

«Кристалл Менеджмент» АҚ

Занды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қ., Чайковский көшесі, 95
 Нақты мекенжайы: Қазақстан Республикасы, индекс 050062 (А10Х5У5), Алматы қ., Әуезов ауданы, Өтеген батыр көшесі, 21
 тел.: +7 (727) 3131301
 факс: +7 (727) 3132006
 www.crystal-management.kz
 e-mail: office@crystal-management.kz



АО «Кристалл Менеджмент»

Юр. адрес: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Чайковского, 95
 Фактический адрес: Республика Казахстан, индекс 050062 (А10Х5У5), г. Алматы, Ауэзовский район, улица Утеген батыра, 21
 тел.: +7 (727) 3131301
 факс: +7 (727) 3132006
 www.crystal-management.kz
 e-mail: office@crystal-management.kz

Исх. № 275-22

«17» июня 2022г.

Занды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қ., Чайковский көшесі, 95
 Нақты мекенжайы: Қазақстан Республикасы, индекс 050062 (А10Х5У5), Алматы қ., Әуезов ауданы, Өтеген батыр көшесі, 21
 тел.: +7 (727) 3131301
 факс: +7 (727) 3132006
 www.crystal-management.kz
 e-mail: office@crystal-management.kz



Юр. адрес: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Чайковского, 95
 Фактический адрес: Республика Казахстан, индекс 050062 (А10Х5У5), г. Алматы, Ауэзовский район, улица Утеген батыра, 21
 тел.: +7 (727) 3131301
 факс: +7 (727) 3132006
 www.crystal-management.kz
 e-mail: office@crystal-management.kz

АО «Казахстанская фондовая биржа»

Исх. № _____

ЗАЯВКА

Настоящим АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРИСТАЛЛ МЕНЕДЖМЕНТ" (БИН 071240002008, Казахстан, 050000, Алматы г.а., Алмалинская р.а., ул.Чайковского, дом 95, +7 707 736 5847, (727) 313-20-04, 250-65-25, A.Rod@crystal-management.kz, www.crystal-management.kz) направляет текст информационного сообщения **«Информация о решении, принятом советом директоров эмитента или соответствующего органа эмитента, не являющегося акционерным обществом, уполномоченным на принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собрания акционеров (участников)»** на русском, казахском языке(ах), для размещения/опубликования его на интернет-ресурсе АО «Казахстанская фондовая биржа».

№	№ п.п.	Показатель / Көрсеткіш / Indicator	Содержание информации / Ақпарат мазмұны / Information content
1	2	3	4
4		Информация о решении, принятом советом директоров эмитента или соответствующего органа эмитента, не являющегося акционерным обществом, уполномоченным на принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собрания акционеров (участников)	
		Эмитенттің директорлар кеңесі қабылдаған немесе акционерлік қоғам болып табылмайтын эмитенттің акционерлердің (қатысушылардың) жылдық және кезектен тыс жалпы жиналыстарын шақыру туралы шешім қабылдауға уәкілеттік берілген тиісті органының шешімі туралы ақпарат	
	1	Наименование органа эмитента, принявшего решение	Совет директоров
		Шешім қабылдаған эмитент органының атауы	Директорлар кеңесі
	2	дата принятия решения	14.06.2022
		шешім қабылданған күн	
	3	решение, принятое советом директоров или соответствующим органом эмитента, не являющегося акционерным обществом, уполномоченным на принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собрания акционеров (участников)	1) созвать годовое Общее собрание акционеров Общества по инициативе Совета директоров Общества и провести годовое Общее собрание акционеров Общества путем заочного голосования без проведения заседания Общего собрания акционеров посредством рассылки акционерам бюллетеней для заочного голосования единой формы; 2) сформировать следующую повестку дня годового Общего собрания акционеров Общества:

		<p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Об утверждении повестки дня годового Общего собрания акционеров Общества; 2) Об утверждении аудированной годовой финансовой отчетности Общества за 2021 год; 3) Об утверждении порядка распределения чистого дохода Общества по итогам 2021 года и размера дивиденда за 2021 год в расчете на одну простую акцию Общества; 4) О рассмотрении обращений акционеров Общества (при наличии) на действия Общества и его должностных лиц, и итоги их рассмотрения; 5) Информирование акционеров Общества о размере и составе вознаграждения членов Совета директоров и Генерального директора Общества за 2021 год; 6) Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества за 2022 год; 7) Об избрании секретаря годового Общего собрания акционеров Общества. <p>3) определить следующую дату составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом Общем собрании акционеров Общества: на следующий рабочий день после составления протокола заседания Совета директоров Общества;</p> <p>4) определить следующий порядок сообщения акционерам о проведении годового Общего собрания акционеров Общества путем заочного голосования: акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении годового Общего собрания акционеров не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения собрания. Извещение должно быть доведено до сведения акционера посредством направления ему письменного извещения на бумажном носителе;</p> <p>5) утвердить текст письменного извещения акционерам Общества о проведении годового Общего собрания акционеров Общества путем заочного голосования;</p> <p>6) утвердить форму и текст бюллетеней для голосования на годовом Общем собрании акционеров Общества (Приложение №4 к Протоколу об итогах);</p> <p>7) окончательная дата представления акционерами бюллетеней для подсчета голосования в годовом собрании акционеров: до 18 часов 30 минут местного времени 18 июля 2022 года. Подсчет голосов годового Общего собрания акционеров будет проведен 19 июля 2022 года по месту нахождения исполнительного органа Общества. В случае отсутствия кворума при проведении годового Общего собрания акционеров путем заочного голосования повторное годовое Общее собрание акционеров не проводится;</p> <p>8) Генеральному директору Общества Сайзинұлы Д. осуществить подготовку к годовому Общему собранию акционеров Общества путем заочного голосования, а именно:</p>
--	--	---

		<p>- выполнить все необходимые мероприятия по подготовке материалов по вопросам повестки дня годового Общего собрания акционеров Общества;</p> <p>- обеспечить готовность и доступность материалов по вопросам повестки дня годового Общего собрания акционеров по месту нахождения исполнительного органа Общества для ознакомления акционеров не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания, а при наличии запроса акционера - направлены ему в течение трех рабочих дней со дня получения запроса;</p> <p>- направить акционерам извещение о проведении годового Общего собрания акционеров Общества, по форме, утвержденной Протоколом об итогах заочного голосования Общества №01-19 от 04.06.2019 года, а также выполнить все необходимые мероприятия по подготовке проведения годового Общего собрания акционеров Общества.</p>
	<p>эмитенттің директорлар кеңесі немесе акционерлік қоғам болып табылмайтын эмитенттің тиісті органы акционерлердің (қатысушылардың) жылдық және кезектен тыс жалпы жиналыстарын шақыру туралы қабылдаған шешімі</p>	<p>1) Қоғамның Директорлар кеңесінің бастамасы бойынша Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын шақыруға және акционерлердің Жалпы жиналысының отырысын өткізбестен сырттай дауыс беру жолымен Қоғамның акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын сырттай дауыс беру үшін бірыңғай нысандағы бюллетеньдерді акционерлерге тарату арқылы өткізу;</p> <p>2) Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысының келесі күн тәртібін қалыптастыру:</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту туралы; 2) Қоғамның 2021 жылғы аудиттелген жылдық қаржылық есептілігін бекіту туралы; 3) 2021 жылдың қорытындылары бойынша Қоғамның таза табысын бөлу тәртібін және Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы 2021 жылғы дивидендтің мөлшерін бекіту туралы; 4) Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне Қоғам акционерлерінің (бар болса) өтініштерін қарау және оларды қарау қорытындылары туралы; 5) Қоғамның акционерлерін Директорлар кеңесінің мүшелері мен Қоғамның Бас директорының 2021 жылға арналған сыйақысының мөлшері мен құрамы туралы хабарлар ету; 6) 2022 жылға Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айқындау туралы; 7) Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысының хатшысын сайлау туралы. <p>3) Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар тұлғалардың тізімін жасаудың келесі күні белгіленсін: Қоғамның Директорлар кеңесі отырысының хаттамасы жасалғаннан кейін келесі жұмыс күні;</p> <p>4) акционерлерге сырттай дауыс беру арқылы Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлаудың келесі тәртібі айқындалсын: акционерлерге акционерлердің жылдық Жалпы жиналысын өткізу туралы жиналыс өткізілетін күнге дейін отыз күнтізбелік күннен кешіктірмей хабарлануы</p>

		<p>тиіс. Хабарлама акционердің назарына оған қағаз тасымалдағышта жазбаша хабарлама жіберу арқылы жеткізілуі тиіс;</p> <p>5) сырттай дауыс беру арқылы Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын өткізу туралы Қоғам акционерлеріне жазбаша хабарлама мәтінін бекіту;</p> <p>6) Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысында дауыс беруге арналған бюллетеньдердің нысаны мен мәтінін бекіту (Қорытындылар туралы Хаттамаға №1 Қосымша);</p> <p>7) акционерлердің жылдық Жалпы жиналысында дауыс беруді санау үшін акционерлер бюллетеньдерді ұсынудың соңғы күні: 2022 жылғы 18 шілде жергілікті уақыт бойынша 18 сағат 30 минутқа дейін. Акционерлердің жылдық Жалпы жиналысының дауыстарын есептеу Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері бойынша 2022 жылғы 19 шілдеде жүргізіледі. Сырттай дауыс беру арқылы акционерлердің жылдық Жалпы жиналысын өткізу кезінде кворум болмаған жағдайда, акционерлердің қайталама жылдық Жалпы жиналысы өткізілмейді;</p> <p>8) Қоғамның Бас директоры Д. Сайзинұлы сырттай дауыс беру арқылы Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысына дайындықты жүзеге асырсын, атап айтқанда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды дайындау бойынша барлық қажетті іс-шараларды орындау; - акционерлердің танысуы үшін Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері бойынша акционерлердің жылдық Жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдардың дайындығы мен қол жетімділігін жиналыс өткізілетін күнге дейін он күннен кешіктірмей қамтамасыз ету, ал акционердің сұратуы болған жағдайда – сауал алынған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оған жіберіледі; - акционерлерге Қоғамның сырттай дауыс беру қорытындылары туралы 04.06.2019 жылғы №01-19 хаттамамен бекітілген нысан бойынша, Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама жіберу, сондай-ақ Қоғам акционерлерінің жылдық Жалпы жиналысын өткізуді дайындау бойынша барлық қажетті іс-шараларды орындау.
4	иные сведения при необходимости қажет болған кезде өзге де мәліметтер	нет жок

Генеральный директор

Исп. Михалкина Анна

Тел. 8(727)313-20-09



Даулет Сайзинұлы