 - 6) Не менее одной трети числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Критерии независимости директоров должны основываться на базовых положениях законодательства.
 - 7) Система оценки работы и справедливого вознаграждения членов Совета Директоров должна обеспечивать стимулирование их работы в интересах Банка и всех акционеров.
 - 8) Совет Директоров разрабатывает механизм оценки своей деятельности и работы, создает и регулярно пересматривает методы и критерии оценки деятельности членов Совета директоров и Правления, а также осуществляет контроль над деятельностью Правления.
 - 9) Лица, избранные в состав Совета директоров, выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Банка и акционеров.

10) Порядок прекращения полномочий члена Совета директоров в случае переизбрания как досрочного, так и очередного, порядок досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров по его инициативе, меры ответственности за невыполнение возложенных на члена Совета директоров обязанностей, порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров, определяются Уставом, внутренними документами Банка и действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Принципы деятельности Правления:

1) Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Банка и ее соответствие решениям Общего собрания акционеров и Совета директоров, требования которых обеспечивают эффективность корпоративного управления.

2) Деятельность Правления Банка строится на основе принципа максимального соблюдения интересов Банка и акционеров, полностью соответствует решениям Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка.

Раздел 3. Принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Банка

15. Раскрытие информации о деятельности Банка должно содействовать принятию решения о вхождении и участии в уставном капитале Банка со стороны новых акционеров Банка, а также способствовать позитивному решению инвесторов об участии в финансировании деятельности Банка.

16. Информационная открытость призвана обеспечить максимальную обоснованность и прозрачность управления деятельностью Банка.

17. Информационная открытость Банка определяется согласно внутренним документам Банка.

18. Акционер или потенциальный инвестор должны иметь возможность свободного и необременительного доступа к информации о деятельности Банка, необходимой для принятия соответствующего решения.

19. Банк своевременно раскрывает информацию об основных результатах, планах и перспективах своей деятельности, которая может существенно повлиять на имущественные и иные права акционеров и инвесторов, а также своевременно и в полном объеме отвечает на письменные запросы акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Банка.

20. Банк предоставляет информацию и материалы о существенных корпоративных событиях, проводимых Банком, согласно внутренним документам Банка, за исключением информации и материалов о Банке и его деятельности, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, которая предоставляется Банком с учетом и в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Банка.

21. Процедуры и правила финансового отчета и аудита направлены на обеспечение доверия со стороны акционеров и инвесторов к деятельности Банка.

22. Ведение финансовой отчетности и проведение аудита строятся на следующих принципах:

- 1) полнота и достоверность;
- 2) объективность;
- 3) профессионализм и компетентность;
- 4) регулярность и эффективность.

23. Правление Банка несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации о деятельности Банка в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

24. Совет директоров Банка определяет компетенцию входящих в систему контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Правления Банка в зависимости от их

отношения к процессам разработки, утверждения, применения и оценки системы внутреннего контроля.

Раздел 4. Принципы законности и этики

25. Банк действует в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, общепринятыми принципами (обычаями) деловой этики и внутренними документами Банка. Внутренние документы Банка разрабатываются на основе законодательства Республики Казахстан и норм корпоративной и деловой этики.

26. Отношения между акционерами, членами Совета Директоров и членами Правления Банка строятся на взаимном доверии, уважении, подотчетности и контроле.

Раздел 5. Принцип эффективной дивидендной политики

27. Банк осуществляет дивидендную политику в соответствии с внутренними документами Банка.

28. Внутренний нормативный документ Банка о дивидендной политике определяет принципы и механизмы реализации дивидендной политики Банка, а также регулирует условия и порядок определения размера дивидендов и их выплаты Банком акционерам по принадлежащим им акциям.

29. Выплата дивидендов акционерам Банка строится на достоверной информации о наличии условий для начисления и выплаты дивидендов на основе реального финансового состояния Банка и производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Раздел 6. Принцип эффективной кадровой политики

30. Корпоративное управление в Банке строится на основе защиты предусмотренных законодательством Республики Казахстан прав работников Банка и должно быть направлено на развитие партнерских отношений между Банком и его работниками в решении социальных вопросов и регламентации условий и охраны труда.

31. Одним из основных направлений кадровой политики Банка является сохранение рабочих мест, улучшение условий и охраны труда в Банке, а также соблюдение норм социальной защиты работников Банка.

32. Корпоративное управление Банка должно стимулировать процессы создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе Банка, содействовать повышению квалификации работников Банка.

Раздел 7. Принцип охраны окружающей среды

33. Банк в процессе своей деятельности обеспечивает бережное и рациональное отношение к окружающей среде.

Раздел 8. Политика регулирования корпоративных конфликтов

34. Члены Совета директоров и Правления Банка, равно как и работники Банка, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Банка и акционеров, избегая конфликта интересов в Банке. Они обеспечивают полное соответствие своей деятельности не только требованиям законодательства Республики Казахстан и принципам настоящего Кодекса, но и этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики.

35. В случае возникновения корпоративных конфликтов в Банке участники таких конфликтов изыскивают пути их решения путем переговоров с целью обеспечения эффективной защиты как прав акционеров Банка, так и деловой репутации Банка.

36. При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они должны разрешаться строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Общее собрание акционеров Банка

37. Высшим органом Банка является Общее собрание акционеров.
38. Проведение Общего собрания акционеров предоставляет Банку возможность не реже одного раза в год информировать акционеров о деятельности, достижениях и планах Банка, привлекать их к обсуждению и принятию решений по наиболее важным вопросам деятельности Банка. Миноритарный акционер (акционер, владеющий менее десяти процентов голосующих акций) на годовом общем собрании акционеров вправе получить информацию о деятельности Банка, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и настоящим Кодексом.
39. Участвуя в Общем собрании, акционер реализует принадлежащее ему право на участие в управлении Банком.
40. Организация и порядок проведения Общего собрания акционеров Банка должны удовлетворять следующим требованиям:
- 1) справедливое и равноправное отношение ко всем акционерам Банка;
 - 2) доступность принятия участия акционеров в Общем собрании акционеров;
 - 3) предоставление максимальной организационной и отчетной информации;
 - 4) простота и прозрачность проведения Общего собрания акционеров.

Раздел 1. Организация проведения Общего собрания акционеров

41. Годовое Общее собрание акционеров созывается Советом директоров.
42. Внеочередное Общее собрание акционеров созывается по инициативе Совета директоров или крупного акционера, а также других органов и лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае, если Банк находится в процессе добровольной ликвидации внеочередное Общее собрание акционеров может быть создано, подготовлено и проведено ликвидационной комиссией Банка.
43. Внеочередное Общее собрание акционеров Банка может быть создано и проведено на основании решения суда, принятого по иску крупного акционера Банка, если органы Банка не исполнили его требование о проведении внеочередного Общего собрания акционеров.
44. Годовое Общее собрание акционеров может быть создано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами Банка порядка созыва годового общего собрания акционеров, установленного законодательством Республики Казахстан.
45. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров предъявляется Совету директоров посредством направления по месту нахождения Правления Банка соответствующего письменного сообщения, которое должно содержать повестку дня такого собрания.
46. Совет директоров общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и изменять предложенный порядок проведения внеочередного Общего собрания акционеров, созываемого по требованию крупного акционера.
47. При созыве внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии с предъявленным требованием Совет директоров вправе дополнить повестку дня Общего собрания любыми вопросами по своему усмотрению.
48. В случае, если требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров исходит от крупного акционера (акционеров), оно должно содержать имена (наименования) акционеров (акционера), требующего созыва такого собрания, и указание количества, вида принадлежащих ему акций.
49. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров подписывается лицом (лицами), требующим созыва внеочередного Общего собрания акционеров.
50. Совет директоров обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования принять решение и не позднее трех рабочих дней с момента принятия такого решения направить лицу, предъявившему это требование, сообщение о

принятом решении о созыве внеочередного Общего собрания акционеров либо об отказе в его созыве.

51. Решение Совета директоров общества об отказе в созыве внеочередного Общего собрания акционеров по требованию крупного акционера может быть принято в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьей порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания акционеров;

2) вопросы, предложенные для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров, не соответствуют требованиям законодательства Республики Казахстан.

52. Решение Совета директоров общества об отказе в созыве внеочередного Общего собрания акционеров может быть оспорено в суде.

53. В случае, если в течение установленного настоящим Законом срока Советом директоров не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров по представленному требованию, лицо, требующее его созыва, вправе обратиться в суд с требованием обязать общество провести внеочередное Общее собрание акционеров.

54. Акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении Общего собрания акционеров не позднее чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования – не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения Общего собрания акционеров.

55. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

48 Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров должны быть готовы и доступны по месту нахождения исполнительного органа общества для ознакомления акционеров не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания, а при наличии запроса акционера - направлены ему в течение трех рабочих дней со дня получения запроса; расходы за изготовление копий документов и доставку документов несет акционер, если иное не предусмотрено уставом.

49 Извещение о проведении Общего собрания акционеров должно быть доведено до сведения акционеров в соответствии с требованиями, установленными Уставом Банка..

56. Извещение о проведении Общего собрания акционеров Банка должно содержать сведения, перечень которых определяется законодательством Республики Казахстан.

57. Все акционеры должны иметь возможность ознакомиться со списком акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нем. Процесс ознакомления со списком акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нем, должен быть простым для всех акционеров. Список акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется регистратором Банка на основании данных системы реестров держателей акций Банка.

58. Процесс рассмотрения и принятия существенных изменений в деятельности и управлении Банка на Общем собрании акционеров будет обеспечиваться дополнительными материалами по обоснованию таких изменений.

59. При необходимости акционерам предоставляются аналитические исследования и материалы других организаций о деятельности Банка.

60. В случае включения в повестку дня Общего собрания акционеров вопроса об избрании членов Совета директоров Банка, акционерам Банка предоставляется информация о кандидате на данную должность.

61. Вопросы повестки дня Общего собрания акционеров должны быть максимально четкими и исключать возможность различного их толкования.

62. Голосование на Общем собрании акционеров осуществляется по принципу “одна акция – один голос”, за исключением следующих случаев:

- 1) ограничения максимального количества голосов по акциям, предоставляемых одному акционеру в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 2) кумулятивного голосования при избрании членов Совета директоров;
- 3) предоставления каждому лицу, имеющему право голосовать на Общем собрании акционеров, по одному голосу по процедурным вопросам проведения Общего собрания акционеров.

Раздел 2. Проведение Общего собрания акционеров

63. Порядок проведения Общего собрания акционеров определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными документами Банка, регулирующими внутреннюю деятельность Банка, а также непосредственно решением Общего собрания акционеров.

64. Порядок проведения Общего собрания акционеров обеспечивает всем акционерам равную возможность реализации прав на принятие участия в Общем собрании акционеров. Акционер может голосовать лично или без личного присутствия (по доверенности, выданной лично акционером третьему лицу либо представителю номинального держателя) причем голоса, поданные и лично, и без личного присутствия, должны иметь равную силу.

65. Порядок проведения Общего собрания акционеров основывается на разумной достаточности и возможности широкого обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания акционеров и, соответственно, принятия обоснованных решений по ним.

66. Вырабатывается четкий порядок выступлений на Общем собрании акционеров для отчетов должностных лиц Банка и его акционеров.

67. Значимость Общего собрания акционеров в деятельности Банка подразумевает обязательное участие всех должностных лиц, участвующих в управлении Банком и контроле над его деятельностью. В случае обоснованного отсутствия данных лиц необходимо присутствие их заместителей и/или лиц, компетентных в этих вопросах.

68. Время регистрации акционеров должно быть достаточным для того, чтобы все участники могли зарегистрироваться.

69. Председатель Общего собрания акционеров должен стремиться к тому, чтобы акционеры Банка получили ответы на все существенные вопросы непосредственно на Общем собрании акционеров. Если сложность заданных акционерами Банка вопросов не позволяет ответить на них незамедлительно, лицо (лица), которому они заданы, предоставляет (-ют) письменные ответы на заданные вопросы в кратчайшие сроки после завершения Общего собрания акционеров.

70. Выборы членов в Совет директоров Банка должны быть максимально прозрачными и обоснованными.

71. Процедура сбора и подсчета голосов должна быть максимально простой и прозрачной.

72. Дата и время проведения Общего собрания акционеров устанавливаются таким образом, чтобы в Общем собрании акционеров могло принять участие наибольшее количество акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нем. Общее собрание акционеров проводится по месту нахождения Правления Банка.

Глава 3. Совет директоров Банка

Раздел 1. Функции Совета директоров

73. Совет директоров – орган управления Банка, состав которого определяется на Общем собрании акционеров.

74. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Банка, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.

75. Совет директоров обеспечивает реализацию интересов и защиту прав акционеров.

76. Совет директоров определяет приоритетные направления деятельности Банка и устанавливает политику управления деятельностью Банка, требования которой обеспечивают эффективность корпоративного управления.

77. Совет директоров производит объективную оценку следования утвержденным приоритетным направлениям с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Банка и других факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность Банка.

78. К функциям Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение стратегии развития Банка
- 2) обеспечение эффективной деятельности Правления, в том числе посредством осуществления контроля за его деятельностью
- 3) обеспечение эффективного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Банка;
- 4) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Банка.

Раздел 2. Формирование Совета директоров

79. Процедура избрания членов Совета директоров должна быть прозрачной и ясной для всех акционеров. Для этих целей Банк следует разработанным положениям по подбору и назначению членов Совета директоров, которые обеспечивают реализацию прав и защиту интересов всех акционеров Банка.

80. Процесс избрания членов Совета директоров реализуется с учетом мнения и интересов всех акционеров.

81. Кандидаты в члены Совета директоров и члены Совета директоров должны иметь позитивные достижения и репутацию в деловой и финансовой среде.

82. Члены Совета директоров должны пользоваться доверием большинства акционеров Банка.

83. В состав Совета директоров привлекаются профессионалы с опытом и реальными навыками руководящей работы.

84. Совет директоров должен включать независимых директоров, количество которых не должно превышать лимит, установленный законодательством Республики Казахстан.

Раздел 3. Организация деятельности Совета директоров

85. Деятельность Совета директоров Банка основывается на принципах разумности, эффективности, активности, добросовестности, честности, ответственности и аккуратности.

86. Заседания Совета директоров Банка проводятся исходя из принципа рациональности, эффективности и регулярности.

87. Совет директоров Банка следует внутренним процедурам по подготовке и проведению заседаний Совета директоров Банка. Эти процедуры должны регламентировать все необходимые параметры деятельности заседания Совета директоров Банка.

88. Проведение заседаний Совета директоров Банка осуществляется в порядке, установленном Уставом Банка, а также внутренними нормативными документами Банка.

89. Очная форма заседаний Совета директоров Банка является наиболее эффективной. Очная форма заседаний обязательна при рассмотрении вопросов и принятии решений по вопросам являющимся существенными для Банка.

90. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров в Банке создаются комитеты совета директоров.

91. Комитеты Совета директоров рассматривают следующие вопросы:

- 1) стратегического планирования;
- 2) кадров и вознаграждений;
- 3) внутреннего аудита;
- 4) социальные вопросы;
- 5) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами Банка.

92. Рассмотрение вопросов, перечисленных в 91 пункте, может быть отнесено к компетенции одного или нескольких комитетов Совета директоров.

93. Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете. Комитет Совета директоров возглавляет член Совета директоров. Руководителями (председателями) комитетов Совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) - 4) пункта 91, являются независимые директора.

94. Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета Совета директоров.

95. Порядок формирования и работы комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются внутренним документом Банка, утверждаемым Советом директоров.

96. Банк раскрывает сведения о размере вознаграждений членов Совета директоров для всех заинтересованных лиц в проспекте выпуска объявленных акций. Сведения о размерах вознаграждений членов Совета директоров за отчетный период подлежат обязательному раскрытию в годовом отчете, подготовленному для акционеров Банка, принимающих участие в Общем годовом собрании акционеров.

97. Члены Совета директоров имеют право проводить мониторинг состояния деятельности Банка и поддерживать постоянные контакты с другими органами и должностными лицами Банка.

98. Совет директоров определяет срок давности по неразглашению информации или материалов, составляющих коммерческую или служебную тайну Банка бывшими членами Совета директоров после прекращения их деятельности в составе Совета директоров.

Раздел 4. Оценка результатов деятельности Совета директоров

99. Оценка результатов деятельности членов Совета Директоров осуществляется Общим собранием акционеров.

Глава 4. Правление Банка

Раздел 1. Принципы работы Правления Банка

100. Правление Банка четко следует утвержденным Советом директоров внутренним документам Банка о назначении, порядке организации и деятельности Правления Банка.

101. Правление Банка при осуществлении своих полномочий руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом, решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, внутренними документами Банка.

102. Основными принципами деятельности Правления Банка являются честность, добросовестность, разумность, осмотрительность.

103. Основными направлениями деятельности Правления Банка являются:

- 1) реализация целей, стратегии и политики Банка
- 2) определение и утверждение систем и правил функционирования Банка;
- 3) планирование;

- 4) определение структуры Банка и численности его работников с согласованием с Советом директоров;
- 5) мотивирование и обеспечение дисциплины;
- 6) определение внутреннего трудового распорядка Банка;
- 7) руководство оперативной деятельностью Банка, обеспечение выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 8) поиск потенциальных инвесторов и проведение переговоров с ними по вопросам формирования уставного капитала Банка;
- 9) разработка и утверждение политики работы с филиалами и иными подразделениями Банка (рентабельность, фонд оплаты труда, смета доходов и расходов и др.);
- 10) публикация в средствах массовой информации необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 11) осуществление контроля над всеми видами проводимых Банком операций, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 12) выработка основных направлений кредитной политики; организации расчетов, операций с наличными деньгами; ответственного хранения денег и ценностей, осуществления бухгалтерского учета и контроля с последующим утверждением Советом директоров;
- 13) подготовка финансовой отчетности;
- 14) установление показателей финансово-экономической деятельности (в том числе фонда оплаты труда) филиалов, сметы доходов и расходов (в том числе фонда оплаты труда) представительств с согласованием с Советом директоров;
- 15) назначение и освобождение от должности директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров филиалов и их заместителей, руководителей представительств Банка и т.д.
- 16) иные виды деятельности, необходимые для достижения целей Банка, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом закреплены за Общим собранием акционеров, Советом директоров.

104. Правление Банка принимает все меры по обеспечению сохранности и защиты информации Банка, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

105. Правление Банка контролирует раскрытие и предоставление информации о деятельности Банка в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

106. Правление Банка обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе трудового законодательства, законодательства об охране труда и правил техники безопасности.

Раздел 2. Формирование Правления Банка

107. Правление Банка избирается Советом директоров. Количественный, персональный состав членов Правления, а также срок полномочий членов Правления определяется Советом директоров.

108. При назначении на должности членов Правления Банка Совет директоров следует разработанному и утвержденному внутреннему документу Банка, определяющему квалификационные требования к кандидатам в члены Правления Банка.

109. Членами Правления Банка могут быть акционеры и работники Банка, не являющиеся его акционерами.

110. Кандидат на должность в члены Правления Банка должен иметь положительную репутацию и пользоваться доверием большинства членов Совета директоров Банка.

111. На должность в члены Правления Банка привлекаются профессионалы с достаточным опытом и навыками руководящей работы.

112. Отбор и назначение членов Правления Банка производится на основе максимально прозрачного и четкого механизма.

Глава 5. Корпоративный секретарь Банка

113. Строгое соблюдение Советом директоров, Правлением и должностными лицами Банка процедур, направленных на обеспечение прав и интересов акционеров Банка, а также следование Банка положениям и нормам действующего законодательства Республики Казахстан, положениям Устава и иным внутренним документам Банка, обеспечивается введением института Корпоративного секретаря Банка.

114. Корпоративный секретарь обеспечивает соблюдение порядка подготовки и проведения Общего собрания акционеров, Совета директоров, хранения, раскрытия и предоставления информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну о Банке и его деятельности, поскольку несоблюдение именно этих процедур влечет за собой большинство нарушений прав и интересов акционеров.

115. Корпоративный секретарь Банка отвечает за корпоративную политику в Банке. Корпоративный секретарь призван обеспечивать разрешение конфликтных ситуаций в Банке, возникающих между акционерами и другими органами управления Банка, а также конфликтных ситуаций между акционерами Банка, в случаях и в порядке, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка.

116. Корпоративный секретарь Банка обеспечивает надлежащее рассмотрение органами управления и структурными подразделениями Банка обращений акционеров и разрешение конфликтов, связанных с нарушением прав акционеров. Контроль за своевременным рассмотрением органами Банка и структурными подразделениями Банка таких обращений возлагается на Корпоративного секретаря.

117. Статус, функции, права и обязанности Корпоративного секретаря определяются соответствующим внутренним документом Банка.

118. Назначение Корпоративного секретаря относится к компетенции Совета директоров Банка.

Глава 6. Существенные корпоративные события Банка

119. Существенные корпоративные события – ряд событий, которые могут привести к фундаментальным корпоративным изменениям в деятельности Банка. К существенным корпоративным событиям относятся: ликвидация, реорганизация Банка, приобретение или продажа десяти и более процентов голосующих акций, совершение крупных сделок, внесение изменений в Устав и т.п.

120. Правление Банка утверждает внутренний нормативный документ о существенных корпоративных событиях Банка, где особое внимание уделяется следующим вопросам:

- 1) определение условий и порядка реализации существенных корпоративных событий Банка;
- 2) предварительное одобрение и оценка реализуемых существенных корпоративных событий Банка;
- 3) анализ и обсуждение существенных корпоративных событий Банка.

121. Значимость существенных корпоративных событий Банка предопределяет необходимость создания в Банке атмосферы открытости и доверия при их реализации, установления простой и прозрачной процедуры их осуществления.

Раздел 1. Реорганизация Банка

122. Ввиду того, что процесс реорганизации Банка определен законодательством Республики Казахстан, Банком дополнительно разрабатывается механизм широкого и доверительного обсуждения события на уровне Совета директоров и Правления Банка. Совет директоров обязан предоставить акционерам Банка детальное обоснование реорганизации Банка.

Раздел 2. Ликвидация Банка

123. В случае ликвидации Банка Совет директоров совместно с Правлением Банка представляют акционерам и заинтересованным лицам обоснование необходимости проведения ликвидации Банка.

Глава 7. Раскрытие информации Банком

124. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа Банка, что должно способствовать привлечению капитала, поддержанию доверия и росту производственных и финансовых показателей Банка.

125. Порядок раскрытия информации должен удовлетворять принципам максимальной доступности к информации о Банке и полной защите информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну Банка.

Раздел 1. Раскрытие общей информации

126. Информационная открытость Банка должна обеспечивать возможность свободного и необременительного доступа к публичной информации о Банке.

127. Раскрытие публичной информации необходимо производить регулярно путем использования средств массовой информации. Банк может использовать и другие способы предоставления информации.

Раздел 2. Защита информации составляющей банковскую, коммерческую и служебную тайну Банка

128. Наряду с доступностью информации о Банке, Банк обеспечивает сохранность и защиту информации, составляющей банковскую, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну Банка.

129. Информация о Банке или его деятельности, составляющая служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну определяется Советом директоров.

130. В Банке разработана и применяется эффективная система контроля за использованием служебной и внутренней информацией.

131. Порядок защиты интересов Банка, предупреждения и пресечения случаев неправомерного разглашения, утраты (передачи) и/или несанкционированного доступа третьих лиц к банковской, коммерческой и/или служебной тайне Банка, а также срок неразглашения указанной информации работниками Банка и лицами, не состоящими в отношениях с Банком после прекращения (расторжения) трудового договора (договора на выполнение определенной работы) регулируется внутренними документами Банка.

132. В соответствии с внутренними документами Банка все работники Банка, а также лица, не состоящие в трудовых отношениях с Банком, подписывают письменное обязательство о неразглашении банковской, коммерческой и служебной тайны. Лицо, отказывающееся подписать указанное обязательство, не имеет права допуска к работе, договор с таким лицом в безусловном порядке не заключается.

133. Лица, нарушившие требования, установленные в отношении информации, составляющей банковскую, коммерческую и служебную тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Банка

Раздел 1. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности Банка

134. Работа системы контроля финансово-хозяйственной деятельности Банка выстраивается на четко регулируемой основе Советом директоров.

135. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Банка в Банке создано соответствующее структурное подразделение.

136. Совет директоров Банка предоставляет информацию о результатах проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Банка в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Банка, всем акционерам и заинтересованным в деятельности Банка лицам.

Раздел 2. Служба внутреннего аудита

137. Порядок проведения проверок Службой внутреннего аудита Банка обеспечивает эффективный механизм контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Банка.

138. Все организационные вопросы проведения проверок, определение лиц, непосредственно ответственных за проведение проверок, предварительно определяются Службой внутреннего аудита Банка.

139. С целью недопущения необоснованного затягивания проверок, во внутренних документах Банка определяются сроки их проведения.

140. Срок и порядок проведения проверок Службой внутреннего аудита Банка определяются внутренними документами Банка, утвержденными Советом директоров.

141. Банк применяет формат отчета Службы внутреннего аудита, где учитываются мнение всех работников, принимавших участие в соответствующей проверке.

Раздел 3. Внешний аудит

142. Основной целью аудиторской проверки внешним аудитором является проверка финансовой отчетности Банка, систем управления рисками и получение независимого мнения внешнего аудитора в соответствии с требованиями международных стандартов и нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

Глава 9. Дивидендная политика Банка

143. Банком разрабатывается и утверждается документ, регулирующий вопросы дивидендной политики Банка, утверждаемый Советом директоров, который четко определяет условия и порядок определения размера дивидендов и их выплаты Банком акционерам по принадлежащим им акциям.

144. Одним из основных принципов документа о дивидендной политике Банка является обеспечение простого и прозрачного механизма определения размера дивидендов и условий их выплат.

145. Дивидендная политика Банка является достаточно прозрачной и доступной для изучения акционерами и потенциальными инвесторами.

146. Банк информирует акционеров и иных заинтересованных лиц о своей дивидендной политике, учитывая ее значение для принятия инвестиционных решений.

Раздел 1. Выплаты дивидендов

147. Дивиденды выплачиваются в соответствии с Уставом, решением Общего собрания акционеров Банка и условиями Проспекта выпуска акций, документом о дивидендной политике Банка.

148. При определении размера чистой прибыли Банка надлежит исходить из того, что размер чистой прибыли для целей определения размера дивидендов не должен отличаться от размера чистой прибыли для целей бухгалтерского учета, поскольку в ином случае размер дивидендов будет рассчитываться исходя из заниженной либо завышенной суммы, что означает существенное ущемление интересов акционеров. Вследствие этого компания осуществляет расчет чистой прибыли в порядке, установленном действующим законодательством для целей бухгалтерского учета.

149. Информация о принятии решения (об объявлении) о выплате дивидендов должна быть достаточной для формирования точного представления о наличии условий для выплаты дивидендов и порядке их выплаты.

150. Акционер вправе требовать выплаты неполученных дивидендов независимо от срока образования задолженности Банка.

151. Приоритетной формой выплаты дивидендов является оплата в денежной форме.

152. В документе о дивидендной политике Банка определен порядок реализации прав акционеров в случае неполной или несвоевременной выплаты дивидендов Банком.

Глава 10. Кадровая политика Банка

153. Система Корпоративного управления Банка призвана содействовать строгому соблюдению требований законодательства Республики Казахстан о труде, о безопасности и охране труда, а также оплаты труда работников Банка и обеспечения их социальной защиты.

154. Одним из приоритетов в деятельности Банка является организация обучения и повышения квалификации работников Банка.

155. Банк следует принципу сохранения рабочих мест и улучшения условий труда.

156. Банк максимально стимулирует процесс создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе Банка.

Глава 11. Охрана окружающей среды

157. Современное развитие деловой активности в мире характеризуется ростом значимости вопросов охраны окружающей среды. Состояние дел в области охраны окружающей среды становится актуальными критериями в оценке деятельности Банка.

158. В своей деятельности Банк следует одному из принципов максимально бережного и рационального отношения к окружающей среде.

159. Кроме настоящего Кодекса политика Банка в отношении охраны окружающей среды определяется внутренними положениями в сфере охраны окружающей среды.

Глава 12. Конфликты корпоративного управления

160. Члены Совета директоров и Правления Банка, равно как и работники Банка, выполняют свои профессиональные функции добросовестно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах Банка и ее акционеров, максимально избегая конфликта интересов, а также в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и со стандартами и общепринятыми нормами деловой этики.

161. Порядок разрешения в Банке корпоративных конфликтов между их участниками устанавливается в соответствующем внутреннем документе.

162. При возникновении корпоративных конфликтов в Банке участники данных конфликтов изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав акционеров, так и деловой репутации Банка.

163. При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются в порядке, установленном в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

164. При возникновении корпоративных конфликтов между акционерами Банка, Банк должен предпринять участие в их урегулировании. При этом Правление Банка должно активно содействовать разрешению подобных конфликтных ситуаций.

165. Председатель Правления Банка или лицо, исполняющее его обязанности, от имени Банка должен осуществлять урегулирование корпоративных конфликтов, принятие решений по которым не отнесено к компетенции иных органов Банка, а также самостоятельно определять порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов.

166. На рассмотрение Совета директоров Банка или созданного им комитета по урегулированию корпоративных конфликтов должны быть переданы отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции Председателя Правления Банка

(например, в случае если предметом конфликта являются действия (бездействие) Правления Банка либо принятые им какие-либо документы).

Намірленген, бауланған /

Тірлендіріліні, тіркелдіріліні

Handwritten signature

Ларак / листов

Form with fields for registration details, including a date field and a signature line.

